

Tipo de Documento D.N.I.  L.E.  L.C.

Número de Documento: **28209326**

Número de C.U.I.L.L.: **27282093265**

Apellido y Nombre: **GUTIERREZ MARIANA SILVANA**

4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	17	17	17	17	18
D	Dependencia o Establecimiento	Fecha De Ingreso	Cod Cargo	AG	CR	Ant.	Asignatura o denominación del Cargo	H	N	C	D	T	Lunes	Martes	Miér.	Jueves	Viernes	FIRMA DEL RESPONSABLE
D	Escuela N° 205	15/04/13	002	D	I	27	Maestra de Grado	25	P	67	M	M	14 <sup>00</sup> 12 <sup>30</sup>	15 <sup>00</sup> 12 <sup>30</sup>	16 <sup>00</sup> 12 <sup>30</sup>	17 <sup>00</sup> 12 <sup>30</sup>	18 <sup>00</sup> 12 <sup>30</sup>	<i>Mariana Silvana</i> Mariana Silvana RECTORA TITULAR ESCUELA N° 205 AGUIAÑO LA RIOJA
	Maestro Fran. Vega																	
D	Escuela Aoro =	08/04/97	E01	D	S	27	Lenguaje Tecnológico	2	S	1 <sup>er</sup>	A	T			14 <sup>30</sup> 15 <sup>30</sup>			
	decuria General	30/10/97	E01	D	I	27	Lenguaje Tecnológico	2	S	1 <sup>er</sup>	B	T			16 <sup>00</sup> 17 <sup>20</sup>			
	cal Manuel	08/04/97	E01	D	S	27	Lenguaje Tecnológico	2	S	1 <sup>er</sup>	C	T			14 <sup>30</sup> 15 <sup>30</sup>			
	Belarano	08/04/97	E01	D	S	27	Lenguaje Tecnológico	2	S	2 <sup>er</sup>	A	T			16 <sup>00</sup> 17 <sup>20</sup>			
		23/11/23	E01	D	S	27	Lenguaje Tecnológico	2	S	2 <sup>er</sup>	A	T			16 <sup>00</sup> 17 <sup>20</sup>			

ESCUELA AGROPECUARIA - GRAL. MANUEL BELARANO  
MINISTERIO DE EDUCACION, CIENCIA Y TECNOLOGIA  
LA RIOJA  
Prof. Juan B. Arias  
RECTOR  
SE. AGROPECUARIA GRAL. BELARANO  
LA RIOJA

RECTORIA TITULAR  
ESCUELA N° 205 AGUIAÑO  
LA RIOJA  
Mariana Silvana  
RECTORA TITULAR  
ESCUELA N° 205 AGUIAÑO  
LA RIOJA

19 Es Jubilado/a:  20 Fecha de Jubilación:

21 Resolución N°:  22

Ver instructivo al dorso →

**F2**

Lugar: ...Aguayo (L.R)

Fecha: ..... 9 de Diciembre de 2024

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

  
.....  
Firma del Agente

### INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

\*\* Se deberá completar en una fila ( 1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento. -

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.L.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.Y.T.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P-primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.