

ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 05/05/2025 a las 18:17 hs
Fecha de alta: 30/04/1997

Titular

OLMEDO JESSICA TAMARA

Documento

DU 36854689

CUIL/CUIT

27-36854689-0

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.



Ficha de Inscripción

Inscripción General Anual
50873

NIVEL INICIAL

Departamento donde se inscribe: CAPITAL

Fecha: 14/02/2024

Datos Personales

Apellido y Nombres: OLMEDO, JESSICA TAMARA

DNI: 36854689

Datos de Domicilio

Calle: Ciudad de zapala

Nro: 2391

Piso:

Dpto:

Barrio: Argentino

Localidad: CAPITAL - LA RIOJA

Departamento: CAPITAL

Datos de Contacto

E-Mail: jessicaolmedoeducacion@gmail.com

Telefono: 3804121914

Título: Profesor de Educación Inicial

Otro Título:



La Rioja, 06 de Mayo de 2025.

A la Señora Directora

Jardín de Infantes "Nº 25 Carlos María Quiroga"

Lic. Torres Natalia

Su Despacho.

Mi nombre es Jessica Tamara Olmedo, profesora de Educación Inicial. Me dirijo a usted con el propósito de expresar mi interés en formar parte de su equipo docente, como postulante a maestra volante.

Tuve el agrado de formar parte del equipo de trabajo de dicho jardín como docente volante el año pasado llevándome críticas positivas de la institución educativa. Estoy impresionada con el compromiso de la misma en proporcionar un entorno educativo de calidad para los niños/as.

Adjunto la documentación pertinente, quedando a su disposición para cualquier información adicional que pueda necesitar y agradeciendo de antemano su atención a mi solicitud.

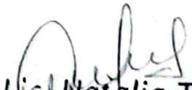
Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarla atentamente.



Olmedo Jessica Tamara

D.N.I: 36.854.689

Domicilio: Ciudad de Zapala 2.391 Bº Argentino

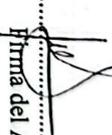

Lic. Natalia Torres
Directora Titular
Jardín de Inf. N.º 25 Prof. María M. Roldán
M.E.C.yT. - La Rioja

Recibido
06.05.25

Lugar: La Piedad - Capital

Fecha: 06 de Mayo de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

.....

.....
Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

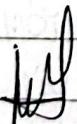
1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.

acta N° 222.

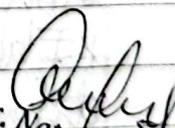
En la ciudad de La Roca, Capital del mismo nombre a los seis días del mes de mayo del año dos mil veinte cinco, siendo las 8,30 hs., se reunió el local escolar Jardín de Infantes N° 25 Prof. María Mercedes Roldán Directora Lic. Torres Natalia, con el fin de realizar la toma de posesión del cargo de maestra volante del turno Mañana de Prof. Ulmedo Jessica Tamara DNI 36.954.689, se invita a la profesora Ulmedo a desarrollar su trabajo en equipo con responsabilidad y sobre todo con mucho amor.

También la Dra Directora, le desea que se sienta contenta con el grupo de docentes y deposita en ella la confianza suficiente para dirigirse al equipo de gestión para cualquier duda, aporte, sugerencia, etc.

Siendo las hora 8,50, se da por finalizada esta reunión firmando los presentes para constancia.


Ulmedo Jessica




Lic. Natalia Torres
Directora Titular
Jardín de Inf. N° 25 Prof. María M. Roldán
M.E.C.Y.T. - La Roca