

**LA SECRETARIA DE GESTIÓN EDUCATIVA DEL MINISTERIO DE
EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA**

AUTORIZA

----- A la Señora **ARIAS, RUTH VANINA** – D.N.I. N° 26.771.509, quien posee dos cargos (D05) Maestra de Grado de Medico Diferencial en la Escuela N° 379 "Amor y Esperanza" ; **CAMBIO DE FUNCIONES** a la Escuela N° 383 de Formación Integral Laboral turno mañana como Docente de apoyo pedagógico, y en la Escuela N° 338 "Fray Mamerto Esquiú " en el turno tarde como Docente Auxiliar de Trayectos para estudiantes con Autismo severo, desde el día 01 de agosto del año en curso y hasta la culminación del Ciclo Lectivo 2024. -----

----- A pedido de la interesada y a los fines de ser presentada ante las Autoridades que la requieran, se expide la presente a los treinta días del mes de Julio del año Dos Mil Veinticuatro. - -----

N° 273



Lic. Prof. Zoraida E. Rodríguez
Lic. Prof. Zoraida E. Rodríguez
SECRETARIA DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
PROVINCIA DE LA RIOJA

ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 01/08/2024 a las 23:52 hs
Fecha de alta: 30/04/1997

Titular

ARIAS RUTH VANINA

Documento

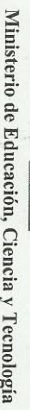
DU 26771509

CUIL/CUIT

27-26771509-8

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.



1º Tipo de Documento	D.N.I	X	L.E.	L.C.
----------------------	-------	--------------	------	------

2	6	7	7	1	5	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---

2	7	2	6	7	7	1	5	0	9	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 5 6 7 8 9 10

A circular stamp from the Ministry of Education. The outer ring contains the text "MINISTERIO DE EDUCACION" at the top and "ESCUELA ESPECIAL" at the bottom. In the center is a circular emblem featuring a sun or star-like symbol. The stamp is slightly faded and has a textured appearance.

11

11

1000

— 100 —

F2

Lugar: La Rioja

Fecha: 15 de AGOSTO de 20 24

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

.....
Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
3. BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
4. Consignar Apellido y Nombre completo.
5. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
6. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
7. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
8. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
9. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
10. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P-primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.