

FICHA DE DESIGNACIÓN DEL DOCENTE

Señor Profesor: MELIAN BRAIAN CRISTIAN
D.N.I. Nº 39906002

Orden de Mérito: 224 Pje.: 14,4

CESE L.O.M.: **OFICIAL 2024 DE SUPLENTE E INTERINOS - Maestro de Educación Física Nivel Inicial**

La J.U.E.T.A.E.N.O. Nivel Inicial y Primario, le comunica a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día 14 del mes de noviembre del año 2024, ha sido designado en el Jardín de Infantes Nº 3 Constancio C. Vigil Turno Mañana y Tarde, sala de 3, 4 y 5 años, de la ciudad de La Rioja, Departamento Capital en el Cargo **Maestro de Educación Física Nivel Inicial**, en reemplazo de la Prof. Álvarez María Eugenia DNI Nº 27052345

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN:

INTERINO ☐

SUPLENTE ☒

ORIGEN DE LA VACANTE:

LICENCIA LEY ☐

ART. ☐

INC. ☐

CREACIÓN ☐

JUBILACIÓN ☐

RENUNCIA ☐

AFECTACIÓN ☐

AUTORIZACIÓN ☒

OTROS: CESE AUTORIZACION Nº186224.....

Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educacional para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente.

Queda Ud. debidamente Notificado/a


Prof. Cecilia Silvetti
Directora del Establecimiento Educacional




Prof. Mariana Yolanda Socá
PRESIDENTE
J.U.E.T.A.E.N.O.
Ministerio de Educación y Tecnología

OBSERVACIÓN: Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educacional designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y Nº de CUIL.



PLANILLA DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

1

[illegible]

2015 Número de C.I.I.

2	0	-	3	9	9	0	6	0	0	2	-	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Melian Brajan Cristian.

[illegible]

21 Resolución N°:

22

F2

Ver instructivo al dorso →

Lugar: *La Rieja*.....

Fecha:14..... de *Noviembre*... de 2024

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

.....
Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento. -

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.y.T.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.

ACTO N° 105

En La Ciudad de La Rioja, Capital del mismo nombre, República Argentina, siendo las quince y treinta horas del día Trece de Noviembre del Año dos mil Veinticuatro, Se reúne en el local escolar la Sra. Vice Directora Bravo Susana y al Profesor Melian Brian Cristian, D.N.I. 27.906.002, con el objeto de realizar Acto Toma de Posesión al Cargo de Profesor Suplente de Educación Física de ambos turnos, por Autorización de Cambio de Funciones de la Profesora Titular Álvarez María Eugenia, D.N.I. 27.052.345.

Designado por Padrón oficial, orden de mérito 224 con un puntaje de 14,4. El Profesor Melian Brian Cristian acepta el Cargo. Sin más por tratar se cierra el presente Acta. Firmado los presentes al pie de la misma en conformidad y Constancia.



Susana Bravo
Prof. Susana Bravo
Vice-Directora Suplente
Jardín N° 3 "Constancio C. Villegas"
M.E.CyT. - La Rioja

Melían Brian