

Nota ISFDYTP Vinchina N°42/2025
Vinchina, 17 de marzo de 2.025
Ref. Elevar Baja Prof. Lic. CARPIO CASAS NORA

Sr. INSPECTOR TECNICO SECCIONAL
ZONA I – VILLA UNION
LIC. MANUEL ALEJANDRO VERA.
SU DESPACHO

SEDE DE SUPERVISION DE NIVEL MEDIO Y SUPERIOR ZONA I – VILLA UNION L.P. MINISTERIO DE EDUCACION – LA RIOJA	
ENTRADA/ 20.03.25	SALIDA
FIRMA.....	HORA.....

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a los efectos de elevar Baja a partir de 10/03/25 de la Profesora Lic. Carpio Casas Nora Gladys DNI N° 20.109.755 por motivo de presentación del profesor Lic. Barbuyani Iván

Se adjunta a la presente:

ND-01
Nota de presentación del Prof. Barbuyani Iván
DNI
CUIL
F2

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para saludarlo muy Atentamente.



PROF. BORDON OSCARA
DIRECTOR I.S.F.D.Y.T.P.
VINCHINA LA RIOJA



Gobierno de la Provincia de La Rioja
Ministerio de Educación

ZONA: VILLA UNION

PLANILLA DE NOVEDADES DOCENTES

ND-01

INTERIOR PROVINCIAL

CUE: **460032100** Denominación de la Escuela: **J.S.F.D.Y.T.P. VINCHINA**

Documento: **20.109.755** Agente: **CARPIO CASAS NORA G.** Fecha: **10/03/2005**

Plazas Afectadas: Todas las que ejerce el AGENTE en la escuela Nombre Ocupante Actual:

CUPOF 1:	PRACTICA TIT 08 HS SUPLENTE 3º AÑO	CARPIO C. NORA
CUPOF 2:	SUJETO DE LA EDUCACIÓN 04 SUPLENTE 2º AÑO	CARPIO C. NORA.
CUPOF 3:		
CUPOF 4:		
CUPOF 5:		

Movimiento	<p>A <input type="checkbox"/> ALTA</p> <p>Inicio de Alta: <input type="text" value="/ /"/></p> <p>Fin Alta: <input type="text" value="/ /"/></p> <p>Sit. Rev. **: <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> V</p>	<p>B <input checked="" type="checkbox"/> BAJA</p> <p>Fecha de Baja: <input type="text" value="10/03/2005"/></p> <p>Motivo: * <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> P</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TRF <input type="checkbox"/> D</p>	<p>Firma y Sello de la Autoridad Escolar:</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">PROF. BORDON OSCAR A DIRECTOR I.S.F.D.Y.T.P. VINCHINA LA RIOJA</p>	
	<p>I <input type="checkbox"/> INICIO DE LICENCIA</p> <p>Fecha: <input type="text" value="/ /"/></p> <p>Término Prev.: <input type="text" value="/ /"/></p> <p>Código: <input type="text"/> Art.: <input type="text"/></p>	<p>F <input type="checkbox"/> FIN DE LICENCIA</p> <p>Fecha: <input type="text" value="/ /"/></p> <p><input type="checkbox"/> Sujeta a confirmación médica</p>		<p>Conformidad Agente:</p> <p style="text-align: center;"></p>
	<p><input type="checkbox"/> Continuidad Suplente Fecha Hasta: <input type="text" value="/ / 2005"/></p>			<p>Firma y Sello de la Autoridad de Supervisión:</p>
	<p>Observaciones: MOTIVO DE BAJA POR PRESENTACION DEL PROF. LIC. BARBOYAN JUAN,</p>			

Casos en los que resulta obligatorio el informe de otro movimiento en la parte inferior siguiente:

- Si ha informado el Alta de un Suplente, debe informar la Licencia del agente al que suple
- Si ha informado el Alta de un Titular o Interino en una Plaza Ocupada debe informar la baja del ocupante anterior
- Si ha informado el Inicio de Licencia de un Agente, debe informar el Alta de quien lo suple (si lo hubiere)
- Si ha informado el Fin de Licencia de un Agente, debe informar la Baja de quien lo suple (si lo hubiere)

Villa San José de Vinchina, 10 de marzo de 2025

Al Sr.

Director ISFDYTP Vinchina

PROF. OSCAR ALFREDO BORDÓN

SU DESPACHO.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de solicitarle la reincorporación a la brevedad de las 41 horas cátedras titulares que poseo en el ISFDYTP que dirige, de acuerdo con la F2 adjunta.

Motive la misma, la conclusión de la Suplencia del cargo de Director y la concentración horaria emanada de la misma, por presentación del titular del cargo.

