

Nota ISFDYTP Vinchina N°36/2025
Vinchina, 14 de marzo de 2.025
Ref. Elevar Baja Iván Barbuyani

Sr. INSPECTOR TECNICO SECCIONAL
ZONA I – VILLA UNION
LIC. MANUEL ALEJANDRO VERA.
SU DESPACHO

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a los efectos de elevar Baja a partir de 10/03//25 del Lic. Iván Barbuyani DNI N°: 26.322.320 en el cargo de director suplente, por motivo de presentación del director titular profesor Oscar Bordón.

Se adjunta a la presente:

ND-01
Nota de presentación del director titular.
Nota presentada por el Prof. Lic. Barbuyani Iván
DNI
CUIL
F2

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para saludarlo muy Atentamente.


Prof. María Montenegro
SECRETARIA
I.S.F.D. Y T.P. VINCHINA
LA RIOJA




PROF. BORDON OSCAR A.
DIRECTOR I.S.F.D. Y.T.P.
VINCHINA LA RIOJA

Villa San José de Vinchina 7 de marzo de

2025

Señor Supervisor de Zona I

Lic. Manuel Alejandro Vera

S...../.....D

Tengo el agrado de dirigirme a usted a los efectos de presentar la documentación referida a mi renuncia indeclinable al cargo de supervisor de zona II, departamentos de Chilecito - Famatina. Le comunico que dicha documentación fue presentada por sede de supervisión zona II en el día de hoy, y para su conocimiento. Solicito a usted como autoridad máxima de la zona I, me ponga en funcionamiento en el cargo de director titular del Instituto Superior de Formación Docente y Técnico Profesional de Vinchina.

Sin otro motivo saludo a usted atentamente.



Profesor Oscar Alfredo Bordon

DNI: 18.280.302

Villa San José de Vinchina, 10 de marzo de 2025

Al Sr.

Director ISFDYTP Vinchina

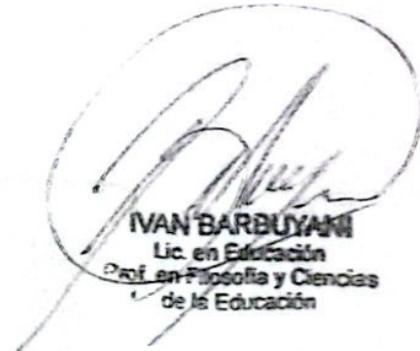
PROF. OSCAR ALFREDO BORDÓN

SU DESPACHO.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de solicitarle la reincorporación a la brevedad de las 41 horas cátedras titulares que poseo en el ISFDYTP que dirige, de acuerdo con la F2 adjunta.

Motiva la misma, la conclusión de la Suplencia del cargo de Director y la concentración horaria emanada de la misma, por presentación del titular del cargo.

Sin otro motivo y a la espera de una respuesta favorable es que aprovecho la oportunidad para saludarlo con consideración y respeto.



IVAN BARBUYANI
Lic. en Educación
Prof. en Filosofía y Ciencias
de la Educación



01/07/2011

Fecha de Alta: 10/01/2000

CONSTANCIA GRATUITA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SISTEMA UNICO DE REGISTRO LABORAL

CUIL/QUIT: 23-26322320-9

BARBUYANI CRISTHIAN ERIC IVAN

DOCUMENTO: DU 26322320

Ud. debe tener un único CUIL/QUIT. Esta Credencial debe ser exhibida para realizar cualquier trámite ante ANSES u otro organismo que le requiera su CUIL/QUIT. "Los datos contenidos en la presente consulta, podrán certificarse accediendo a la página institucional www.anses.gob.ar. De acuerdo a lo dispuesto por el art. 1 de la Resolución D.E. 76/09, las Constancias de CUIL, el Comprobante de Empadronamiento de Obra Social (CODEM), la Certificación Negativa y la Historia Laboral emitida a través de la Página WEB de ANSES - Autopista de Servicios - NO requieren la autenticación con sello y firma de un agente de ANSES. No siendo requisito válido para dicha certificación, la impresión de sellado institucional y/o firma ológrafa de agentes pertenecientes a esta ANSES". "Esta Constancia de CUIL/QUIT no tiene vencimiento".

Unidad de Atención Telefónica

130 (ANSES)

PLANILLA DE DECLARACION JURADA DE CARGOS

1 Tipo de Documento: D.N.I. L.E. L.C.

2 Número de Documento: 26322320

2BIS Número de C.U.I.L.: 23-26322320-9

3 Apellido y Nombre: Barbuyani, Cristhian Eric Iván

4	5	6			7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	17	17	17	17	18
D	Dependencia o Establecimiento	Fecha De Ingreso			Cod cargo	A G	CR	An t	Asignatura o denominación del Cargo	H	N	C	D	T	Lunes	Martes	Miérc.	Jueves	Viernes	FIRMA DEL RESPONSABLE
D	ISFDyTP Vinchina	27	03	08	E-02	D	T	17	Didáctica	4	S	1°	U	V	-----	-----	20:40 a 22:00	17:00 a 18:20	-----	 PROF. BORDÓN OSCAR A. DIRECTOR I.S.F.D. Y.T.P. VINCHINA LA RIOJA
D	ISFDyTP Vinchina	27	03	08	E-02	D	T	17	Pedagogía	4	S	1°	U	V	---	18.20 a 19.40	---	18.30 a 19:50	-----	
D	ISFDyTP Vinchina	27	03	08	E-02	D	T	17	Practica de la Enseñanza	8	S	3°	U	V	---	---	---	19:55 a 20:35	19:10 a 21:10	
D	ISFDyTP Vinchina	11	04	11	E-02	D	T	17	Sociología (1° cuatrimestre)	4	S	2°	U	V	19:10 a 20:30	-----	17:00 a 18:20	-----	-----	
D	ISFDyTP Vinchina	27	04	08	E-02	D	T	17	Sujeto de la Educación	4	S	2°	U	V	21:10 a 22:30	17:00 a 18:20	-----	-----	-----	
D	ISFDyTP Vinchina	11	04	11	E-02	D	T	17	Filosofía (1° cuatrimestre)	4	S	3°	U	V	-----	19:10 a 20:30	-----	20:40 a 22:00	-----	
D	ISFDyTP Vinchina	11	04	11	E-02	D	T	17	Practica II	5	S	2°	U	V	17 a 19	-----	10 a 11.20	-----	-----	
D	ISFDyTP Vinchina	27	08	12	E-02	D	T	17	Psicología Educacional	4	S	1°	U	V	20:35 a 21:05	20:40 a 22:00	-----	-----	21:20 a 22:00	
D	ISFDyTP Vinchina	27	08	12	E-02	D	T	17	Historia y Política de la Educación Argentina	4	S	2°	U	V	-----	19:50 a 20:30	18:30 a 20:30	-----	-----	

19 Es Jubilado/a: 0 Fecha de Jubilación:

21 Resolución N°:

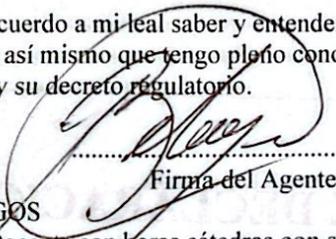
22

F 2

Lugar: Villa San José de Vinchina

Fecha: 10 de marzo de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias; así mismo que tengo pleno conocimiento del régimen regulatorio de acumulación de cargo y/o incompatibilidades para el ejercicio de la docencia establecido por ley N° 7.306 y su decreto regulatorio.


.....
Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave unica de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educacional donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.y C.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.