Prof. Flavia Martínez		
SD:		
La que se Priscila Gauna DNI: 37.879.271 docente volante en dicha instituc		de ofrecer servicio como
Sin otro pa	articular y a la espera de u	na respuesta favorable,
saludo a usted atentamente.		
Sound		
Sabrina Priscila Gauna		
DNI 37.879.271	JAKDIN DE I	NF. N° 2 M. NO OS!
Teléfono: 3804241931	HORA: 10.2	5- ZY FECHA

A la Sra. Directora del Jardín de Infantes N° 2 "María Montessori"

Acta Nº9 En la ciudad de la Rioja, capital del mismo nombre, en el local escolar del Jardín de Infantes Nº2 "María Montesson", siendo las 08:30hs, la Sra. Vicedirectora Brof. Silvia Asis, procede a tomar posesión del Cargo de maestra volante del turno mañana a la Prof. Sabrina Priscila Gauna, DNI Nº 37.879.271, quien presenta la documentación pertinente para su ejercicio.

Siendo el día 14 de mayo de año 2024, se cierra el acto administrativo con la Firma de los presentes.

Sitvia Aiajandra Asis
VICE DIRECTORA
Jardin de Infantes N° 2 "Marria Montassori"
Ministerio de Educación, Provincia de LR





RMTHRUA	SALIDA
···· 06-05- 24	FECHA
WRA 10:35	HORA
Finte TUU	FIRMA:

ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 05/05/2024 a las 22:08 hs Fecha de alta: 05/04/2011

Titular
GAUNA SABRINA PRISCILA

Documento **DU 37879271**

CUIL/CUIT 27-37879271-7

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT. Esta constancia no tiene vencimiento y es GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE 76/2009.

DE INF. N	2 M. MURALIJUA!
ENTRAUA	SALIDA
CHA 06-05 - 24	FECHA
HORA: 10/30	HORA:
FIRMS (MM)	FIRMA:



Ficha de Inscripción

Inscripción General Anual 36528

NIVEL INICIAL

Departamento donde se inscribe:

CAPITAL

Fecha: 20/06/2023

Datos Personales

Apellido y Nombres:

GAUNA, SABRINA PRISCILA

DNI: 37879271

Datos de Domicilio

Calle: Nápoles

Nro: 1131

Piso:

Dpto:

Barrio: Santa Isabel

Localidad: CAPITAL - LA RIOJA

Departamento:

CAPITAL

Datos de Contacto

E-Mail: sabrina.pgauna5@gmail.com

Telefono:

3804241931

Título: Profesor Nivel Inicial

Otro Titulo:

OIN DE INF. Nº 2 M. MORT. MA 06-05-24 FECHA HORA







		0		
isterio	de l	Educación,	Ciencia	Tec

Planilla de Declaración Jurada de Cargos

	produced to see the contract of	SAX.6	6	wice	1	8	9	, 10	2 - 2 - 2 - 2 - 11 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -	12	13	14	15	16	17	17	17	17	17	E 54 00
	Dependencia o Establecimiento	De	echa Ingre	50	Cod Cargo	AG	CR	Ant.	Asignatura o denominación del Cargo	Н	N	Ċ	D	T	Lunes	Martes	Miére.	Jueves	Viernes	FIRMA DEL
1	prodin de Infantesi nunicipal nº11 no estris la Nonsa de Costa Medina	17	90	22	D01-3	D	5	_	Docente Auxiliar - Suplente	20	I	3	G	Т	14 2 18 hs	14 a 18 hs	14 a 18 hs	14 a 18hs	14 a 18hs	Civice Discount R I I I I I I I I I I I I I I I I I I
																Region	48 Ffs de	sù caga	an na c	E STATE OF THE STA
The same	r territoria e propositione de la compositione de la compositione de la compositione de la compositione de la c La compositione de la composition							7/03							(26) 98) (1) ·			Coars in	beldma	uras, aurique sea el puerno carso y
100	menter Shoul Chippellin on And Chippelling and Chippellin	0.00				101.50				29.2				rie e	06.7					car con una teuz el tipo de Documento
Self selves											200			trevi				LoMi	A chan	ones goar numero U.I.I. (elavorin
The state of the s	y produkten serves objekt					Geo eg	Maray,				and a	eme	0.5	ah fi	b sodne	.a so soio	(A lo eo com	t A nour) t shooth	ао у вор	cer con una D ni sco los esegos declera
Special solution	n datas una sacrestra de a								neus cadicilis sizes no amarkal ofs	ion	la.	17. 929	mil		n ano ne	oim to v	ita.	ab og m	le y obs	signar fecha de ingreso al cargo declas
	mental and animal and animal and		10		44.7			1	- temporario, C. contributo, et	otro	(51)	930	-Cl	COL	s, T- teo so as Do	Generale do el car	BOIOIVIA	fivo, G-	kiakeinal uiveteil	a A) ogreo leb omo ementes le megie
100									ryka po danamada.	801	7730	iol i			sh mòine		100000	t ma ob	980 89 E	isignar antigüedad siemar muntuse ele la asiema nura que dio
400	siació de servir en	H	0.	0				174		ord	eol	25 5		ans	uple sen serio)	s que ca l. P- pris	nod ob b ioini-l	ditrica e encorio	acestraio Lathean	esignar centidad de horas estadaes si es escreta sivel en caso de per docente (M
_		L	Ц						100 mm 1	L								Daniel 18	9.31.278	er program la división del como de servicios
	división o curso	154	700	elf	BRITE TO	or Alton	ob a	(Send)	emort poor steepeld tee obvious s	1 2	Siu	50.0	2070	nam.	eth ensen	ontreac	a ant sh	ous -1 ous abas	esta abilia	and provided a second second second resolution of the provided of the second se



Lugar La Rioza, Capital

Fecha: Lunes 06 de Mayo de 2024

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

Planilla de Declaración Jurada de Cargos

Firms del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

- ** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-
- 1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
- 2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
- 3. Consignar Apellido y Nombre completo.
- 4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
- 5. Consignar Nombre del Establecimiento Educacional donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
- 6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
- 7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
- 8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
- 9. Consignar el carácter del cargo (T-titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
- Consignar antigüedad.
- 11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
- 12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
- 13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P- primario)
- 14. Consignar en números el curso o grado.
- 15. Consignar la división del curso o grado.

the lateral ending the supplied of the property of the supplied of the supplind of the supplied of the supplied of the supplied of the supplin

- 16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
- 17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
- 18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
- 19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
- 20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
- 21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
- 22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.