

Señor/a Profesor/a:

BARRERA, NICOLASA MERCEDES

DNI N°: 36503011

Orden de Mérito: 1 Puntaje.: S/P

L.O.M.: OFICIAL 2024 PRIMER LLAMDO ESPECIAL DE MAESTRO DE TALLER DE COCINA TITULO HABILITANTE DPTO. CAPITAL .-

Los Miembros de J.U.E.T.A.E.N.O. de los Niveles Inicial y Primario, le comunica a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día **26** del mes de **AGOSTO** del año **2024**, ha sido designado/a en el/la **ESCUELA ESPECIAL N° 383** del Dpto. **CAPITAL** en el Cargo de **MAESTRO DE TALLER DE COCINA TURNO J.C.** en reemplazo de **NIETO, MARIA ESTHER- DNI N° 23660454** .-

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: SUPLENTE.-

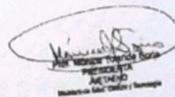
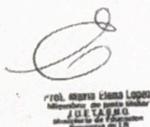
ORIGEN DE LA VACANTE: POR LICENCIA LEY 9911 ART. 7.2.2 -

Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educacional para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente,

Queda Ud. debidamente Notificado/a:

Mercedes Nicolás Barrera
36.503.011



OBSERVACIÓN: Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educacional designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y N° de CUIL.

ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 18/08/2021 a las 21:19 hs

Fecha de alta: 23/04/1998

Titular

BARRERA NICOLASA MERCEDES VICENTA

Documento

DU 36503011

CUIL/CUIT

20-36503011-2

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.

ACTA DE TOMA DE POSESIÓN DEL CARGO DE

MAESTRO DE TALLER DE COCINA SUPLENTE.

La Rioja 27 de Agosto de 2024.

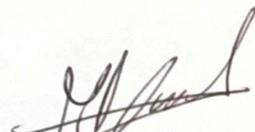
En el día de la fecha, siendo las 8:00 hs., la Sra. Directora Lic. Aguirre, Eva María acompañada de la Sra. Secretaria Pedagógica de la Institución Prof. Erika Luna. Procede a tomar posesión del cargo de **Maestro de taller de Cocina suplente** jornada completa (previa lectura de designación otorgada por JUETAENO) a la profesora Barrera, Nicolasa Mercedes Vicenta DNI: 36.503.011 según L.O.M OFICIAL 2024: Primer Llamado especial de Maestro de taller de cocina título habilitante – Dpto. Capital, con orden de Mérito: 1- S/P.

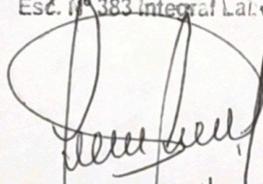
En reemplazo de la Profesora Nieto, María Esther DNI: 23.660.454, quien se encuentra con licencia Ley 9911 Art. 7.2.2

A su vez se le solicita a la docente designada, la presentación en formato papel, de la siguiente documentación:

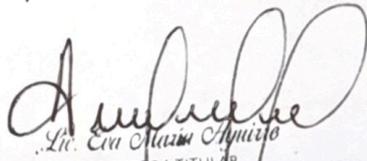
- Designación de JUETAENO.
- Fot. DNI
- Fot. CUIL
- F2 firmada.

Dando por finalizada esta reunión, se procede a la firma de los presentes.


Prof. Erika Soledad Luna
Secretaria Pedagógica Suplente
Esc. Int. 383 Integral La Rioja


36503011
Barrera Nicolasa

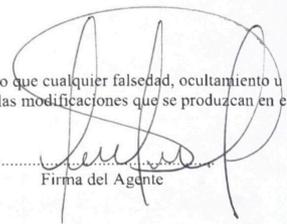



Lic. Eva María Aguirre
DIRECTORA TITULAR
ESC INT LABORAL N° 383
PARA JOVENES CON DISCAPACIDAD
MINISTERIO DE EDUCACION - LA RIOJA

Lugar: La Rioja, Capital

Fecha: 27 de Agosto de 2024

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.



Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

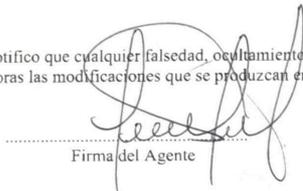
** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educacional donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.

Lugar: La Guayaquil, Capital

Fecha: 27 de Agosto de 2024

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.


Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.L.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educacional donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.