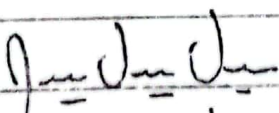


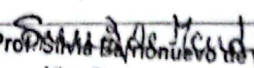
Acta N° 40

En la ciudad de La Rioja a los 31 días del mes de Octubre del año dos mil veinticuatro y siendo las 14:00 horas, se hace presente en la Escuela N° 243 "Francisca Gerónima Barros"; la Profesora VERON, Mariana Veronica D.N.I. 33.767.303 maestra de grado suplente designado por la JUEFAMEN en reemplazo del Profesor, TELLO Sebastián José D.N.I. 30.377.854 suplente por Licencia Ley 9655 Art. N° 6 POR PATERNIDAD.

La Sra Vicedirectora Profesora Barrionuevo Silvia hace toma de posesión a la profesora VERON, Mariana Veronica para cumplir función como maestra de grado en el turno tarde.


Mariana Veron
DNI 33.767.303




Prof. Silvia Barrionuevo de Mendez
Vice Directora Suplente
Esc N° 243 Francisca G. Barros



IDARG33767303<2<<<<<<<<<<<<<<<<
8802130F3109074ARG<<<<<<<<<<<<<O
VERON<MARIANA<VERONICA<<<<<<<



Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 13/09/2024 a las 09:53 hs
Fecha de alta: 09/02/2006

Titular

VERON MARIANA VERONICA

Documento

DU 33767303

CUIL/CUIT

27-33767303-7

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.

DESIGNACIÓN DOCENTE

Señor/a Profesor/a:

VERON MARIANA VERONICADNI Nº: **33.767.303**Orden de Mérito: **213** Puntaje.: **26,331**

L.O.M.: LOM 2024 DE SUPLENTE E INTERINO MAESTRO DE GRADO (CUARTA INSTANCIA)

La J.U.E.T.A.E.N.O. Nivel Inicial y Primario, le comunica a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día 30 del mes de **OCTUBRE** del año **2024**, ha sido designado en el **ESCUELA N° 248** del Dpto. **CAPITAL** en el Cargo **MAESTRA DE GRADO** del Turno **TARDE** en reemplazo de **TELLO, SEBASTIÁN JOSÉ** DNI N° **30.377.854**

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: SUPLENTE**ORIGEN DE LA VACANTE: LIC. LEY 9655 ART. N° 6 POR PATERNIDAD**

Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educacional para tomar posesión del cargo en forma Inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente.

Queda Ud. debidamente Notificado/a


Prof. Flavio N. Gomez
Miembro de Junta Titular
J.U.E.T.A.E.N.O.
Ministerio de Educación
Provincia de L.R.
Prof. Mariana Verónica
PRESIDENTA
AGUADO
Ministerio de Educación y Deportes

OBSERVACIÓN: Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educacional designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y N° de CUIL.

Bulnes esq. Caja de Ahorro – T.E. 4439417– La Rioja – www.juetaeno.com

Tipo de Documento D.N.I. ☒ L.E. ☐ L.C. ☐

² Número de Documento: 33767303 ^{2BIS} Número de C.U.I.L.: 27337673037

³Apellido y Nombre: Veron, Mariana Veronica

[illegible]

¹⁹ Es Jubilado/a: ☐ ²⁰ Fecha de Jubilación:

²¹ Resolución N°:

22

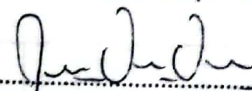
F2

Ver instructivo al dorso →

Lugar: La Rioja

Fecha: 31 de Octubre de 2029

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.


Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educacional donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.