

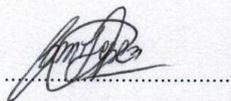
La Rioja 7 de mayo 2024

Su despacho:

La que suscribe; López, Camila Soledad DNI 37.654.325,
profesora de Educación Inicial.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. A los efectos de ofrecer mis servicios como
maestra volante en tan prestigiosa institución, en el turno mañana, durante el
ciclo lectivo 2024.

Sin otro particular me despido de usted atte.



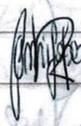
López, camila Soledad.

JARDIN DE INF. N° 2 H. MONTE ROSA	
ENTRADA	
FECHA: 07.05.24	FECHA
HORA: 08:30	HORA
FIRMA: 	FIRMA

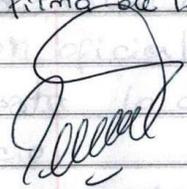
Acta n° 8 (EJA)

En la Ciudad de La Rioja, Capital del mismo nombre, en el local escolar del Jardín de Infantes N° 2 "María Montessori", a los nueve días del mes de mayo del año dos mil veinticuatro, siendo las 8:30 horas, la Sra. Directora, Lic. Martínez, Flavia, procede a realizar la toma de posesión del cargo de maestra volante del turno mañana a la Profesora, Lopez, Camila Soledad, D.N.I.: 37.654.325, quien presenta la documentación pertinente para su ejercicio.

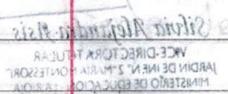
Se crea el acto administrativo con la firma de los Presentes.

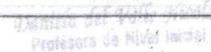

Lopez, Camila Soledad
37.654.325

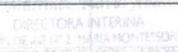




Lic. Martínez Flavia Andrea
DIRECTORA INTERINA
JARDIN DE INF N° 2 MARIA MONTESSORI
MEECYT- LA RIOJA







	ANSES Fecha de Emisión: 04/04/2024 Fecha de Alta: 7/9/2010 0	CONSTANCIA GRATUITA
MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SISTEMA UNICO DE REGISTRO LABORAL CUIL/CUIT: 27-37654325-6 LOPEZ CAMILA SOLEDAD DOCUMENTO: DU 37654325		Ud. debe tener un único CUIL/CUIT. Esta Credencial debe ser exhibida para realizar cualquier trámite ante ANSES u otro organismo que le requiera su CUIL/CUIT. Los datos contenidos en la presente consulta, podrán certificarse accediendo a la página institucional www.anses.gov.ar . De acuerdo a lo dispuesto por la Resolución D.E. 76/09, la Constancia de CUIL/CUIT emitida a través de la Página WEB de ANSES NO requiere la autenticación con sello y firma de un agente de ANSES Esta Constancia de CUIL/T no tiene vencimiento.
www.anses.gov.ar		DESCARGA EN ANSES MOVIL EN TU CELULAR ANSES 2.0

JARDIN DE INF. N° 2 M. N.		3081
ENTRADA		
FECHA: 07.08.24	RECIBO	
HORA: 08:20	HORA	
FIRMA: <i>[Firma]</i>	FIRMA	



Ficha de Inscripción

Inscripción General Anual

27331

NIVEL INICIAL

Departamento donde se inscribe: CAPITAL

Fecha: 14/02/2023

Datos Personales

Apellido y Nombres: LOPEZ, CAMILA SOLEDAD

DNI: 37654325

Datos de Domicilio

Calle: manzana C Sector 231

Nro:

Piso:

Dpto:

Barrio: Las Agaves

Localidad: CAPITAL - LA RIOJA

Departamento: CAPITAL

Datos de Contacto

E-Mail: camiluu14@hotmail.com

Telefono: 3804774949

Título: PROFESOR DE ENSEÑANZA INICIAL

Otro Título:

JARDIN DE INF. N° 2 M. B. BRESSORI	
ENTRADA	SALIDA
FECHA: 07-05-24	FECHA:
HORA: 08:30	HORA:
FIRMA:	FIRMA:



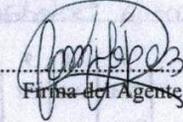
E MINISTERIO DE EDUCACIÓN

provincia que late

Planilla de Declaración Jurada de Cargos

Lugar: La Rioja Fecha: 09 de Mayo de 2024

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.


Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

* Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.