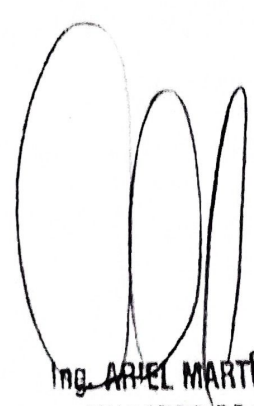


PRESENTE

Comunico a Ud., que en el día de la fecha, ha
sido designado/a MAESTRO DE GRADO ESC. COMUNES Titular en la
Escuela N° 395.... Categoría 1° Ubicación 1 A de la Localidad
..... LA RIOJA Departamento CAPITAL
..... en vacante por TRASLADO
de TRASL./AGUILAR GRACIELA NOEMI TT de acuerdo al resultado
del **Concurso de Traslado**, convocado por **Resolución Ministerial N° 1616/24**. Acto
administrativo de convalidación en trámite.


Aida Medrano Carrasco
COORDINADORA GRAL.
DE DESPACHO EDUCATIVO
MINISTERIO DE EDUCACION LA RIOJA

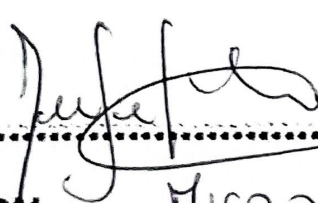



Ing. ARIEL MARTÍNEZ FRANCÉS
MINISTRO DE EDUCACION
PROVINCIA DE LA RIOJA

FIRMA.....

ACLARACION.....

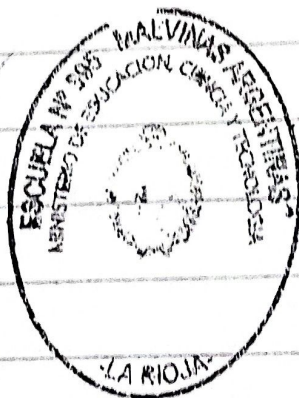
D.N.I. N°.....

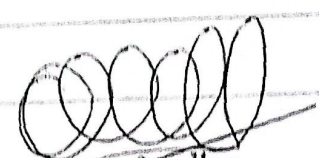

Mirna S. Fernandez
26 442572

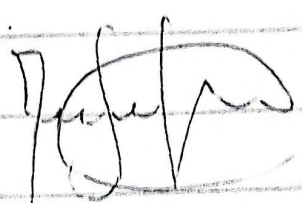
EN LA CAUSA DE LA RUISE, LA
MISMO NOMBRE, REPUBLICA ARGENTINA AL
CENCO DÍAS DEL MES DE MARZO DE DOS MIL
VEINTICINCO Y SEGUNDO LAS 15³⁰ HORA, SE
REUNION EN EL LOCAL ESCOLAR DE LA ESCUELA
N° 395 MALVINAS ARGENTINAS, SITO EN LA CALLE
ECHENORAZA 232 Bº ISLAS MALVINAS, LA SRA
DIRECTORA LUC. GAUZO, ANA CAROLINA PROCEDE
A REALIZAR LA TOMA DE POSESION A LA PROF.
FERNANDEZ, MIRNA SOLEDAD D.N.I. 26.442.572
AL CARGO DE MAESTRA DE GRADO TITULAR DEL
CONCURSO DE TRASLADO, CONVOCADO POR RESOLUCION
MINISTERIAL N° 1616/24.
EQUIPO DIRECTIVO, DOCENTES, PERSONAL DE SERVICIOS
GENERALES, EXPRESAN SUS FELICITACIONES, DESSEANDO
EXITOS Y MUCHA SUERTE FINALIZADO FIRMAN
LOS PRESENTES.

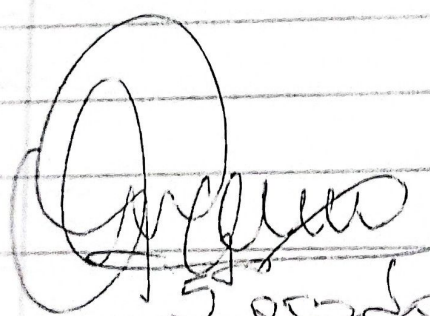

NOEMÍ DEL C. AVILA
SECRETARIA

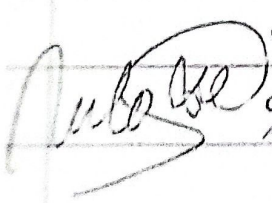
Esc. N° 395 "Malvinas Argentinas"




Dra. Ana Carolina Gauzo
DIRECTORA
Escuela N° 395 Islas Malvinas


Mirna S. Fernandez


5^{to} Grado


2^{do} Grado

DE NACIMIENTO LA



Gr. A. Ferraz Rondizzo
Ministro del Interior y Transporte

DARG26442572<0<<<<<<<<<<<<<<<<<<
807024F3005291ARG<<<<<<<<<<<<<<<<<<
ERNANDEZ<<MIRNA<SOL EDAD<<<<<<<<



ANSES

FECHA: 12/4/2004

SISTEMA UNICO DE REGISTRO LABORAL

CUIL/CUIT: 27-26442572-2

FERNANDEZ MIRNA SOLEDAD

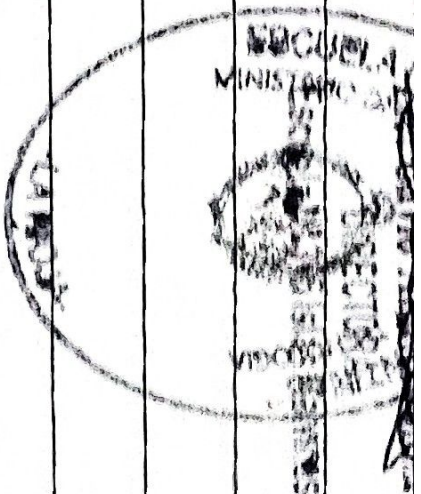
DOCUMENTO: DU 26442572

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

21 Resolución N°:

22

F2



1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
3. ETS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
4. Consignar Apellido y Nombre completo.
5. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
6. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición.
7. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
8. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último.
9. Consignar el correspondiente del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
10. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- con contrato).
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedra si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente...