

La Rioja 4 de abril de 2025

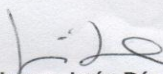
Sr/a. Director/a Esc. N° 252, Bernardino Rivadavia

S...../.....D

La que suscribe Díaz Laura
Inés DNI 27.207.299 profesora de nivel primario, me dirijo a usted a fines de ponerme
a disposición como maestra volante en la institución que usted dirige. Adjunto
curriculum vitae.

usted muy cordialmente.

Sin otro particular, saludo a


Laura Inés Díaz



Ficha de Inscripción

Inscripción General Anual

58838

NIVEL PRIMARIO

Departamento donde se inscribe: CAPITAL

Fecha: 18/06/2024

Datos Personales

Apellido y Nombres: DIAZ, LAURA INES

DNI: 27207299

Datos de Domicilio

Calle: Antártida Argentina y Jerez

Nro: 1705 Piso: 0 Dpto: 0

Barrio: Alta Rioja

Localidad: CAPITAL - LA RIOJA

Departamento: CAPITAL

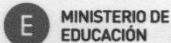
Datos de Contacto

E-Mail: laurainesdiazjaja@gmail.com

Telefono: 3804941948

Título: PROFESOR DE ENSEÑANZA PRIMARIA

Otro Título:



ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 09/03/2025 a las 20:17 hs
Fecha de alta: 11/03/2003

Titular
DIAZ LAURA INES

Documento
DU 27207299

CUIL/CUIT
27-27207299-5

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.

Tipo de Documento D.N.I. ☒ L.E. ☐ L.C. ☐

² Número de Documento: 27207299 2018 Número de C.U.I.L.: 27272072995

3Apellido y Nombre: Díaz Laura Inés

4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	17	17	17	17	18
D	Dependencia o Establecimiento	Fecha De Ingreso	Cod. Cargo	AG	CR	Ant.	Asignatura o denominación del Cargo	H	N	C	D	T	Lunes	Martes	Mié.	Jueves	Viernes	FIRMA DEL RESPONSABLE
A	ESC. N° 252 B. Rivadavia	14/25	202	D	T	0	Maestra Volante	25	P	1	A	M	8:00 12:40	8:00 12:40	8:00 12:40	8:00 12:40	8:00 12:40	

¹⁹ Es Jubilado/a: ☒ ²⁰ Fecha de Jubilación:

²¹ Resolución N°: [REDACTED] ²² [REDACTED] F2

Ver instructivo al dorso →

Lugar: La Rioja Fecha: 1 de Abril de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
3. BIS Consignar número de C.U.I.L.L. (clave única de identificación laboral)
4. Consignar Apellido y Nombre completo.
5. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
6. Consignar Nombre del Establecimiento Educacional donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.Y.T.
7. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
8. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
9. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnicos, D- docente).
10. Consignar el carácter del cargo (T- titular, P- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
11. Consignar antigüedad.
12. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
13. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
14. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
15. Consignar en números el curso o grado.
16. Consignar la división del curso o grado.
17. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
18. Consignar hora de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
19. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
20. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fue.
21. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
22. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
23. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.

