

LA RIOJA, 24 DE FEBRERO DE 2025.-

SEÑOR/A:

DIAZ CAROLA ELIZABETH – DNI N° 25.309.933

PRESENTE

Comunico a Ud., que en el día de la fecha,  
 ha sido designado/a VICE DIRECTORA I° NIVEL INICIAL - TT Titular en la  
 Escuela N° JARD. DE INF. N° 22 Categoría 1° Ubicación: I "A" de la  
 Localidad LA RIOJA  
 Departamento CAPITAL en vacante  
 por JUBILACION de GOMEZ BEATRIZ HAYDEE

de acuerdo al resultado del **Concurso de Títulos, Antecedentes y Oposición**  
**- Ascenso de Jerarquía - Nivel Primario,** convocado por **Resolución**  
**Ministerial N° 1646/24.** Acto administrativo de convalidación en trámite.

*Dra. Antonela C. Avila*  
 DIRECTORA GRAL. DE DESPACHO  
 MINISTERIO DE EDUCACION  
 PROVINCIA DE LA RIOJA



*Ing. Ariel Martínez Frances*  
 MINISTRO DE EDUCACION  
 PROVINCIA DE LA RIOJA

FIRMA: *[Handwritten Signature]*  
 ACLARACION: Carola Diaz  
 D.N.I. N° 25.309.933



# ANSES

## Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 05/03/2025 a las 18:54 hs

Fecha de alta: 30/06/1997

---

Titular

**DIAZ CAROLA ELIZABETH**

Documento

**DU 25309933**

CUIL/CUIT

**27-25309933-5**

---

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.  
Esta constancia no tiene vencimiento y es  
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y  
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE  
76/2009.



# Planilla de Declaración Jurada de Cargos

Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología

Tipo de Documento D.N.I.  L.E.  L.C.

Número de Documento: 25309933 2015 Número de C.U.I.L.: 27253099335

Apellido y Nombre: D.S.A.R. CAROLINA ELIZABETH

4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	17	17	17	18
D	Dependencia o Establecimiento	Fecha De Ingreso	Cod Cargo	AG	CR	Ant.	Asignatura o denominación del Cargo.	H	N	C	D	T	Lunes	Martes	Miérc.	Jueves	Viernes
D	Jardín de Infantes Nº 73	28/02/18	0004	A	T	26	Maestra J. de Infantes	26	I	C	-	N	2a/1hs	2a/1hs	2a/1hs	2a/1hs	2a/1hs
D	Jardín Anexo Escuela Nº 195 Barrio de Cabecera	05/03/03	0004	D	T	26	Maestra J. de Infantes	26	I	B	4	N	4a/1hs	4a/1hs	4a/1hs	4a/1hs	4a/1hs



FIRMA DEL RESPONSABLE  
 PROF. ROSA MUÑOZ  
 Competencia: Jardín de Infantes Nº 73

M. Rosa María Verdú  
 Vice Directora Suplente  
 Esc. Jardín de Infantes Nº 73  
 Cabecera - La Plata

Es Jubilado/a:  Fecha de Jubilación:

Resolución N°:

F2

Ver instructivo al dorso →

Lugar: Amoqasta Fecha: viernes 21 de Febrero de 2018

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

*[Firma]*  
 Firma del Agente  
 Díaz Carola Eli  
 DOCENTE NIVEL I<sup>o</sup>

### INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".  
 \*\* Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
3. BJS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.y.T.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.