



SALICAS, 10 DE ABRIL DE 2.025

Nota N°: 038

Asunto: Toma de Posesión Prof. Moreno Rosa

AI INSPECTOR TÉCNICO SECCIONAL ZONA XV

DEPTO. SAN BLAS DE LOS SAUCES

PROF. JUAN BAUTISTA ROBLES

LOS ROBLES

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. y por su digno intermedio ante quien corresponda, con el objeto de Informar que el día 10 de abril del año en curso, **TOMA POSESIÓN** en el cargo de **Maestra de grado en carácter de SUPLENTE**, en esta institución educativa la Prof. Moreno, Rosa Noelia .

A continuación se detalla sus datos personales:

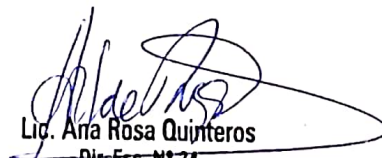
APELLIDO Y NOMBRE: Moreno, Rosa NoeliaD.N.I.: 33.610.180FECHA DE NACIMIENTO: 21/06/1988CUIL: 27-33610180-3DOMICILIO: Ruta Nac. 40 S/N - San Blas de los Sauces

Se adjunta la siguiente documentación:

- ✓ Ficha de Designación.
- ✓ Fotocopia D.N.I.
- ✓ Fotocopia de CUIL.
- ✓ Declaración Jurada de Cargo
- ✓ Fotocopia de Acta de Toma de Posesión.

Sin otro motivo, saludo a Ud. Atte.



  
Lic. Ana Rosa Quiñeros  
Dir. Esc. N° 24  
Provincia de Neuquén, Salicas  
Dpto. San Blas de Los Sauces

## FICHA DE DESIGNACIÓN DEL DOCENTE

Señor/a Profesor/a: MORENO ROSA NOELIA

D.N.I. Nº: 33610180

Orden de Mérito: 09 Pje. 30,529:

L.O.M.:2025 Interinos y Suplentes Maestro De Grado Jornada Completa- Docente

La J.U.E.T.A.E.N.O. Nivel Inicial y Primario, le comunica a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día 09 del mes de abril del año 2025, ha sido designada en la Escuelas N° 24 "PROVINCIA DE NEUQUEN", JC como Maestro de Grado Jornada Completa de la Localidad de Salicas, Departamento San Blas de los Sauces, en reemplazo de la Prof. Ríos Claudia Marisa DNI N° 21819340.

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN:

INTERINO ☐

SUPLENTE ☒

ORIGEN DE LA VACANTE:

LICENCIA LEY

----

ART. -----

INC. -----

CREACIÓN ☐

JUBILACIÓN ☐

RENUNCIA ☐

AFECTACIÓN ☒

AUTORIZACIÓN ☐

OTROS: de la Prof. Ríos Claudia Marisa DNI N° 21 819 340 Cambio de Funciones N° 397/25 .....

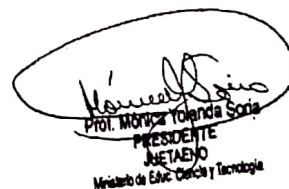
Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educacional para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente.

Queda Ud. debidamente Notificado/a .....

  
DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL  
Escuela N° 24 "PROVINCIA DE NEUQUEN"



  
PROF. MONICA TOLENTINO SORIA  
PRESIDENTE  
J.U.E.T.A.E.N.O.  
Ministerio de Educación y Tecnología

**OBSERVACIÓN:** Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educacional designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y Nº de CUIL.



# ANSES

## Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 08/04/2025 a las 20:48 hs  
Fecha de alta: 05/05/1998

Titular

**MORENO ROSA NOELIA**

Documento

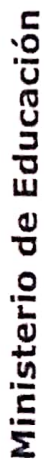
**DU 33610180**

CUIL/CUIT

**27-33610180-3**

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.  
Esta constancia no tiene vencimiento y es  
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y  
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE  
76/2009.



# PLANILLA DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

---

**2 Número de Documento:**

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 3 | 6 | 1 | 0 | 1 | 8 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

2018 Número de C.U.I.L.:

273610303

Apellido y Nombre: ..... MORENO ROSA NOELIA .....

[illegible]

111

Resolución N<sup>o</sup> 11

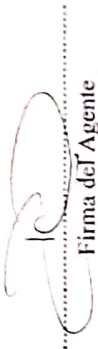
F2

Ver instructivo al dorso →

Lugar: .....SALICAS.....

Fecha: .....10..... de .....A.B.S.I.L..... de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

  
Firma del Agente

#### INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

\*\* Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas; aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.  
2. Consignar número de Documento exacto.

2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)

3. Consignar Apellido y Nombre completo.

4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta

5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.

6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.

7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso

8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente)

9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos)

10. Consignar antigüedad

11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos

12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos

13. Consignar nivel en caso de ser docente (BA- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)

14. Consignar en números el curso o grado.

15. Consignar la división del curso o grado.

16. Consignar turno en que presta servicios (MA- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)

17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.

18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área

19. Colocar en cada una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere

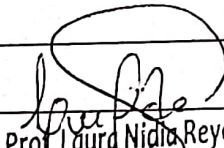
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado

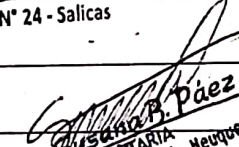
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación

22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación

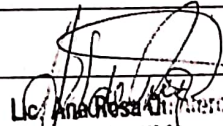
## Acta N° 4

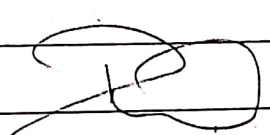
En la localidad de Salicas, Departamento San Blas de Los Sauces, Provincia de La Rioja, República Argentina a los diez días del mes de abril de dos mil veinticinco. Siendo las horas siete y cuarenta se reúnen en el local escolar la Sra. Directora Lic. Quinteros Ana Rosa, la Sra. Vicedirectora Prof. Reyes Laura Nidia, la Sra. Secretaria Lic. Páez Susana Beatriz y la Profesora Moreno Rosa Noelia, DNI 33.610.180, para dar Toma de Posesión en el Cargo de Maestra de Grado, en carácter de Suplente, para 2º Grado "B", la misma fue designada por la JUETAFENO, Nivel Primario, de acuerdo a la Normativa Vigente, en reemplazo de la Prof. Ríos Claudia Marisa DNI 21.819.340. Cambio de Funciones N° 397/25. Desde la Dirección se le da la bienvenida y se la instruye en las actividades a desarrollar. Siendo las horas siete y cincuenta, se da por finalizada la reunión firmando los presentes para constancia.

  
Prof. Laura Nidia Reyes  
Vice Directora Suplente  
Esc. N° 24 - Salicas

  
Lic. Susana B. Páez  
SECRETARIA  
Esc. N° 24 Provincia de Neuquén  
SALICAS



  
Lic. Ana Rosa Quinteros  
Dir. Esc. N° 24  
Provincia de Neuquén, Salicas  
Dpto. San Blas de Los Sauces

  
MORENO ROSA NOELIA

DNI: 33610180