



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ZONA 6: Escuela N° 195 "Provincia de Catamarca"  
Aimogasta - Arauco



AIMOGASTA, 30 DE ABRIL DE 2025

SEDE DE SUPERVISIÓN ZONA VI

INSPECTORA TÉCNICA SECCIONAL

PROF. PEREA VALERIA MARÍA VANESA

S...../.....D

LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA N°195 PCIA DE CATAMARCA, SE  
DIRIGE A USTED, A EFECTOS DE REMITIR TOMA DE POSESIÓN DE LA PROF. GARAY, JUDITH  
MARTINA DEL VALLE D.N.I: 35.541.908, MAESTRO DE GRADO, SUPLENTE DEL TURNO MAÑANA,  
A PARTIR DEL DIA: 30/04/25 EN REEMPLAZO DE LA PROF. CHUMBITA, DELICIA ANTONIA D.N.I  
Nº 18.500.757.

SIN OTRO PARTICULAR SALUDO A USTED ATTE.



  
**Elizabeth Villegas**  
Directora Interina  
Esc. N° 195 Provincia de Catamarca  
Aimogasta - La Rioja



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ZONA B: Escuela N° 195 "Provincia de Catamarca"  
Aimogasta - Arauco



AIMOGASTA, 30 DE ABRIL DE 2025.

SEDE DE SUPERVISIÓN ZONA VI

INSPECTORA TÉCNICA SECCIONAL

PROF. PEREA VALERIA MARÍA VANESA

S...../.....D

LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA N°195 PCIA DE CATAMARCA, SE DIRIGE A  
USTED A EFECTOS DE ELEVAR TOMA DE POSESIÓN DE LA MAESTRA DE GRADO SUPLENTE, PROF.  
GARAY JUDIT MARTINA DEL VALLE D.N.I N° 35.541.908 TURNO MAÑANA EN REEMPLAZO DE LA  
PROF. CHUMBITA, DELICIA ANTONIA D.N.I N° 18.500.757

**DATOS PERSONALES:**

**APELLIDO Y NOMBRE:** GARAY, JUDITH MARTINA DEL VALLE

**LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:** LA RIOJA 01/12/1990

**D.N.I N°:** 35.541.908

**TÍTULO:** PROFESORA DE EDUCACION PRIMARIA

**SITUACIÓN DE REVISTA:** SUPLENTE

**FECHA DE INGRESO:** 30/04/2025

**DOMICILIO:** B° OLIVO CUATRICENTENARIO

**C.U.I.L:** 27-35541908-3

SIN OTRO PARTICULAR, SALUDO A USTED ATENTAMENTE.



  
**Elizabeth Villegas**  
Directora Interina  
Esc. IP 195 Provincia de Catamarca  
Aimogasta - La Rioja



DESIGNACIÓN DOCENTE

Señor/a Profesor/a:

**GARAY JUDITH MARTINA DEL VALLE**

**DNI Nº: 35541908**

**Orden de Mérito: 57      Puntaje.: 16,722**

**L.O.M.: OFICIAL 2025 INTERINOS Y SUPLENTE – MAESTRA DE GRADO ESCUELA COMUN**

La J.U.E.T.A.E.N.O. Nivel Inicial y Primario, le comunica a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día **29** del mes de **ABRIL** del año **2025**, ha sido designado en el **ESCUELA Nº 195** del Dpto. **ARAUCO** en el Cargo **MAESTRA DE GRADO** del Turno **MAÑANA** en reemplazo de **CHUMBITA, DELICIA ANTONIA DNI Nº 18.500.757**.

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN:      **SUPLENTE**

ORIGEN DE LA VACANTE:      **LEY Nº 9911 ARTICULO 7.10**

**Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educacional para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.  
Saluda a Ud. Atentamente.**

**Queda Ud. debidamente Notificado/a: .....**

Prof. Flavio N. Gomez  
Intendente de Junta Educativa  
J.U.E.T.A.E.N.O.  
Ministerio de Educación  
Provincia de La Rioja



Prof. Mercedes Toledo Soria  
PRESIDENTA  
J.U.E.T.A.E.N.O.  
Ministerio de Educación y Deportes

**OBSERVACIÓN: Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educacional designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y Nº de CUIL.**

**Bulnes esq. Caja de Ahorro – T.E. 4439417– La Rioja – [www.juetaeno.ar](http://www.juetaeno.ar)**



# ANSES

## Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 28/04/2025 a las 19:38 hs  
Fecha de alta: 31/07/2014

---

Titular

**GARAY JUDIT MARTINA DEL VALLE**

Documento

**DU 35541908**

CUIL/CUIT

**27-35541908-3**

---

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.  
Esta constancia no tiene vencimiento y es  
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y  
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE  
76/2009.

---



Lugar: Aimosajota

Fecha: 30 de Abril de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

  
Firma del Agente

#### INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

\*\* Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P-primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.