

FICHA DE DESIGNACIÓN DEL DOCENTE

Señor Profesor: Rey Maldonado, Nadia Elizabeth

D.N.I. Nº 32.561.800

Orden de Mérito: 05 Pje.: S/P

L.O.M.: OFICIAL 2024 LLAMADO ESPECIAL - Maestro de Educación Física Escuelas Especial-Titulo Habilitante

La J.U.E.T.A.E.N.O. Nivel Inicial y Primario, le comunica a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día 23 del mes de julio del año 2024, ha sido designado en la Escuela Nº 338 "Fray Mamerto Esquiú", turno tarde, de la ciudad de La Rioja, Departamento Capital, en el Cargo Maestro de Educación Física Escuela Especial, en reemplazo del Prof. Arévalo Maximiliano Reyes D.N.I. Nº37.187.129.

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: INTERINO SUPLENTE

ORIGEN DE LA VACANTE: LICENCIA LEY ART. INC.

CREACIÓN JUBILACIÓN RENUNCIA AFECTACIÓN AUTORIZACIÓN

OTROS: Resolución S.G.E. Nº 0312/24.....

Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educativo para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente.

Queda Ud. debidamente Notificado/a



OBSERVACIÓN: Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educativo designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y Nº de CUIL.

ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 24/07/2024 a las 12:48 hs
Fecha de alta: 30/04/1997

Titular

REY MALDONADO NADIA ELIZABETH

Documento

DU 32561800

CUIL/CUIT

27-32561800-6

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.



Escuela Especial N° 338 - Fray Mamerto Esquiú

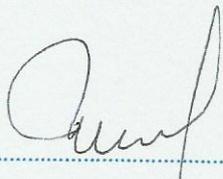
Directora: Sara Elizabeth Sosa Dirección: Cabo 1ero Rodríguez s/n Bo Alta Rioja.
Te 03822425149-email escesp.fraymesqui338@gmail.com

ACTA DE TOMA DE POSESIÓN AL CARGO-2024:

En la Ciudad de la Rioja a veintitrés días del mes de Julio del año dos mil veinticuatro y siendo las 14,20 hs. toma posesión en el cargo de **Maestra de Educación Física Suplente** en este establecimiento Educativo la Sra. Rey Maldonado, Nadia Elizabeth –DNI N° 32.561.800, que de acuerdo a las normativas vigentes, es designada por el organismo JUETAENO, el día 23 de Julio de 2.024 cuyo **origen de la vacante:** Lic. ley 9911 - Art 8.1.d, de Prof. Arévalo Maximiliano Reyes – DNI N° 37.187.129; por lo que a partir de la fecha inicia las actividades debiendo cumplir con todas las funciones asignadas a tal efecto; y siendo las 15 hs. se firma para constancia.


Rey Maldonado Nadia E.
FIRMA DOCENTE




FIRMA DIRECTORA

Lic. Sara E. Sosa
Directora Titular
Esc. Esp. N° 338- Fray M. Esquiú

Planilla de Declaración Jurada de Cargos

1 Tipo de Documento

D.N.I.

L.E.

L.C.

2 Número de Documento:

3 2 5 6 1 8 0 0

2015 Número de C.U.I.L.

2 7 3 2 5 6 1 8 0 0 6

3 Apellido y Nombre: Rey, Taldonado, Narda Elizabeth

4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	17	17	17	18	
D	Dependencia o Establecimiento	Fecha De Ingreso	Cod Cargo	AG	CR	Ant.	Asignatura o denominación del Cargo	H	N	C	D	T	Lunes	Martes	Miérc.	Jueves	Viernes	FIRMA DEL RESPONSABLE
A	Esc N° 338 Fray Memento Esquivel	23 01 24	B 03	D	-	-	Maestro de Educación Física	12	P	10	10	N	15:40 17:30	16:15 17:30	16:15 17:30	17:00 17:30	16:15 17:30	Lic. Sara E. Sosá Directora Titular Esc. Esp. N° 338 - Fray M. Esquivel
D	Municipalidad	01 02 24	-	GM	-	-	Profesora	10	-	-	-	-	19-21	19-21	19-21	19-21	19-21	Lic. VICTOR U. VERA DIRECTOR GENERAL Escuelas Deportivas Municipalidad Capital - La Rioja

19 Es Jubilado/a:

20 Fecha de Jubilación:

21 Resolución N°:

22

Ver Instructivo al dorso

Lugar: La Riga.....

Fecha: 23 de Julio de 2024

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el presente formulario.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

.....
Firma del Agente

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
3. BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
4. Consignar Apellido y Nombre completo.
5. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
6. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.Y.T.
7. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
8. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
9. Consignar el carácter del cargo (T - titular, I - interino, S - suplente cuando el cargo es Docente y P - permanente, T - temporario, C - contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicha en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M - medio, S - superior, I - inicial, P - primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M - mañana, T - tarde, V - vespertino, N - noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.