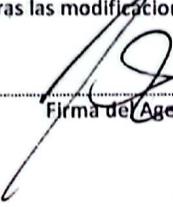


Lugar: NONOGASTA FECHA: 2 DE OCTUBRE DE 2024

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.


Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACION JURADA DE CARGOS

- 1_ Marcar con una cruz el tipo de Documento.
- 2_ Consignar Numero de Documento exacto.
- 2 Bis_ Consignar Numero de CUIL (Clave unica de Identificacion Laboral)
- 3_ Consignar Apellido y Nombres Completo.
- 4_ Marcar con una D si son cargos declarados y con una A si es el alta.
- 5_ Consignar nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o Nombre del Area o Dependencia si lo hace en otra reparticion que no sea el ME y C.
- 6_ Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
- 7_ Consignar codigo de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de Haberes es este ultimo caso.
- 8_ Consignar el Agrupamiento del cargo (A-Administrativo; G-Servicios Generales; T-Tecnico; D-Docente)
- 9_ Consignar el carácter del cargo (T-Titular; I-Interino; S-Suplente, cuando el cargo es docente y P-Permanente; T-Temporario; C-Contratado, en los otros casos)
- 10_ Consignar antigüedad.
- 11_ Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser Profesor o denominacion del cargo en los otros.
- 12_ Consignar cantidad de horas catedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
- 13_ Consignar nivel en caso de ser docente (M-Medio; S-Superior; I-Inicial; P-Primario)
- 14_ Consignar en numeros el curso o grado.
- 15_ Consignar la division del curso o grado.
- 16_ Consignar Turno en que presta servicios (M-Mañana; T-Tarde; V-Vespertino; N-Noche)
- 17_ Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los dias de semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas catedras deberá usar una fila por cada division de curso.
- 18_ Firma de la persona responsable que certifique el cargo declarado, debiendo ser el Director del Establecimiento o Jefe de area.
- 19_ Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
- 20_ Consignar Fecha a partir de la cual esta jubilado.
- 21_ Consignar numero de resolucion, decreto o disposicion de jubilacion.
- 22_ Consignar numero de resolucion de aceptacion de renuncia por jubilacion.

=