



# Planilla de Declaración Jurada de Cargos

Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología

<sup>1</sup>Tipo de Documento D.N.I L.E. L.C.

<sup>2</sup>Número de Documento:         <sup>2BIS</sup>Número de C.U.I.L.:   -         -

<sup>3</sup>Apellido y Nombre: Agüero Lorenza Abigail

| 4 | 5                                      | 6                | 7         | 8  | 9    | 10   | 11                                  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17             | 17             | 17             | 17             | 17      | 18   |
|---|--|------------------|-----------|----|------|------|-------------------------------------|----|----|----|----|----|----------------|----------------|----------------|----------------|---------|--|
| D | Dependencia o Establecimiento          | Fecha De Ingreso | Cod Cargo | AG | CR   | Ant. | Asignatura o denominación del Cargo | H  | N  | C  | D  | T  | Lunes          | Martes         | Miérc.         | Jueves         | Viernes | FIRMA DEL RESPONSABLE  |
| A | Instituto Pbro Luis Torres Molina      | 26/3/25          | E01       | D  | S    | 4    | CAP                                 | 3  | M  | 3  | B  | M  |                |                |                | 10:10<br>12:00 |         | <br>Lic. NORADELIA VERA<br>DIRECTORA<br>Escuela de Comercio y Turismo<br>Instituto Pbro. Luis Torres Molina   |
| D | Instituto Pbro. Luis Torres Molina     | 8/7/21           | E01       | D  | S    | 4    | CAP                                 | 4  | M  | 1° | A  | M  |                |                |                | 7:45<br>10:00  |         | <br>L.R. TORRES MOLINA<br>DIRECTOR<br>Escuela de Comercio y Turismo<br>Instituto Pbro. Luis Torres Molina     |
| D | I.S.F.D. Prob Luis Torres Molina       | 2/3/23           | E02       | D  | Supl | 4    | Departamento de Capacitación        | 3  | S  | 1° | U  | N  |                | 19:00<br>21:00 |                |                |         | <br>L.R. TORRES MOLINA<br>DIRECTOR<br>Escuela de Comercio y Turismo<br>Instituto Pbro. Luis Torres Molina     |
| D | Esc. Comercio Gral Belgrano            | 23/5/22          | EO1       | D  | INT  | 4    | E.O PROGRAMACION Y ROBOTICA         | 2  | M  | 1° | 4° | M  |                |                |                | 10:45<br>12:05 |         | <br>Mg. Mauricio Castro<br>Rector<br>Escuela de Comercio Gral Belgrano<br>Chamonal, La Rioja                  |
| D | Colegio Prov. Obispo A. Bazán y Bustos | 15/3/23          | E01       | D  | S    | 4    | Lengua y Literatura                 | 5  | M  | 1° | A  | T  |                | 13:30<br>15:30 | 17:45<br>19:05 |                |         | <br>Lic. Ricardo Villafañe<br>Receptor<br>Col. Prov. Ob. A.B y Bustos<br>Tarma - La Rioja                     |
| D | E.P.E.T Monseñor Enrique Angelelli     | 10/4/23          | E01       | D  | S    | 4    | Lengua y Literatura                 | 5  | M  | 1° |    | M  | 07:45<br>09:05 | 9:15<br>9:55   | 07:45<br>09:05 |                |         | <br>LIC. ENRIQUE ANGELELLI<br>DIRECTOR<br>Escuela de Comercio y Turismo<br>Instituto Pbro. Luis Torres Molina |

<sup>19</sup> Es Jubilado/a:  <sup>20</sup> Fecha de Jubilación:

<sup>21</sup> Resolución N°:

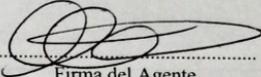
<sup>22</sup>

Ver instructivo al dorso →

Lugar: Chamical

Fecha: 27 de marzo de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

  
Firma del Agente

#### INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

“La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida”.

\*\* Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educacional donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P-primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.