

**Nota ISFDYTP Vinchina N°41/2025**  
**Vinchina, 17 de marzo de 2.025**  
**Ref. Elevar Baja Prof. CARRIZO EMMANUEL**

**Sr. INSPECTOR TECNICO SECCIONAL**  
**ZONA I – VILLA UNION**  
**LIC. MANUEL ALEJANDRO VERA.**  
**SU DESPACHO**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a los efectos de elevar Baja a partir de 05/03/25 del Profesor **CARRIZO JONHATAN EMMANUEL DNI N°: 37.415.223** por motivo de presentación del profesor Arancibia José

Se adjunta a la presente:

**ND-01**  
**Nota de presentación del Prof. Arancibia José**  
**DNI**  
**CUIL**  
**F2**

Se informa que la ND-01 no registra la firma del docente Carrizo ya que no se lo pudo encontrar en su domicilio para notificarlo.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para saludarlo muy Atentamente.



**PROF. BORDON OSCAR A**  
**DIRECTOR I.S.F.D. Y.T.P**  
**VINCHINA LA RIOJA**

SEDE DE SUPERVISIÓN DE NIVEL MEDIO Y SUPERIOR ZONA I – VILLA UNION L.R. MINISTERIO DE EDUCACION – LA RIOJA	
ENTRADA 18 . 3 . 25	SALIDA ...../...../.....
FIRMA.....	HORA.....



Gobierno de la Provincia de La Rioja  
Ministerio de Educación

ZONA: VILLA UNION

**PLANILLA DE NOVEDADES DOCENTES**  
INTERIOR PROVINCIAL

**ND-01**

CUE: 4600321 (00) Denominación de la Escuela: I.S.F.D Y TP. VINCHINA

Documento: 37.415.223 Agente: CARRIZO JONHATAN EMMAUEL Fecha: 05/03/2005

Plazas Afectadas:  Todas las que ejerce el AGENTE en la escuela Nombre Ocupante Actual:

CUPOF 1:	HISTORIA 04 HS 1º AÑO (SUPLENTE)	CARRIZO EMMAUEL
CUPOF 2:		
CUPOF 3:		
CUPOF 4:		
CUPOF 5:		

<b>Movimiento</b>	<input type="checkbox"/> <b>A ALTA</b> Inicio de Alta: / / Fin Alta: / / Sit. Rev.**: T I S V	<input checked="" type="checkbox"/> <b>B BAJA</b> Fecha de Baja: 05/03/05 Motivo:* R C T P M TRF D	Firma y Sello de la Autoridad Escolar:  PROF. BORDON OSCAR A DIRECTOR I.S.F.D. Y.T.P. VINCHINA LA RIOJA	
	<input type="checkbox"/> <b>I INICIO DE LICENCIA</b> Fecha: / / Término Prev.: / / Código: Art:	<input type="checkbox"/> <b>F FIN DE LICENCIA</b> Fecha: / / <input type="checkbox"/> Sujeta a confirmación médica		Conformidad Agente:
	<input type="checkbox"/> Continuidad Suplente Fecha Hasta: / / 200			Firma y Sello de la Autoridad de Supervisión:
	Observaciones: BAJA POR MOTIVO DE PRESENTACION DEL PROFESOR ARAMBIA JOSÉ.			

Casos en los que resulta obligatorio el informe de otro movimiento en la parte inferior siguiente:

- Si ha informado el Alta de un Suplente, debe informar la Licencia del agente al que suple
- Si ha informado el Alta de un Titular o Interino en una Plaza Ocupada debe informar la baja del ocupante anterior
- Si ha informado el Inicio de Licencia de un Agente, debe informar el Alta de quien lo suple (si lo hubiere)
- Si ha informado el Fin de Licencia de un Agente, debe informar la Baja de quien lo suple (si lo hubiere)

Villa San José, Dpto. Vinchina 05 de marzo del 2025.

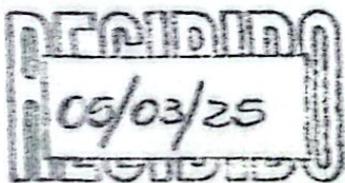
SR: Director del I.S.F.D y T.P Vinchina.

Lic. Prof. Iván Barbuyani.

SU DESPACHO

El que suscribe Prof. Arancibia José Emmanuel, D.N.I. N° 35.889.934; tiene el agrado de dirigirse a usted..., a los efectos solicitar el alta en las horas 4hs cátedras de Historia de 1° año y 4hs cátedras de Historia Arg. y Latino A. de 2° año.

Sin otro motivo saludo a Ud., muy atentamente.



  
Prof. José Emmanuel Arancibia.

I.S.F.D y T.P. Vinchina.  
18:00 hs.



# ANSES

## Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 10/04/2023 a las 09:17 hs  
Fecha de alta: 06/11/2009

Titular

**CARRIZO JONHATAN EMMANUEL**

Documento

**DU 37415223**

CUIL/CUIT

**20-37415223-9**

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.  
Esta constancia no tiene vencimiento y es  
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y  
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE  
76/2009.

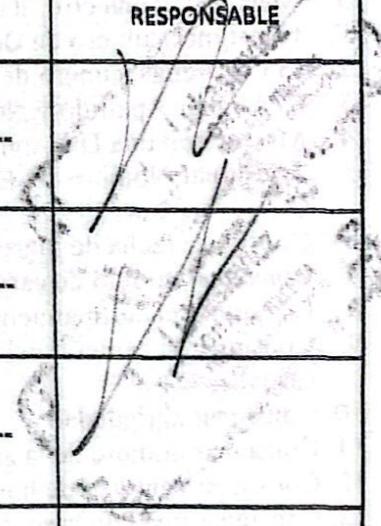
# PLANILLA DE DECLARACION JURADA DE CARGOS

1 Tipo de Documento:  D.N.I.  L.E.  L.C.

2 Número de Documento: **37.415.223**

2BIS Número de C.U.I.L.: **20-37.415.223-9**

3 Apellido y Nombre: **Carrizo Jonhatan Emmanuel**

4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	17	17	17	17	18		
D/A	Dependencia o Establecimiento	Fecha De Ingreso			Cód. Cargo	AG	CR	Ant.	Asignatura o denominación del Cargo	H	N	C	D	T	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	FIRMA DEL RESPONSABLE
D	Colegio Secundario Vinchina	28	03	23	E01	D	S	01	Historia	04	M	2°	U	M	8:00 9:20 9:30 10:50	--	---	---	---	
D	Colegio Secundario Vinchina	28	03	23	E01	D	S	01	Antropología	03	M	5°	U	M	--	--	---	9:30 10:50 10:55 12:15	---	
D	Colegio Secundario Vinchina	29	03	23	E01	D	S	01	Historia	03	M	4°	U	M	---	--	--	08:00 09:20 09:30 10:50	--	
A	ISFD y TP Vinchina	27	04	23	E02	D	S	09	Historia	04	S	1°	U	V	19:10 20:30	---	18:30 19:50	---	--	

19 Es Jubilado/a:

0 Fecha de Jubilación:

21 Resolución N°:

22  **F2**

f Lugar: Villa San José de Vinchina

Fecha: 12 de Mayo de 2023

1 Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las mas severas sanciones disciplinarias; así mismo que tengo pleno conocimiento del régimen regulatorio de acumulación de cargo y/o incompatibilidades para el ejercicio de la docencia establecido por ley N° 7.306 y su decreto regulatorio.

Firma del Agente

### INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

\*\* Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave unica de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.y C.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este ultimo caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- tecnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la division del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.