Sin otro motivo y a la espera de una respuesta favorable es que aprovecho la oportunidad para saludarlo con consideración y respeto.


JUAN BARBOZA
Lic. en Educación
Del área Física y Ciencias
de la Educación

ANSES



ANSES

FECHA: 13/2/2008

SISTEMA UNICO DE REGISTRO LABORAL

CUIL/UIT: 27-20109755-5

CARPIO CASAS NORA GLADYS

DOCUMENTO: DU 20109755

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Declaración Jurada de Cargos

¹ Tipo de Documento: DNI L.E. L.C.

² Número de Documento: 20109755

³ Número de C.U.I.L. 27-20109755-5

⁴ Apellido y Nombre: CARPIO CASAS Nora Gladys

D s	Dependencia o Establecimiento 6	Fecha de Ingreso 7			Códig o Cargo 8	AG 9	CR 10	Antigüedad 11	Asignatura o Denominación del cargo 12	H 13	N 14	C 15	D 16	T 17	Lunes 18	Martes 18	Miércoles 18	Jueves 18	Viernes 18	FIRMA DEL RESPONSABLE 19
D	IS.F.D.Y T.P. VINCHINA	04	09	19	EO2	D	S	35 Años	Práctica III	08	S	3°	U	T	21:15 a 22:35	18:30 a 20:30	-	17:00 a 19:00	-	
D	IS.F.D.Y T.P. VINCHINA	30	05	21	EO2	D	S	35 Años	Sujeto de la Educación	04	S	2°	U	T	-	-	18:30 a 20:30	-	20:40 a 21:20	
D	Escuela N° 73 "Vicente Calderón"	16	03	89	D14	D	T	35 Años	Maestra de Grado	40	P	7°	A	JC	8 a 16 hs	8 a 16 hs	8 a 16 hs	8 a 16 hs	8 a 16hs	

²⁰ Es Jubilado/a: NO

²¹ Fecha de Jubilación:

Resolución N°: ²²

Resolución N°: ²³

F2 →

Lugar: Villa San José, Dpto. Vinchina

Fecha. 21 / 03 / 2024

Declaro bajo juramento que todos los cargos y horas cátedras (sean del ámbito Público Nacional, Provincial, Municipal y/o Privado), y los datos consignados son veraces, exactos y actualizados a la fecha, asimismo que tengo pleno conocimiento del régimen regulatorio de la acumulación de cargos y/o incompatibilidades para el ejercicio de la docencia establecido por Ley N° 7.306 y su Decreto reglamentario.


Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS:

"Se deberá completar una fila (1 renglón) por cada División del Curso para los Docentes con horas Cátedras con su correspondiente asignatura, aunque sea el mismo curso y el mismo establecimiento."

- 1.- Marcar con una cruz el tipo de Documento
- 2.- Consignar Número de Documento exacto.
- 3.- Consignar Número de C.U.I.L. (Clave única de Identificación Laboral)
- 4.- Consignar Apellido y Nombre completo.
- 5.- Marcar con una **D** si son cargos declarados y con una **A** si es el alta.
- 6.- Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o Nombre del Área Dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E. y C.
- 7.- Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
- 8.- Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el Recibo de Haberes en este último caso.
- 9.- Consignar el Agrupamiento del cargo (**A**- Administrativo; **G**- Servicios Generales; **T**- Técnico; **D**- Docente)
- 10.- Consignar el Carácter del cargo (**T**- Titular; **I**- Interino; **S**- Suplente, cuando el cargo es docente y **P**- Permanente; **T**- Temporario; **C**- Contratado, en los otros casos)
- 11.- consignar la antigüedad.
- 12.- Consignar Nombre de la asignatura que dicta en caso de ser Profesor o denominación del cargo en los otros casos.
- 13.- Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
- 14.- Consignar Nivel en el caso de ser (**M**- Medio; **S**- Superior; **I**- Inicial; **P**- Primario)
- 15.- Consignar en Números el Curso o Grado.
- 16.- Consignar la División del Curso o Grado.
- 17.- Consignar Turno en el que presta servicios. (**M**- Mañana; **T**- Tarde; **V**- Vespertino; **N**- Noche)
- 18.- Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días de semana en que presta servicios. En caso de ser Docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división de curso.
- 19.- Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el Director o Jefe de Área.
- 20.- Colocar en casillero una **S** si el agente es Jubilado y una **N** si no lo fuere.
- 21.- Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
- 22.- Consignar Número de Resolución, Decreto o Disposición de Jubilación.
- 23.- Consignar Número de Resolución de aceptación de renuncia por jubilación.