

ESCUELA N° 230 "SUPERVISORA LILIANA CASAS DE ALBA"  
BAJO HONDO Dpto. CAPITAL

---

La Rioja, 26 de Septiembre de 2024

A LA SEÑORA

Supervisora Zona 1 Sector "F"

Prof. MARIA EUGENIA MORENO

S...../.....D

Tengo el agrado de dirigirme a Ud, y por su digno intermedio ante quien corresponda, para comunicarle la toma de posesión de Prof., ALMIRON CORDOBA, Gisele Anabel DNI N° 35.174.425 como Maestra de Grado Carácter Suplente el turno mañana cuyos datos son los siguientes.

1-Fecha de Nacimiento 12 de Marzo 1.990

2-Documento. DNI 35.174.425

3-Domicilio: Gonzalo de Berceo S/N° B Tambor de Tacuarí

5-Causa de la Presentación Lic. Ley 9911 Art. 7.2.2 de la docente Prof. HERRERA, Nicolasa del Valle

6- Fecha de Presentación 26 de Septiembre de 2024.

7--Padrón Orden de Mérito 18 Puntaje 12

Sin otro particular saludo a Ud, muy atte.



  
Prof. Stella Maris López  
DIRECTORA  
ESCUELA N° 230  
BAJO HONDO - LA RIOJA

**DESIGNACIÓN DOCENTE**

Señor/a Profesor/a:

**ALMIRON CORDOBA GISELE ANABEL**

DNI N°: **35.174.425**

Orden de Mérito: **18** Puntaje.: **12**

L.O.M.: LOM 2024 PRIMER LLAMADO ESPECIAL MAESTRO DE GRADO DEPARTAMENTAL- TURNO MAÑANA

La J.U.E.T.A.E.N.O. Nivel Inicial y Primario, le comunica a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día **25** del mes de **SEPTIEMBRE** del año **2024**, ha sido designado en la **ESCUELA N° 230 E/H** del Dpto. **CAPITAL** en el Cargo **MAESTRA DE GRADO** del Turno **MAÑANA** en reemplazo de **HERRERA, NICOLASA DEL VALLE** DNI N° **21.356.693**

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: **SUPLENTE**

ORIGEN DE LA VACANTE: **LIC. LEY 9911 ART. N° 7.2.2**

Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educacional para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente.

Queda Ud. debidamente Notificado/a .....

  
Prof. Flavio N. Gomez  
Miembro de Junta Titular  
J.U.E.T.A.E.N.O.  
Ministerio de Educación  
Provincia de LR



  
Prof. Gabriela Yolanda Sorio  
PRESIDENTA  
JUE.T.A.E.N.O.  
Ministro de Educ. Ciencia y Tecnología

**OBSERVACIÓN:** Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educacional designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y N° de CUIL.





Impreso : 01/12/2016  
Fecha de Alta : 07/01/1999

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
SISTEMA UNICO DE REGISTRO LABORAL

CUIL/CUIT: 27-35174425-7

ALMIRON CORDOBA GISELE ANABEL

DOCUMENTO: DU 35174425

### CONSTANCIA GRATUITA

"Ud. debe tener un Ámbito: CUIL/CUIT. Esta Credencial debe ser exhibida para realizar cualquier trámite ante ANSES u otro organismo que le requiera su CUIL/CUIT. Los datos contenidos en la presente consulta, podrán: certificarse accediendo a la página: institucional www.anses.gob.ar. De acuerdo a lo dispuesto por la Resolución D.E. 76/09, la Constancia de CUIL/CUIT emitida a través de la Página WEB de ANSES NO requieren la autenticación con sello y firma de un agente de ANSES."

Esta Constancia NO tiene vencimiento."

"Unidad de Atención Telefónica Gratuita para todo el país"

**130 (ANSES)**

DESCARGA  
EN ANSES MOBILE  
ENTRUCELULAR





Lugar: BATO HONDO

Fecha: 26 de 9 de 2024

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

\*\* Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS. Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.y.T.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P-primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.

  
Firma del Agente