

(nota modelo para toma de posesión de directivos , adaptarse para los otros casos)

NOTA N°.....

LA RIOJA ..17...de.....Febrero.....de 1999 2020

SEÑOR/A.....

.....

.....

SU DESPACHO

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., con el objeto de informarle que el día: 17/02/2020 tomó posesión del cargo como Maestra de Grado Titular, cuyos datos personales son los siguientes :

APELLIDO Y NOMBRE : Ceballos Teresita del Carmen

DOCUMENTO TIPO : DNI DNI: 18 254.241

FECHA DE NACIMIENTO: 07/07/67

DOMICILIO: Calle Atlántico Sur 7° Nueva Esperanza

TELEFONO: 3804 9299 29

ANTIGUEDAD: 28 años

Cubre cargo por Concurso de Acreditamiento o Acumulación de Cargos Docentes según Resol. MECyT. N° 1861/19

Sin otro motivo particular saludo a Ud., muy atentamente .-

Documentación adjuntos:

- Nota de comunicación de Toma de Posesión .
- Fotocopia Aut. del Acta de Promoción y Toma de posesión.
- Fotocopia Aut. de Listado de Orden de Mérito (actualizado, según los casos) .
- Fotocopia Aut. del Documento de Identidad .
- Fotocopia del Número de C.U.I.L.
- Declaración Jurada de cargos (obligatoria) .
- Nota de solicitando convalidación .

ATENCIÓN :Consultar para los casos especiales