



Chamical, 02 de Junio de 2025

Ref. Elevar toma de Posesión
a la ZAPATA, Micaela Audelina

A la Sra. Supervisora Zona XII

Prof. ORTIZ, Sandra

S...../.....D

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. y por su intermedio ante quien corresponda elevar toma de posesión a la Prof. Suplente. ZAPATA, Micaela Audelina D.N.I N° 38.762.104, en remplazo de la Prof. Suplente del turno mañana QUINTEROS, Isabel del Rosario D.N.I N° 39.298.786 por Lic. Art. 7.6

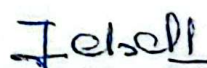
Adjunto a la presente toda la documentación pertinente que a continuación detallo.

- Toma de Posesión.
- Fotocopia de D.N.I
- Fotocopia de C.U.I.L
- Designación.
- Declaración Jurada de Cargo

Sin otro motivo y a la espera de una respuesta favorable saludo a Ud.

Atentamente.




Prof. Carbel Juan Carlos
D.N.I. 14.362.178
Director Titular Esc. N° 136
Chamical - La Rioja

ACTA N° 113

En la ciudad de Charrical, departamento del mismo nombre, Provincia de La Rioja, República Argentina, a dos días del mes de Junio del año dos mil veinticinco y siendo la hora siete y cuarenta y cinco minutos, se reúnen en la Dirección de la Escuela N° 136 "Nicolas Vera Luna de Vera", el sr Director, Profesor Juan Carlos Cárbel, quien procede a realizar la toma de Posesión en el Cargo de maestra de grado Suplente, en reemplazo de la Profesora Quinteros, Isabel del Rosario DNI 39.298.786 en 3° grado C turno mañana por lic. Ley 9911 Art. 7.6 Ojalá Prof. ZAPATA, Micaela DNI N° 38.762.104. A continuación se procede a recibir toda la documentación, para ser elevada a Sede de Supervisión Zona XII.

Siendo las ocho horas y cinco minutos, luego de haberse elaborado y leído el acta, se da por finalizado el presente acto administrativo, firmándose al pie de la misma.

H. Zapata
Micaela Zapata
38.762.104



J. C. Cárbel
PROF. JUAN CARLOS CARBEL
DIRECTOR TITULAR
ESC. N° 136

ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 01/06/2025 a las 00:39 hs
Fecha de alta: 25/06/2010

Titular

ZAPATA MICAELA AUDELINA

Documento

DU 38762104

CUIL/CUIT

27-38762104-6

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.

FICHA DE DESIGNACIÓN DEL DOCENTE

Señor/a Profesor/a: ZAPATA MICAELA AUDELINA

D.N.I. Nº 38762104

Orden de Mérito: 52 Pje.: 16,696

L.O.M.: OFICIAL 2025 DE SUPLENTE E INTERINOS - Maestro de Grado Escuelas Comunes

La J.U.E.T.A.E.N.O. Nivel Inicial y Primario, le comunica a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día 29 del mes de mayo del año 2025, ha sido designado en la Escuela Nº 136 "Nicolasa Vera Luna de Vera" P/H Turno Mañana, de la ciudad de Chamental, Departamento Chamental, en el Cargo de Maestro de Grado Suplente, en reemplazo de la Prof. Quinteros, Isabel del Rosario DNI Nº 39298786 Lic. Ley 9911 Art. 7.6.0

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN:

INTERINO

☐

SUPLENTE

☒

ORIGEN DE LA VACANTE:

LICENCIA LEY

9911

ART. 7.6.0

INC.

☐

CREACIÓN

☐

JUBILACIÓN

☐

RENUNCIA

☐

AFECTACIÓN

☐

AUTORIZACIÓN

☐

OTROS:

Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educacional para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente.

Queda Ud. debidamente Notificado/a



Micaela Zapata - 30-05-25 18:15 hs

D.N.I.: 38.762.104


PROF. Mónica Yolanda Soría
PRESIDENTE
JUEAENO
Ministerio de Educ. Ciencia y Tecnología

OBSERVACIÓN: Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educacional designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y Nº de CUIL.



Ministerio de Educación

PLANILLA DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

¹ Tipo de Documento D.N.I. ☒ L.E. ☐ L.C. ☐

: Número de Documento:

2015 Número de C.U.I.L.:

Apellido y Nombre: Zapata, Micaela Audelina

[illegible]

19 Es Jubilado/a:

20 Fecha de Jubilación:

21 Resolución N.º:

22

Ver instructivo al dorso →

F2

Lugar: Chamical Fecha: 02 de Junio de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.


.....
Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

**** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento. ****

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educacional donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.y.T.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.