



# PLANILLA DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA

1- Tipo de Documento

D.N.I.

L.E.

L.C.

2- Numero de Documento

2 0 8 9 8 8 3 5

2- bis Número de C.U.I.L

2 7 - 2 0 8 9 8 8 3 5 - 8

3- Apellido y Nombre: Sánchez Cecilia Inés.

D 4	Dependencia o Establecimiento 5	Fecha de Ingreso 6			Código Cargo 7	AG 8	CR 19	Ant. 10	Asignatura o Denominación del Cargo 11	H 12	N 13	C 14	D 15	T 16	Lunes 17	Martes 17	Miércoles 17	Jueves 17	Viernes 17	Firma del Responsable 18
D	Misión Monotécnica N° 1	01	03	13	E036	D	I	36 Años	Directora	20	M	-	U	M	8:00 a 12:00	8:00 a 12:00	8:00 a 12:00	8:00 a 12:00	8:00 a 12:00	
D	Colegio Sec. de Nonogasta	21	05	02	E01	D	S	36 Años	Educación Tecnológica I	03	M	1°	U	T	17:00 a 18:20 18:25 a 18:55	-	-	-	-	
D	Colegio Sec. de Nonogasta	21	05	04	E01	D	T	36 Años	Tutor	02	M	2°	U	T	14:00 a 15:20	-	-	14:00 a 15:20	-	
D	Colegio Sec. de Nonogasta	04	06	08	E01	D	I	36 Años	Tutor	03	M	5°	U	T	-	-	-	15:25 a 16:45	-	
D	Colegio Sec. de Nonogasta	21	05	02	E01	D	S	36 Años	Tutor	02	M	1°	U	T	15:25 a 16:45	-	-	-	-	
D	Colegio Sec. de Nonogasta	04	06	08	E01	D	I	36 Años	Tecnología de los Materiales	03	M	3°	U	T	Lic Sin goce de haberes Cargo Mayor Jerarquía Art 9.2 Ley 9911					
D	Colegio Sec. de Nonogasta	21	05	02	E01	D	S	36 Años	Educación Tecnológica II	03	M	2°	U	T	-	-	-	17:00 a 18:20 18:25 a 18:55	-	
D	Colegio Sec. de Nonogasta	18	06	08	E01	D	I	36 Años	Tecnología de Control	03	M	5°	U	T	Lic Sin goce de haberes Cargo Mayor Jerarquía Art 9.2 Ley 9911					
D	Misión Monotécnica N°1	01	06	92	E058	D	T	36 Años	Maestra Enseñanza. Gral. Práctica	12	M	-	U	M	Lic Sin goce de haberes Cargo Mayor Jerarquía Art 9.2 Ley 9911					

20- Es Jubilado/a:  No

21- Fecha de Jubilación

Resolución N°

22-

23-



Lugar: .....Nonogasta..... Fecha: .....03 de.....Octubre.....de 2024 Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.



Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

“La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida”.

**\*\* Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-**

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.