

La Rioja 31 de marzo del 2.025

Sra. Directora Pereyra Noemí

S/D:

La que suscribe Prof. SEQUEIRA, Candela Esther. D.N.I 35.174.441. Con domicilio en, C° Gaucho Rivero y las Vicuñas B° Nueva Esperanza.

Mi motivo es para solicitar ser docente volante en la escuela que Ud. Dirige.

Saluda atte.

SEQUEIRA CANDOLA -
3804-851070.

15:02

VoLTE 4G+ 20%



Ficha de Inscripción

Inscripción General Anual
52757

NIVEL PRIMARIO

Departamento donde se inscribe: CAPITAL

Fecha: 28/05/2024

Datos Personales

Apellido y Nombres: SEQUEIRA, CANDELA ESTHER

DNI: 35174441

Datos de Domicilio

Calle: gaucho rivero y las vicuñas

Nro:

Piso:

Dpto:

Barrio: Nueva esperanza

Localidad: CAPITAL - LA RIOJA

Departamento: CAPITAL

Datos de Contacto

E-Mail: sequeiracandela1@gmail.com

Telefono: 3804851070

Título: PROFESOR/A DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Otro Título:

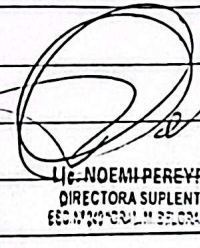


ACTA N° 170

En la Ciudad de La Rioja, Capital del mismo nombre, República Argentina, a los 14 días del mes de Abril de Dos Mil Veinticinco y siendo de las catorce horas, se presenta en el local Escuela N° 249 "Gral Manuel Belgrano", la Profesora Sequeira Candela Esther, DNI N° 35.174.441 para desempeñar el cargo de Maestra Volante en reemplazo del profesor Jorge Agüero DNI N° 27.677.154 quien presenta renuncia al cargo por razones particulares a partir del día de la fecha. Se da inicio a las actividades en el día de la fecha. Por lo que se obra el presente Acto de Com. de posesión de cargo. Siendo las 14³⁵, se firma el presente para constancia.


Lic. Agüero Oscar Nicolás
VICE DIRECTOR
Esc. N° 249 "Gral. Manuel Belgrano"



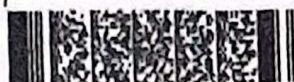

Lic. NOEMÍ PEREYRA
DIRECTORA SUPLENTE
Esc. N° 249 "Gral. Manuel Belgrano"

No Agüero

X SEQUEIRA CAMILO -

X SEQUEIRA, CANDELA ESTHER

X 35.174.441



LUGAR DE NACIMIENTO: LA RIOJA

PULGAR

IDARG35174441<3<<<<<<<<<<<<<
9003288F2710040ARG<<<<<<<<<<8
SEQUEIRA<CANDELA<ESTHER<<<<<

ANSES

CON CADA
APORTE
SE SUMA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y
SEGURIDAD SOCIAL
SISTEMA UNICO DE REGISTRO LABORAL

CUIL/CUIT: 27-35174441-9

SEQUEIRA CANDELA ESTHER

DOCUMENTO: DU 35174441

CONSTANCIA GRATUITA

"Ud. debe tener un Único; CUIL/CUIT. Esta Credencial debe ser exhibida para realizar cualquier trámite ante ANSES u otro organismo que le requiera su CUIL/CUIT. Los datos contenidos en la presente consulta, podrán; certificarse accediendo a la página; institucional www.anses.gob.ar. De acuerdo a lo dispuesto por la Resolución D.E. 76/09, la Constancia de CUIL/CUIT, emitida a través de la Página WEB de ANSES NO requieren la autenticación con sello y firma de un agente de ANSES."

Esta Constancia NO tiene vencimiento".

"Unidad de Atención Telefónica Gratuita para todo el país"
130(ANSES)

www.anses.gob.ar

DESCARGA
MI ANSES MÓVIL
EN TU CELULAR



PLANILLA DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

Tipo de Documento

D.N.I.

~~X~~ LI

L.C.

1

Número de Documento:

3	5	1	7	4	4	1
---	---	---	---	---	---	---

2005 Número de C.U.I.L.:

Apellido y Nombre: SÈQUEIRA CANDELA ESTHER.....

[illegible]

¹⁹ Es Jubilado/a:

²⁶ Fecha de Jubilación:

21 Resolución N°:

22

F2

Ver instructivo al dorso →

Lugar: La Rioja

Fecha: 01 de Abril de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.Y.T.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interno, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fue.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.

S. A. C. A. N. A. S. A. S.
Firma del Agente