

Schaqui, 03 de Abril de 2.025

Sr. Supervisor de Zona xv

Prof. Juan Robles

S...../.....D

Me dirijo a Ud. con motivo de elevar Toma de Posesión de la Prof. Valverdi, Laura Lorena DNI N° 24.187.870 como Vice Directora Suplente de la Esc. N° 277 “Flaviano de la Colina” de la localidad de Schaqui, por Promoción al cargo de Directora Interina de la Prof. Brizuela, Karina

Sin otro motivo aprovecho la oportunidad para saludarlo con el respeto que se merece.




Prof. Karina Elizabeth Brizuela
Directora Interina
Esc. N° 277 Schaqui

Schaqui, 05 de Abril de 2025.-

Sr/. Supervisor de Zona XV

Lic. Juan Robles

S...../.....D

Tengo el agrado de dirigirme a Ud.
A efectos de comunicarle que el día 03 de Abril de 2.025 TOMA POSESIÓN en el cargo como VICE DIRECTORA SUPLENTE de la Esc. N° 277 "Flaviano de la Colina", por Promoción a la Dirección de la Vice Directora Titular Prof. Brizuela Karina Elizabeth.

A continuación, se detalla sus datos personales:

APELLIDOS Y NOMBRES: Valverdi Laura Lorena

DNI N°: 24.187.870

FECHA DE NACIMIENTO: 24-11-1974

DOMICILIO: Ruta Nacional N° 40 -Cuipán -Dpto. S.B de los Sauces

TÍTULO: Profesora Para La Enseñanza Primaria con Orientación Rural

CUIL: 27-24187870-3

Sin otro particular saludo a Ud.

Atentamente



FICHA DE DESIGNACION

LA RIOJA, 31 DE MARZO DE 2025.-

A LA SEÑORA

PROF. VALVERDI LAURA LORENA

DNI Nº 24187870

LOM Oficial 2025 Secretaria Titular Escuela Nº 277 "Flaviano de la Colina" Jornada Completa de la localidad de Schaqui, Departamento San Blas de los Sauces, Orden 02 Puntaje: 60,136

La J.U.E.T.A.E.N.O. Nivel Inicial y Primaria, tiene el agrado de dirigirse a Ud. a efectos de **DESIGNARLA** en el cargo de **Vice Directora Suplente**, según las Normativas vigentes, (Ley. 2691, 7306 y 7325; Resolución M.E.C.yT. Nº 673; Decreto 653, los Acuerdos Paritarios Nº XIV, XV y XXVII y la Resolución M.E. Nº 807/20.-

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Escuela Nº 277 "Flaviano de la Colina" Jornada Completa de la localidad de Schaqui

ZONA: XV **DEPARTAMENTO:** San Blas de los Sauces

ORIGEN DE LA VACANTE: Promoción al Cargo de Directora Interina de la Profesora Brizuela Karina Elizabeth DNI 23293441 Vice Directora Titular.



Prof. Alicia Yolanda Soria
PRESIDENTE
JUETAENO
Ministerio de Educ. Ciencia y Tecnología

Acta N° 3

En la localidad de Los Rables, Dpto. San Blas de los Sauces
 Pcia. de La Rioja, a los tres días del mes de abril de dos mil
 veintidós y siendo las horas ocho, se reúnen en las instalaciones
 de la Sede de Supervisión el Sr. Inspector Técnico Suplente Lic.
 Juan Robles, la Directora Interna de la Esc. N° 277, la Profesora
 Laura Valverdi, Secretaria Pedagógica Titular de la institución
 educativa y la Secretaria de Sede Profesora, Luzcena Román,
 a fin de llevar a cabo la Promoción al Cargo de Vice Direc-
 tora Suplente en reemplazo de la vice Directora Titular Profesora
 Karina Brizuela quien fue promocionada a Directora Interna
 a la Profesora Valverdi Laura Lotena DNI N° 24187870 quien fue
 Designada por JUETAENO en el Cargo de Vice Directora Suplente
 según las normativas vigentes, Ley 2691, 7300 y 7325, Resolución
 M.E.C.y.T. N° 675, Decreto 653, los Acuerdos Paritarios N° XIV,
 XV y XXVII y la Resolución M.E. N° 807/20, en la Esc. N°
 277 "Flaviano de la Culina" Jornada Completa de la localidad
 de Schaqui.

Siendo las horas ocho y treinta, se da por finalizada la
 reunión, firmando las presentes para dar constancia.

[Signature]
 Promotora de la Sede de Supervisión
 Secretaria de Sede de Supervisión
 Zona de Los Rables
 San Blas de los Sauces

[Signature]
 Prof. Karina Elizabeth Brizuela
 Directora Interna
 Esc. N° 277 Schaqui

[Signature]
 Prof. Juan Robles
 Inspector Técnico Suplente
 Valverdi Laura
 DNI 24187870



Planilla de Declaración Jurada de Cargos

Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología

¹Tipo de Documento D.N.I

²Número de Documento: 24.187.870

^{2BIS}Número de C.U.I.L: 27-24.187.870-3

³Apellido y Nombre: Valverdi, Laura Lorena

D	Dependencia o Establecimiento	Fecha De Ingreso			Cod Cargo	A G	C R	A nt.	Asignatura o denominación del Cargo	H	N	C	D	T	Lunes	Martes	Miérc.	Jueves	Viernes	FIRMA DEL RESPONSABLE		
A	Escuela N 277 "Flaviano de la Colina"	03	04	25	D24	A	S	24	Vice Directora	40	P	-	-	J. C	8,00 a 16,00	 <p>Prof. Karina Elizabeth Bizuela Directora Interina Esc. N° 277 Schaqui LA RIOJA</p>						

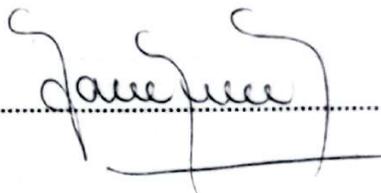
Ver instructivo al dorso **F2** ¹⁹ Es Jubilado/a: ²⁰ Fecha de Jubilación: ²¹ Resolución N°: ²²

Lugar:

Schaqui

Fecha: 03 de Abril de 2.025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

 Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

“La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida”.

**** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-**

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT. 6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T-temporario, C- contratado, en los otros casos). 10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso. 18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.