

Chilecito, 18 de marzo de 2.025.-

Sede de Supervisión Zona II "A"

Sra. Supervisora Técnica

Prof. MARINA BONADER

S...../.....D

La que suscribe Vice Directora Titular de la Escuela N° 262 "Mercedes B. de Dinklage", Prof. Barraco, María Alejandra tiene el agrado de dirigirse a Usted y por su digno intermedio a quién corresponda con el objeto de informar el **ALTA** de la Docente **IZAGUIRRE, Claudia Marcela** DNI: 22.813.080 como **MAESTRA DE GRADO INTERINA** de 7° Grado "C" turno Tarde en reemplazo de la Docente Titular **Luna, Emma Carina** D.N.I. N° 22.289.986, por Ascenso de Jerarquía R.M.E. N° 1664/24.

La misma se realizó el día 18 de marzo del corriente año y para constancia se adjunta:

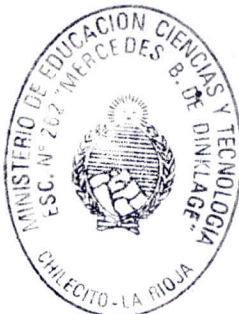
Copia de D.N.I del Docente

Copia de C.U.I.L.

Copia Designación de JUETAENO

Declaración Jurada de Cargos

Sin otro particular me despido de Usted Muy atentamente.



Prof. María Alejandra Barraco
VICE DIRECTORA TITULAR
ESC. N° 262 "MERCEDES B. DE DINKLAGE"

ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 10/03/2025 a las 19:44 hs
Fecha de alta: 30/08/1996

Titular

IZAGUIRRE CLAUDIA MARCELA

Documento

DU 22813080

CUIL/CUIT

27-22813080-5

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.

Señor/a Profesor/a:

IZAGUIRRE, CLAUDIA MARCELA

DNI Nº: 22813080

L.O.M.: **OFICIAL 2025 DE MAESTRO DE GRADO . ESCUELAS COMUNES -DPTO.CHILECITO.-**

Orden de Mérito: 11 Puntaje: 36,60

Los Miembros de J.U.E.T.A.E.N.O. de los Niveles Inicial y Primario, le comunican a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día **17** del mes de **MARZO** del año **2025**, ha sido designado en la **ESCUELA Nº 262** del Dpto. **CHILECITO**, en el Cargo **MAESTRO/A DE GRADO** en el Turno **TARDE** en reemplazo de **LUNA EMMA CARINA – DNINº 22289986** .-

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: **INTERINO/A.-**

ORIGEN DE LA VACANTE: **ASCENSO DE JERARQUIA R.M.E.Nº1664/24 -**

Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educacional para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente.

Queda Ud. debidamente Notificado/a:



DR. MARIA EMMA LUNA
Ministro de Educación
J.U.E.T.A.E.N.O.
Ministerio de Educación
La Rioja



DR. MARIA EMMA LUNA
Ministro de Educación
J.U.E.T.A.E.N.O.
Ministerio de Educación
La Rioja

OBSERVACIÓN: Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educacional designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y Nº de CUIL.

Bulnes esq. Caja de Ahorro – T.E. 4439417– La Rioja – www.juetaeno.ar

Planilla de Declaración Jurada de Cargos

Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología

¹Tipo de Documento

D.N.I

X

L.E.

L.C.

100

² Número de Documento

2

28

1

3

8

0 |

2BIS Número de C.U.I.L.:

2

7

2 | 2

3

3

01

0

5

³Apellido y Nombre: IZAGUIRRE, CLAUDIA MARCELA

[illegible]

¹⁹ Es Jubilado/a:

N

²⁰ Fecha de Jubilación:

111

²¹ Resolución N°:

22

F2

Ver instructivo al dorso →

Lugar:

Chilecito (L.R)

Fecha: de

de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

Claudio Segura
Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

“La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida”.

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento. –

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2.BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educacional donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.