

Señor/a Profesor/a:

LLANOS, ROMINA JUDITH

DNI N°: 36035690

L.O.M.: OFICIAL 2025 MAESTRO DE SECCION DE CIEGOS – ESCUELAS ESPECIALES.DPTO. CAPITAL.-

ORDEN DE MERITO: 12 PUNTAJE: 15,025

Los Miembros de J.U.E.T.A.E.N.O. de los Niveles Inicial y Primario, le comunican a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día 14 del mes de MARZO del año 2025, ha sido designado en el/la ESCUELA ESPECIAL N° 371 del Dpto. LA RIOJA en el Cargo MAESTRO DE SECCION en el Turno TARDE en reemplazo de GREGORIADI, DELIA FABIANA- DNIN ° 22013873.-

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: SUPLENTE .-

ORIGEN DE LA VACANTE: LIC. LEY 9911 ART. 7.2.0. -

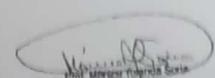
Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educacional para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente.

Queda Ud. debidamente Notificado/a: .....



Prof. Romina Judith Llanos  
Intendente de Planta Maestra  
J.U.E.T.A.E.N.O.  
Ministerio de Educación  
La Rioja



Prof. Mariana Gabriela Costa  
PRESIDENTA  
Junta de  
Escuela N° 371 Capital y Primaria

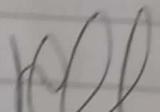
**OBSERVACIÓN:** Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educacional designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y N° de CUIL.

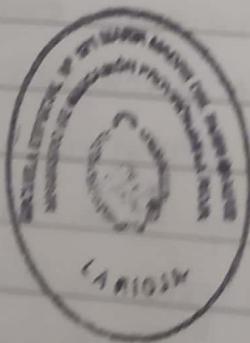
Bulnes esq. Caja de Ahorro – T.E. 4439417– La Rioja – [www.juetaeno.ar](http://www.juetaeno.ar)

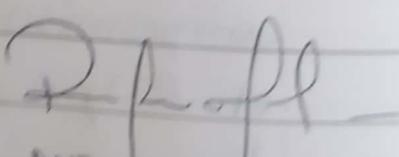


La Rioja, 17 de Marzo 2025

En el día de la fecha se presenta en el local escolar la Prof. Itaño Romina Judith DNI: 36.035.690, designada por la JUETAEND En nuestra escuela especial N° 371 "María Madre del Buen Camino" en el cargo Maestra de Sección de Ciego del turno tarde en reemplazo de Prof. Gaboriadi, Delta Fabiana DNI: 22.013.873. En carácter de Suplente Según el L.O.M. Oficial 2025 Maestro de Sección de Ciegos orden de mérito 12 puntaje 15,025 Posteriormente de la toma de posesión en el cargo se entrega de listados de estudiantes. Así mismo hace entrega F2, Fotocopia del DNI, Cui (constancia), y la designación. Son más que tratar se cierra la presente acta.

  
**Carrizo Nidia Esther**  
 Directora Suplente  
 Esc. Especial N° 371  
 María Madre del Buen Camino



  
 DNI: 36035690  
 Prof. Romina Itaño

PLANILLA DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

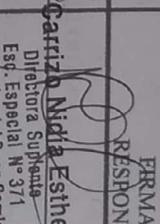
1 Tipo de Documento D.N.I.  L.E.  L.C.

2 Número de Documento: 36035690

2115 Número de C.U.I.L.: 27360356901

3 Apellido y Nombre: Llanos Romina Judith

| 4 | 5  | 6                | 7         | 8  | 9  | 10   | 11                                  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17            | 17            | 17            | 17            | 18            |  |
|---|--|------------------|-----------|----|----|------|-------------------------------------|----|----|----|----|----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| D | Dependencia o Establecimiento                        | Fecha De Ingreso | Cod Cargo | AG | CR | Ant. | Asignatura o denominación del Cargo | H  | N  | C  | D  | T  | Lunes         | Martes        | Miérc.        | Jueves        | Viernes       |  |
| A | Escuela Especial N° 371 María Madre del Buen Camino. | 17/03/25         | 2005      | D  | S  | 2    | Maestro de Sección de Ciegos.       | 15 | P  | U  | U  | T  | 11:20 - 13:30 | 14:30 - 17:20 | 14:20 - 17:30 | 14:30 - 17:30 | 14:30 - 17:30 | <p>19</p> <p>20</p> <p>21</p> <p>22</p> <p>23</p> <p>24</p> <p>25</p> <p>26</p> <p>27</p> <p>28</p> <p>29</p> <p>30</p> <p>31</p> <p>32</p> <p>33</p> <p>34</p> <p>35</p> <p>36</p> <p>37</p> <p>38</p> <p>39</p> <p>40</p> <p>41</p> <p>42</p> <p>43</p> <p>44</p> <p>45</p> <p>46</p> <p>47</p> <p>48</p> <p>49</p> <p>50</p> <p>51</p> <p>52</p> <p>53</p> <p>54</p> <p>55</p> <p>56</p> <p>57</p> <p>58</p> <p>59</p> <p>60</p> <p>61</p> <p>62</p> <p>63</p> <p>64</p> <p>65</p> <p>66</p> <p>67</p> <p>68</p> <p>69</p> <p>70</p> <p>71</p> <p>72</p> <p>73</p> <p>74</p> <p>75</p> <p>76</p> <p>77</p> <p>78</p> <p>79</p> <p>80</p> <p>81</p> <p>82</p> <p>83</p> <p>84</p> <p>85</p> <p>86</p> <p>87</p> <p>88</p> <p>89</p> <p>90</p> <p>91</p> <p>92</p> <p>93</p> <p>94</p> <p>95</p> <p>96</p> <p>97</p> <p>98</p> <p>99</p> <p>100</p> |

  
 FIRMADA DE LA RESPONSABLE  
 Garriño Nidia Esther  
 Directora Suplente  
 Esp. Especial N° 371  
 María Madre del Buen Camino

19 Es Jubilado/a:  20 Fecha de Jubilación:

21 Resolución N°:  22

Ver instructivo al dorso → **F2**

Fecha ..... 17 ..... de ..... Marzo ..... de 20 25

datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión de datos disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

.....  
Firma del Agente

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE DECLARACION JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

\*\* Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento. -

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.y.T.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.