

ACTA N° 3

En el Paraje de Bajo Hondo Departamento Capital a los ocho (8) días del mes de Octubre siendo la 7:30 hs. se reúnen en la Escuela N° 230 "Supervisora Liliana Casas de Alba" sito Bajo Hondo a 50 Km. de la ciudad Capital la Sr. Directora del establecimiento Prof. Stella Maris López, para llevar a cabo la Toma de Posesión como Maestro de Ingles Suplente a la Prof. MIRANDAY DIAZ, Facundo Antonio DNI N° 40.481.513, en reemplazo de la Prof. Tomassini, Rita Beatriz DNI N° 17.624.788 por Lic. LEY 9911 ART. N° 7.10.3

Para constancia firman los presentes.

Miranday F.
40.481.513



Prof. Stella Maris López
DIRECTORA
ESCUELA N° 230
BAJO HONDO - LA RIOJA

ESCUELA N° 230 "SUPERVISORA LILIANA CASAS DE ALBA"
BAJO HONDO Dpto. CAPITAL

La Rioja, 08 de Octubre de 2024

A LA SEÑORA

Supervisora Zona 1 Sector "F"

Prof. MARIA EUGENIA MORENO

S...../.....D

Tengo el agrado de dirigirme a Ud, y por su digno intermedio, ante quien corresponda, para comunicarle la toma de posesión de Prof., MIRANDAY DIAZ, Facundo Antonio DNI N° 40.481.513 como Maestra de Inglés Carácter Suplente el turno mañana cuyos datos son los siguientes.

1-Fecha de Nacimiento

2-Documento. DNI 40.481.513

3-Domicilio:

5-Causa de la Presentación Lic. Ley 9911 Art. 7.10.3 de la docente Prof. TOMASSINI, Rita Beatriz

6- Fecha de Presentación 08 de Octubre de 2024.

7--Padrón Orden de Mérito 02 Puntaje S/P

Sin otro particular saludo a Ud, muy atte.




Prof. Stella Maris Lopez
DIRECTORA
ESCUELA N° 230
BAJO HONDO - LA RIOJA



Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 08/10/2024 a las 18:29 hs
Fecha de alta: 16/12/2005

Titular

MIRANDAY DIAZ FACUNDO ANTONIO

Documento

DU 40481513

CUIL/CUIT

20-40481513-0

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.

REPUBLICA ARGENTINA - MERCOSUR
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE

Apellido / Surname
MIRANDAY DIAZ

Nombre / Name
FACUNDO ANTONIO

Sexo / Sex M	Nacionalidad / Nationality ARGENTINA	Ejemplar A
-----------------	---	---------------

Fecha de nacimiento / Date of birth
25 JUN / JUN 1997

Fecha de emisión / Date of issue
29 ABR / APR 2013

Fecha de vencimiento / Date of expiry
29 ABR/ APR 2028

Documento / Document

40.481.513

Tramite Nº / Of. ident.
00186710017
7028

Focundo M. Womdey
FIRMA IDENTIFICADORA SIGNATURE



PULGAR

IDARG40481513<2<<<<<<<<<<<<<<<
9706257M2804291ARG<<<<<<<<<<<<0
MIRANDAY<DIAZ<<FACUNDO<ANTONIO

DESIGNACIÓN DOCENTE

Señor/a Profesor/a:

MIRANDAY DIAZ FACUNDO ANTONIO

DNI N°: **40.481.513**

Orden de Mérito: **02** Puntaje.: **S/P**

L.O.M.: OFICIAL 2024 PRIMER LLAMADO ESPECIAL MAESTRO DE INGLÉS

La J.U.E.T.A.E.N.O. Nivel Inicial y Primario, le comunica a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día **07** del mes de **OCTUBRE** del año 2024, ha sido designado en la ESCUELA N° **230** del Dpto. **CAPITAL** en el Cargo **MAESTRO DE INGLÉS** del Turno **MAÑANA** en reemplazo de **TOMASSINI, RITA BEATRIZ** DNI N° **17.624.788**

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: **SUPLENTE**

ORIGEN DE LA VACANTE: **LEY N° 9911 ART. N° 7.10.3**

Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educacional para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente.

Queda Ud. debidamente Notificado/a

Miranday F.

Prof. Flavio N. Gomez
Miembro de Junta titular
J.U.E.T.A.E.N.O.
Ministerio de Educación
Provincia de LA



Prof. Miranday Diaz
PRESIDENTA
JUEBIO
Ministerio de Educación y Deportes

OBSERVACIÓN: Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educacional designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y N° de CUIL.

Bulnes esq. Caja de Ahorro – T.E. 4439417– La Rioja – www.juetaeno.com

☒

L.E.

L.C.

4	0	4	8	h	0	h
---	---	---	---	---	---	---

0	3	1	5	8	4	0	4	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1

□ □ □

411

27

1970-1971

F2

Ver instructivo al dorso →

Lugar: Bajo Hondo.....

Fecha: 08..... de Octubre..... de 2024

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

W. Munday F......
Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.