

Chilecito, 19 de marzo de 2.025.-

Sede de Supervisión Zona II "A"

Sra. Supervisora Técnica

Prof. MARINA BONADER

S...../.....D

La que suscribe Vice Directora Titular de la Escuela N° 262 "Mercedes B. de Dinklage", Prof. Barraco, María Alejandra tiene el agrado de dirigirse a Usted y por su digno intermedio a quién corresponda con el objeto de informar el **ALTA** de la Docente **SUAREZ, Silvia Noemí** DNI: 25.813.709 como **MAESTRA DE GRADO INTERINA** de 7° Grado "A" turno Mañana en reemplazo de la Docente Titular **Ortiz, Rita Graciela** D.N.I. N° 13.176.498, por Jubilación Resol. N° 1647/23

La misma se realizó el día 18 de marzo del corriente año y para constancia se adjunta:

Copia de D.N.I del Docente

Copia de C.U.I.L.

Copia Designación de JUETAENO

Declaración Jurada de Cargos

Sin otro particular me despido de Usted Muy atentamente.



Prof, Maria Alejandra Barraco
VICE DIRECTORA TITULAR
ESC. N° 262 "MERCEDES B. DE DINKLAGE"

ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 16/03/2025 a las 20:13 hs
Fecha de alta: 12/08/1996

Titular
SUAREZ SILVIA NOEMI

Documento
DU 25813709

CUIL/CUIT
23-25813709-4

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.

Señor/a Profesor/a:

SUAREZ, SILVIA NOEMI

DNI N°: 25813709

L.O.M.: OFICIAL 2025 DE MAESTRO DE GRADO . ESCUELAS COMUNES -DPTO.CHILECITO.-

Orden de Mérito: 46 Puntaje: 27,126

Los Miembros de J.U.E.T.A.E.N.O. de los Niveles Inicial y Primario, le comunican a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día **17** del mes de **MARZO** del año **2025**, ha sido designado en la **ESCUELA N° 262** del Dpto. **CHILECITO**, en el Cargo **MAESTRO/A DE GRADO** en el Turno **MAÑANA** en reemplazo de **ORTIZ, RITA GRACIELA** DNI. N°13.176.498.-

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: **INTERINO/A.-**

ORIGEN DE LA VACANTE: JUBILACION RESOL N°1647/23 -

Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educacional para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente.

Queda Ud. debidamente Notificado/a:



Dr. María Elena López
Ministro de Educación
J.U.E.T.A.E.N.O.
Ministerio de Educación
Gobierno de La Rioja



Dr. María Elena López
Ministro de Educación
J.U.E.T.A.E.N.O.
Ministerio de Educación
Gobierno de La Rioja

OBSERVACIÓN: Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educacional designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y N° de CUIL.

Bulnes esq. Caja de Ahorro – T.E. 4439417– La Rioja – www.juetaeno.ar

Planilla de Declaración Jurada de Cargos

encia y Tecnología

D.N.I. ☒ L.E. ☐ L.C. ☐

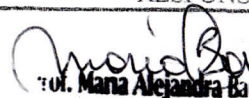
² Número de Documento:

2	5	8	1	3	7	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---

^{2BIS} Número de C.U.I.L.:

2	3	2	5	8	1	3	7	0	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

UÁREZ, Silvia Noemi

	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	17	17	17	17	18
	Fecha de ingreso	Cod Cargo	AG	CR	Ant.	Asignatura o denominación del Cargo	H	N	C	D	T	Lunes	Martes	Miérc.	Jueves	Viernes	FIRMA DEL RESPONSABLE
age	18 03 25	D02	D	I	9	Maestro de grado	20	P	7	A	M	08:00 a 12:10	08:00 a 12:10	08:00 a 12:10	08:00 a 12:10	08:00 a 12:10	 TIT. María Alejandra Bar ICE DIRECTORA TIT. N° 262 MERCEDES B. DE DINA.
pto.	01 03 95	G20	A	P	30	Administrativo	20	-	-	-	V	15:00 a 19:00	15:00 a 19:00	15:00 a 19:00	15:00 a 19:00	15:00 a 19:00	 Delia Bar DIRECTORA GRAL. R.R.H.H. MUNICIPALIDAD DPTO. CHILECITO (L.R.)

²² Fecha de Jubilación:

--	--	--

²¹ Resolución N°:

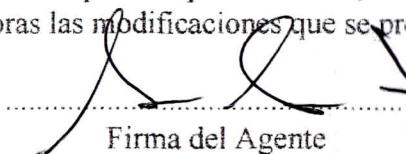
F2

Ver instructivo al dorso

Lugar: Chilecito

Fecha: 18 de marzo de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocular o por escrito, dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan.


Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

“La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida”.

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral) 3.
- Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educacional donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada una.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.