

DESIGNACIÓN DOCENTE

Señor/a Profesor/a:

GALLEGO GEOVANA NORALI

DNI Nº: **36.035.714**

Orden de Mérito: **589 Puntaje.: 14,73**

L.O.M.: LOM 2024 DE SUPLENTE E INTERINO MAESTRO DE GRADO

La J.U.E.T.A.E.N.O. Nivel Inicial y Primario, le comunica a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día **9** del mes de **SEPTIEMBRE** del año **2024**, ha sido designado en el **ESCUELA N° 361 P/H** del Dpto. **CAPITAL** en el Cargo **MAESTRA DE GRADO** del Turno **TARDE** en reemplazo de **GONZÁLEZ, Andrea Ivana** DNI N° **27.513.520**

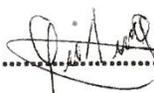
CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: **SUPLENTE**

ORIGEN DE LA VACANTE: LIC. LEY 9911 ART. N° 7.2.2

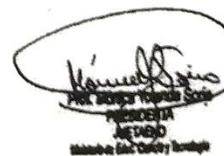
Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educacional para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente.

Queda Ud. debidamente Notificado/a



Prpt. Flavio N. Gomez
Miembro de Junta Titular
J.U.E.T.A.E.N.O.
Ministerio de Educación
Provincia de LR

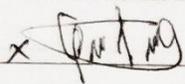


Prpt. Marcela María Gómez
PRESIDENTA
Mesa de Excm. Docentes

OBSERVACIÓN: Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educacional designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y N° de CUIL.

Acta N° 11

En la ciudad de La Riga, capital del mismo nombre, a los diez días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro, siendo las 14:00 hs, se presenta la señora Gallego, Geovana Norali, DNI N° 36.035.714 designada maestra de grado suplente por la JUEFA ENO, en reemplazo de la docente. González, Andrea Juana, cuyo origen de la vacante es Lic. Ley 911 Art 7.2.2. La señora Vice Directora Lic. Alejandra Ferreyra hace toma de posesión de cargo y firman para constancia.

x 

Gallego, Geovana Norali.
36.035.714




Lic. Alejandra Ferreyra
Vicedirectora Titular
Esc. N° 361 - "E. A. Zelada Davila"
M.E.C. y T.

Datos Personales.

Nombre y Apellido: Geovana Norali Gallego.

D.N.I N° 36.035.714

Teléfono: 3804911042

Domicilio: Av. Ramirez de Velasco km 7 B° Lz Quebrada

Situación de Revista: suplente

Fecha de ingreso: 10.9.24

Fecha de Nacimiento: 06.12.1990

Correo: geovanonorali@gmail.com

ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 10/09/2024 a las 10:02 hs

Fecha de alta: 30/09/2003

Titular

GALLEGO GEOVANA NORALI

Documento

DU 36035714

CUIL/CUIT

27-36035714-2

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.



Ministerio de Educación

PLANILLA DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

Tipo de Documento D.N.I. L.E. L.C.

Número de Documento: 36039714 2015 Número de C.U.I.L.: 27060397142

Apellido y Nombre: Gallego, Gertrudis Norali

4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	17	17	17	18	
D	Dependencia o Establecimiento	Fecha De Ingreso	Cod Cargo	AG	CR	Ant.	Asignatura o denominación del Cargo	H	N	C	D	T	Lunes	Martes	Miérc.	Jueves	Viernes	FIRMA DEL RESPONSABLE
A	ESC. 361 EXP AUX. Zelada Dora	10/09/24	7-002	7	5	2	Maestra de grado	29	P	2°	C	T	14:00 18:40	14:00 18:40	14:00 18:40	14:00 18:40	14:00 18:40	 FIRMADO POR: Lic. Alejandra Ferreyra Vicedirectora Titular Esc. N° 361 - E. A. Zelada Dora Director Suplente Escuela N° 248 FRANCISCA G. BARROS.
7	ESC. 248 F Gertrudis Norali	28/04/22	7-002	7	5	2	Maestra de grado	20	P	2°	B	M	08:00 12:10	08:00 12:10	08:00 12:10	08:00 12:10	08:00 12:10	

Es Jubilado/a: Fecha de Jubilación:

Resolución N°:

22

F2

Ver instructivo al dorso ->

Lugar: La Rioja

Fecha: 10 de Septiembre de 2024

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

[Firma]
Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P-primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.