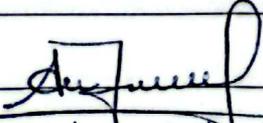
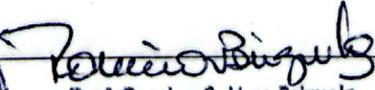


## Acta N° 01

En la Ciudad de Chamental, cabecera del mismo nombre, Provincia de La Rioja, Republica Argentina a los cinco días del mes de Marzo del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas, en la Dirección de la Escuela Especial N° 2 "El Salvador", la Directora Interina Prof. Vera Brizuela, Romina, procede a la toma de posesión a la Prof. Romero, Ana Nicolasa DNI: 21.867.237, como Maestra Titular para Apoyo a la Inclusión, Turno Mañana en reemplazo de la Prof. Laguardia, Patricia Rita (Jubilada) de acuerdo al resultado del concurso de Ingreso a la Carrera Docente, Convocado por Resolución Ministerial N° 1606/24. Seguidamente se recibe toda la documentación requerida de la Docente para ser elevada a la Sede de Supervisión de Educación Especial. Siendo las ocho y cuarto horas se da por finalizado este acto administrativo, labrandose, firmandose y sellandose al pie de la presente acta para constancia de la misma.

  
Prof. Ana Nicolasa Romero  
DNI: 21.867.237



  
Prof. Romina S. Vera Brizuela  
D.N.I.: 32.727.279  
DIRECTORA INTERINA  
Esc. Especial N° 2 "EL SALVADOR"  
M.E.C.Y.T. - CHAMICAL - LA RIOJA

LA RIOJA, 25 DE FEBRERO DE 2025.-

SEÑOR/A:

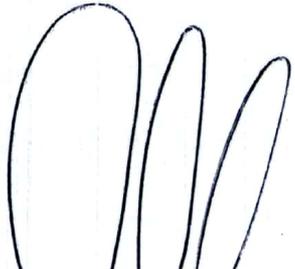
ROMERO ANA NICOLASA - DNI N° 21 867 237

PRESENTE

Comunico a Ud., que en el día de la fecha,  
ha sido designado/a como MAESTRO DE SEC. DEBILES MENTALES Titular en  
la Escuela N° ESPECIAL N° 2  
Categoría 3° Ubicación I A de la Localidad ---  
CHAMICAL Departamento CHAMICAL  
en vacante por JUB./LAGUARDIA, PATRICIA RITA (DEB. MENTALES) PARA  
APOYO A LA INCLUSIÓN - T.M.  
de acuerdo al resultado del Concurso de Ingreso a la Carrera Docente.  
Convocado por Resolución Ministerial N° 1606/24. Acto administrativo de  
convalidación en trámite.

  
Dra. Antonella C. Avila  
DIRECTORA GRAL. DE DESPACHO  
MINISTERIO DE EDUCACION  
PROVINCIA DE LA RIOJA



  
Ing. ARIEL MARTINEZ FRANCÉS  
MINISTRO DE EDUCACION  
PROVINCIA DE LA RIOJA

FIRMA.....

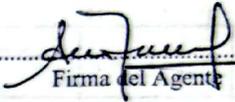
ACLARACION... Ana Nicolasa Romero

D.N.I. N° 21.867.237



Lugar: Chemical..... Fecha: .....28 de Febrero..... de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

  
.....  
Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

\*\* Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P-primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.



# ANSES

## Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 20/12/2022 a las 11:24 hs  
Fecha de alta: 29/11/1996

---

Titular

**ROMERO ANA NICOLASA**

Documento

**DU 21867237**

CUIL/CUIT

**27-21867237-5**

---

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.  
Esta constancia no tiene vencimiento y es  
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y  
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE  
76/2009.