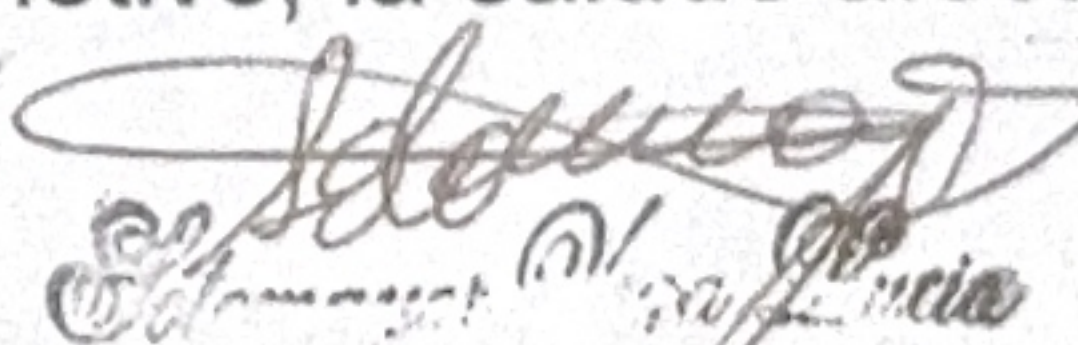


LA RIOJA 13 DE MARZO DE 2025

A LA DIRECTORA DE
JARDÍN DE INFANTES N°17
EUGENIA TOS DE ACIAR
LIC. MARIELA FLORES MOYANO
SU DESPACHO:

La que suscribe profesora SOTOMAYOR VEGA, LUCÍA D.N.I
34.780.347, tengo el agrado de dirigirme a usted a los efectos de ofrecer mis servicios
como docente volante de la institución Jardín de Infantes N°17 Eugenia Tos de Aciar en el
turno mañana durante el periodo del corriente año.

Sin otro motivo, la saludo afectuosamente.


Profesora de Educación Inicial

ANSES
ARGENTINA
SIEMPRE

ANSES

Fecha de Emisión: 12/03/2025

Fecha de Alta: 30/4/1997

CONSTANCIA GRATUITA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
SISTEMA UNICO DE REGISTRO LABORAL

CUIL/CUIT: **27-34780347-8**

SOTOMAYOR VEGA LUCIA ALEJANDRA

DOCUMENTO: **DU 34780347**

Ud. debe tener un único CUIL/CUIT. Esta Credencial debe ser exhibida para realizar cualquier trámite ante ANSES u otro organismo que le requiera su CUIL/CUIT. Los datos contenidos en la presente consulta, podrán certificarse accediendo a la página institucional www.anses.gob.ar. De acuerdo a lo dispuesto por la Resolución D.E. 76/09, la Constancia de CUIL/CUIT emitida a través de la Página WEB de ANSES NO requiere la autenticación con sello y firma de un agente de ANSES

Esta Constancia de CUIL/T no tiene vencimiento.

www.anses.gob.ar

DESCARGA
MI ANSES Móvil
EN TU CELULAR

ANSES 2.0 Argentina



N

○

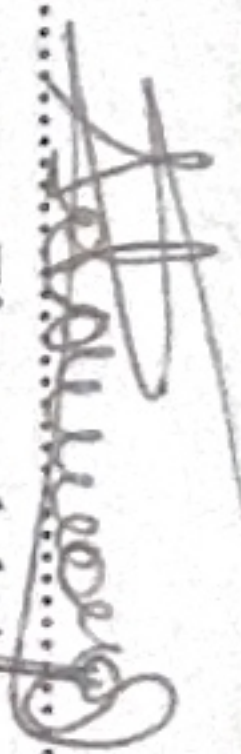

 FIRMA DEL
 RESPONSABLE
 Lic. Margarita A. Cortado
 Directora Interina
 Jardín de Infantes No. 4
 Servicio Deschiv

→ Ver instructivo al dorso

Lugar: La Rioja.....

Fecha: 13..... de Marzo..... de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.


.....
Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

“La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida”.

* Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educacional donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P-primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.

Ficha de Inscripción

Inscripción General Anual

58622

NIVEL INICIAL

Departamento donde se inscribe: CAPITAL

Fecha: 18/06/2024

Datos Personales

Apellido y Nombres: SOTOMAYOR VEGA, LUCIA ALE

DNI: 34780347

Datos de Domicilio

Calle: VENECIA

Nro: 69

Piso:

Dpto:

Barrio: BENJAMIN RINCON

Localidad: CAPITAL - LA RIOJA

Departamento: CAPITAL

Datos de Contacto

E-Mail: lusotomayor32@gmail.com

Telefono: 3804564208

Título: Prof. Enseñanza Inicial y J. Maternal

Otro Titulo:

