

FICHA DE DESIGNACIÓN DEL DOCENTE

Señor/a Profesor/a:

CACERES CYNTHIA

D.N.I. Nº: 37.415.015 Teléfono: 3821402822

Orden de Mérito: 516 Pje.: 14,675

L.O.M.: OFICIAL 2023 SUPLENTE E INTERINOS - MAESTRO DE GRADO ESCUELAS COMUNES.

La J.U.E.T.A.E.N.O. Nivel Inicial y Primario, le comunica a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día 12 del mes de ABRIL del año 2023, ha sido designado en la Escuela Nº 54 "Provincia de Buenos Aires" con domicilio en AV ALEM Y AV JURAMENTO de la Localidad La Rioja del Dpto. Capital en el Cargo Maestro de Grado del Turno MAÑANA en reemplazo de Costa de la Vega Elisa D.N.I. Nº: 23.352.322.

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN:

INTERINO

☐

SUPLENTE

☒

ORIGEN DE LA VACANTE:

LICENCIA LEY

9911

ART.

722

INC.

☐

CREACIÓN

☐

JUBILACIÓN

☐

RENUNCIA

☐

AFECTACIÓN

☐

AUTORIZACIÓN

☐

OTROS:

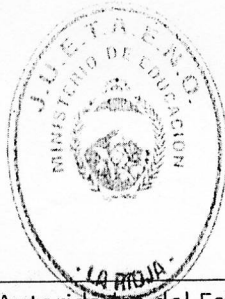
Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educacional para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente.

Queda Ud. debidamente Notificado/a

[Firma]

[Firma]
Prof. Flavio N. Gomez
Miembro de Junta Titular
J.U.E.T.A.E.N.O.
Ministerio de Educación
Provincia de LR



[Firma]
Prof. Mariana Yolanda Soria
PRESIDENTA
JUNTA
Ministerio de Educ. Ciencia y Tecnología

OBSERVACIÓN: Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educacional designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y Nº de CUIL.



Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 12/04/2023 a las 23:20 hs
Fecha de alta: 27/08/2010

Titular

CACERES CYNTHIA VANINA

Documento

DU 37415015

CUIL/CUIT

23-37415015-4

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.



Planilla de Declaración Jurada de Cargos

Tipo de Documento	D.N.I.	L.E.	L.C.
	☒	☐	☐

2 Número de Documento: 3745015

2B15 Número de C.U.I.L.: 23374150154

³Apellido y Nombre: Caceres Cynthia

4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	17	17	17	18	
D	Dependencia o Establecimiento	Fecha De Ingreso	Cod Cargo	AG	CR	Ant.	Asignatura o denominación del Cargo	H	N	C	D	T	Lunes	Martes	Miérc.	Jueves	Viernes	FIRMA DEL RESPONSABLE VIN
D	Esc. Prov. de Misiones 365	21 04 22		D	5	3	Maestra de Grado	20	P	1°	C	T	14:00hs 18:30hs	14:00hs 18:10hs	14:00hs 18:30hs	14:00hs 18:30hs	14:00hs 18:10hs	 Lic. Olimaria García Gómez VICEDIRECTORA
	Esc. N° 54 Prov. de Bs As 13	04 03		D	5	3	Maestra de Grado	20	P	1°	A	M	8:00hs 12:30hs	8:00hs 12:30hs	8:00hs 12:30hs	8:00hs 12:30hs	8:00hs 12:30hs	ESC. N° 365 - PROVINCIA DE MISIONES LA RIOJA
																		Prof. GUZMÁN OLIVIA A. Abaño DIRECTORA SUPLENTE ESC. N° 54 Pcia. DE BUENOS AIRES MINISTERIO DE EDUCACIÓN LA RIOJA

Lugar: La Rioja.....

Fecha: de Agosto de 2023

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.


.....
Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

“La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida”.

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educacional donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.