

## SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA/TARDANZA

Señor/a Director/a de la E.P.E.T. N° 1 de Chepes-La Rioja

El/la que suscribe:

Apellido: ARCE

Nombres: J. HOLLANA

Cargo: PROFESOR

Solicita la justificación de su INASISTENCIA del día 17 / 02 / 25, por las siguientes causas: Particular de S.

Saluda a Usted muy atentamente.

18 de Febrero de 25

Firma

### INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO

Señor Director:

Cumplo en someter a su consideración el pedido de justificación que antecede, correspondiente a la ..... informando que el suscripto considera que ..... en razón de .....

Chepes (L.R.), .....

Visto y atento a lo informado, justificase ..... goce de haberes, injustificase la inasistencia/impuntualidad de que se trata.

Notifíquese al concurrente, déjese constancia en su legajo personal y efectúense las anotaciones pertinentes.

Notificado