



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ZONA 6: Escuela N° 256 "Gregoria Matorras de San Martín"
Aimogasta - Arauco



AIMOGASTA JUEVES 09 DE OCTUBRE DE 2.024

A LA INSPECTORA TECNICA SECCIONAL ZONA VI

Prof. PEREA VALERIA MARIA VANESA

S...../.....D

Me dirijo a Ud, a efecto de elevar la documentación correspondiente al Profesor QUEVEDO, Daniel Eduardo D.N.I: 17.957.903 como maestro de grado volante, turno mañana en la Escuela a mi cargo, a partir del 09 de octubre por el presente ciclo lectivo 2.024

Se adjunta documentación correspondiente.

Atte.



Marta Nieto
María del Rosario Nieto
Directora
Esc. 256 Gregoria Matorras
de San Martín



Aimogasta, 09 de octubre de 2024

Sra. Directora Esc. 256
Gregoria Matorras de San Martin
Prof. Nieto Rosario
S _____/____ D

El que suscribe Quevedo Daniel Eduardo, D.N.I Nº 17.957.903 se dirige a Ud. con el objeto de solicitar trabajar como maestro volante en la Institución a su cargo.

Sin más me despido de Ud. Atte. a la espera de una pronta respuesta favorable a mi pedido.




Quevedo Daniel Eduardo
D.N.I Nº 17.957.903


Maria del Rosario Nieto
Directora
Esc. 256 Gregoria Matorras
de San Martin

A.N.Se.S. - Administración Nacional de la Seguridad Social

SANBL

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL SISTEMA UNICO DE REGISTRO LABORAL		
C. U. I. L.		
20 - 17957903 - 1		
Doc.Tipo: DU	Nro.: 17957903	Sexo: M
QUEVEDO DANIEL EDUAR		
APELLIDO Y NOMBRES		
LA MENCIÓN DE ESTE NUMERO DE IDENTIFICACION ES IMPRESINDIBLE PARA REALIZAR CUALQUIER TRAMITE AN- TE EL SISTEMA UNICO DE SEGURIDAD SOCIAL (S.U.S.S.)		

FORM. S.S.S.O. Y M



Ficha de Inscripción

Inscripción General Anual

52634

NIVEL PRIMARIO

Departamento donde se inscribe: ARAUCO

Fecha: 25/05/2024

Datos Personales

Apellido y Nombres: QUEVEDO, DANIEL EDUARDO

DNI: 17957903

Datos de Domicilio

Calle: Mza A

Nro: 4

Piso:

Dpto:

Barrio: Olivo

Localidad: AIMOGASTA

Departamento: ARAUCO

Datos de Contacto

E-Mail: daniellequevedo9@gmail.com

Telefono: 3804861828

Título: PROFESOR DE ENSEÑANZA PRIMARIA CON ORIENTACION RURAL

Otro Título:

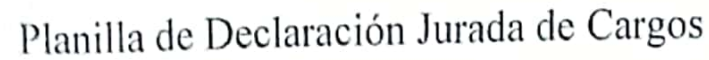


MINISTERIO DE
EDUCACIÓN



CamScanner

Escaneado con CamScanner



Type de Documento D N I ☒ L E ☐ L C ☐

1	7	9	5	7	9	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---

2015 Número de C.U.I.L:

2	0	1	7	9	5	A	9	0	3	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

*Apellido y Nombre Quevedo, Daniel Edelardo

[illegible]

¹⁹ Es Jubilado/a.

²⁸ Fecha de Jubilación:

十	×	×
---	---	---

²¹ Resolución N°

—

2

2

F2

Ver instructivo al dorso →

Lugar: Amagosa Fecha: 09 de Octubre de 2024

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.


Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento -

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.L.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educacional donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P-primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.