



J.U.E.T.A.E.N.O.
JUNTA ÚNICA DE EVALUACIÓN DE TÍTULOS Y ANTECEDENTES
DEL EDUCADOR DEL NIVEL OBLIGATORIO

**MINISTERIO DE
EDUCACIÓN**

SEÑOR/A

PROF. CEBALLOS, MARIANA LORENA D.N.I. Nº 36437408 Teléfono: 3804876062

L.O.M. OFICIAL 2021: 2º LLAMADO ESPECIAL MAESTRO DE TALLER DE REPOSTERÍA - ESCUELAS ESPECIALES. DPTO. CAPITAL. ORDEN DE MERITO: 01 PUNTAJE: S/P

OBSERVACIÓN: POR CESE EL DÍA 1/11/21 Y EN RAZÓN DE NO CUMPLIR CON LOS 60 DÍAS HÁBILES TRABAJADOS POR PRESENTACIÓN DE LA TITULAR SE DESIGNA EN:

Miembros de Nivel Inicial y Primaria de la J.U.E.T.A.E.N.O. le comunican a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes, el día **21 DE FEBRERO de 2022** es designado/a en el **ESCUELA ESPECIAL Nº 383** de la localidad de **LA RIOJA** correspondiente al Departamento **CAPITAL** en el Cargo de **MAESTRO/A REPOSTERO.-**

ORIGEN DE LA VACANTE: LICENCIA ART. 7.2.2

DE: REZINOVSKY, DANIELA ANGELES DNINº 17744544

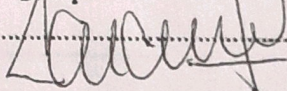
CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: SUPLENTE

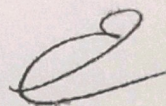
TURNO: J.C.

Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educacional para tomar posesión del cargo en forma inmediata.

Saluda a Ud. Atentamente,
Ceballos Mariana Lorena
Prof. de Educación Especial
Discapacidad Neuromotora

Queda Ud. debidamente Notificado/a


36.437.408.



Prof María Elena López
Miembro titular JUEATAENO

OBSERVACIÓN: Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educacional designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y Nº de CUIL.

ACTA DE TOMA DE POSESION DEL CARGO DE MAESTRA SUPLENTE DEL
TALLER DE REPOSTERIA:

La Rioja, 22 de Febrero de 2022

En el día de la fecha, siendo las 14:00 hs., mediante una reunión con la Sra. Directora y acompañada por la Sra. Secretaria de la Institución. Se procede a tomar posesión al cargo de Maestra Suplente del Taller de Repostería (previa lectura de designación otorgada por J.U.E.T.A.E.N.O) a la Prof. Ceballos Mariana Lorena D.N.I:36.437.408 según L.O.M. Oficial 2021 ,2º Llamado especial Maestro de Taller de Repostería- Escuelas Especiales. Dpto. Capital. Orden de Mérito: 01 Puntaje: S/P. Por cese el día 1/11/21 y en razón de no cumplir con los 60 días hábiles trabajados por presentación de la Titular. La misma fue designada en reemplazo de la Prof. Rezinovsky, Daniela Ángeles DNI Nº17.744.544 , quien se encuentra en uso de Licencia según Art. 7.2.2.

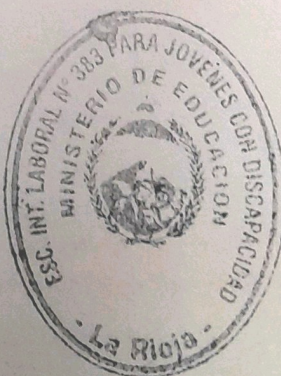
A su vez se le solicita a la docente designada, la presentación de la siguiente documentación, en formato papel:

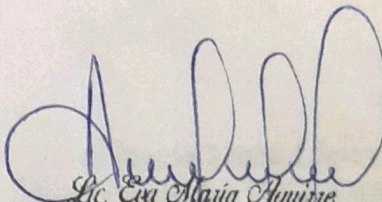
- Designación de J.U.E.T.A.E.N.O
- Fot. DNI
- Fot. CUIL.
- F 2 Firmada.

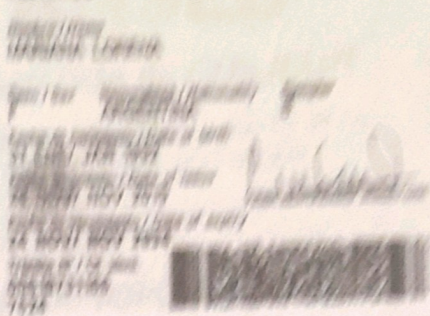
Dando por finalizada esta reunión, se procede a la firma de los presentes.

Ceballos Mariana Lorena
Prof. de Educación Especial
Discapacidad Neuromotora

CEBALLOS MARIANA LORENA
36.437.408




Lic. Cui María Aguirre
DIRECTORA TITULAR
ESC. INT. LABORAL Nº 383
PARA JOVENES CON DISCAPACIDAD
MINISTERIO DE EDUCACION - LA RIOJA



Publications / Experiment
36,437,408

BOCAJON, CIUDAD DE FORMOSA 279 ARGENTINO - LA
RIOJA - LA RIOJA - LA RIOJA
LIZAR DE NAFRENTES LA RIOJA

GUR 27-34437698-6

IDARG36437408<3<<<<<<<<<<<<<<<<<<
9201316F3411241ARG<<<<<<<<<<<<<<<<<<6
CEBALLOS<<MARIANA<LORENA<<<<<<<

ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 17/09/2021 a las 10:39 hs
Fecha de alta: 06/11/2009

Titular

CEBALLOS MARIANA LORENA

Documento

DU 36437408

CUIL/CUIT

27-36437408-4

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.



Planilla de Declaración Jurada de Cargos

Número de C.V.I.L.

Número de Documento:

Tipo de Documento

DNI

人

LC

☐

Apellido y Nombre: CEBALLOS MARIANA LORENA

LOLENA

26427408

Número de C.V.I.L.

11

Apellido y Nombre: Leandro

[illegible]

¹⁹ Es Jubilado/a:

²⁰ Fecha de Jubilación:

21 Resolución N°:

1000

四

100

Ver instructivo al dorso →

24

Lugar: LA RIOJA.....

Fecha: 21 DE FEBRERO de 2022.

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi feal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modalidades de prescripción de la ley 17.375.

Prof. de Educación Especial
Discapacidad Neuromotora

Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento. "

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C. y T.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que verifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.