

Señor/a Profesor/a:

GOMEZ, SERGIO ADEL

DNI N° : 27451189

N° DE ORDEN: 2 PUNTAJE: S/P

L.O.M.: OFICIAL 2025 PRIMER LLAMADO ESPECIAL DEPARTAMENTAL DE MAESTRO MEDICO – ESCUELAS ESPECIALES– DPTO.CAPITAL .-

Los Miembros de J.U.E.T.A.E.N.O. de los Niveles Inicial y Primario, le comunica a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día **9** del mes de **ABRIL** del año **2025**, ha sido designado en la **ESCUELA ESPECIAL N° 383** del Dpto. **CAPITAL** en el Cargo de **MAESTRO MEDICO** del Turno **MAÑANA** en reemplazo de **CARMONA, BEATRIZ ALOMA-** DNI N° **6053388**

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: SUPLENTE.-

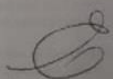
ORIGEN DE LA VACANTE: LICENCIA LEY 9911 ART. 710.1-

Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educacional para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente.

Dr. SERGIO ADEL GOMEZ
MEDICO
M.P. 3247

Queda Ud. debidamente Notificado/a:


Dr. Sergio Adel Gomez
Medico
M.P. 3247




Director del Establecimiento Educacional

OBSERVACIÓN: Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educacional designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y N° de CUIL.

ACTA DE TOMA DE POSESIÓN DEL CARGO DE
MAESTRO MEDICO SUPLENTE.

La Rioja 09 de Abril de 2025.

En el día de la fecha, siendo las 10:00 hs., la Sra. Directora Lic. Aguirre, Eva María acompañada de la Sra. Secretaria Pedagógica de la Institución Prof. Erika Luna. Procede a tomar posesión del cargo de Maestro medico suplente turno mañana (previa lectura de designación otorgada por JUETAENO) al Señor Gómez, Sergio Adel DNI: 27.451.189 según L.O.M oficial 2025: 1º Llamado especial departamental de Maestro médico - Escuelas Especiales Dpto. Capital, con orden de Mérito: 2 S/P.

En reemplazo de Carmona, Beatriz Aloma DNI: 6.053.388, quien se encuentra con licencia Ley 9911 Art. 7.10.1

A su vez se le solicita al docente designado, la presentación en formato papel, de la siguiente documentación:

- Designación de JUETAENO.
- Fot. DNI
- Fot. CUIL
- F2 firmada.

Dando por finalizada esta reunión, se procede a la firma de los presentes.

Dr. SERGIO ADEL GOMEZ
MEDICO
M.P. 3247

[Firma]
Prof. Erika Soledad Luna
Secretaria Pedagógica Interina
ESC. INT. LABORAL Nº 383
PARA JOVENES CON DISCAPACIDAD
MINISTERIO DE EDUCACION - LA RIOJA



[Firma]
Lic. Eva María Aguirre
DIRECTORA TITULAR
ESC. INT. LABORAL Nº 383
PARA JOVENES CON DISCAPACIDAD
MINISTERIO DE EDUCACION - LA RIOJA

ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 27/09/2022 a las 13:32 hs
Fecha de alta: 26/10/1998

Titular

GOMEZ SERGIO ADEL

Documento

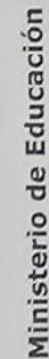
DU 27451189

CUIL/CUIT

20-27451189-4

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.



PLANILLA DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

2	0	2	7	4	5	1	1	8	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Número de C.U.I.L.:

2	7	4	5	1	1	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---

Número de Documento:

D.N.I.	X	L.E.	L.C.
--------	---	------	------

Comes Sergio Adel

Apellido y Nombre: ...

[illegible]

¹⁹ Es Jubilado/a:

¹⁰ Fecha de Jubilación:

□ □ □

21 Resolución N°:

22

1000

F2

Ver instructivo al dorso →

Lugar: La Rioja Fecha: 09 de Abril de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

Dr. SERGIO ADEL GOMEZ
MEDICO
M.P. 9247
Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento. -

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educacional donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.YT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.