



Aguango, 21 de marzo del 2025.

(

A LA SRA. SUPERVISORA ZONA XI

Lic. Natalia Contreras Vega

S.....D:

Quien suscribe, Director suplente, Luna, Darío Roberto, de la Esc. N° 296 "Fray Cayetano Rodríguez" de la localidad de Aguango, tiene el agrado de dirigirse a usted a los fines de hacer elevo documentación de la Profesora en Lengua Extranjera: Ingles, Prof. ABDALA, GISELLE, D.N.I 38.763.538 designada por la JUETAENO Nivel Medio en condición de suplente por Ejecución Administrativa según Resol. N° 0290/24 Prof. Martínez, Rubén Marcelo (15 Hs. Itinerantes en las escuelas: N°296; N°40; N°285; N°400, Turna Mañana y Escuela N°376 Turno Tarde).

Se adjunta a la misma la siguiente documentación.

- Acta de toma de posesión.
- Designación del cargo
- D.N.I de la profesora
- Cuil de la profesora
- F2



Prof. Luna Darío
Director Suplente Esc. N°296

ESCUELA N° 296 "FRAY CAYETANO RODRIGUEZ"
LOCALIDAD DE AGUANGO- DPTO INDEPENDENCIA.
PCIA. DE LA RIOJA.

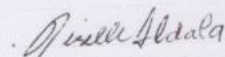
Gmail: escuela296fraycayetano@gmail.com



Toma de Posesión:

En Aguango, Departamento Independencia, Provincia de La Rioja a los veinte días del mes de marzo del dos mil veinticinco, siendo las onces horas, se presenta en el establecimiento escolar n°296 "Fray Cayetano Rodríguez", la profesora en lengua extranjera, inglés, Sra. Abdala Giselle, D.N.I 38.763.538, quien fue designada a cubrir 15 hs. Vacantes en el espacio curricular de Prof. en Lengua Extranjera: ingles en carácter de suplente por reemplazo por Ejecución Administrativa según Resolución N° 0290/24 Profesor Martínez, Rubén Marcelo, cargo 15 Hs. Itinerantes en las escuelas: N°296 Aguango, N°40 Amana, N°285 Los Colorados, N°400 Mesada, Turno Mañana y Escuela N° 376 Salinas de Busto; de acuerdo al LOM 2025 y las normativas vigentes tomada por J.U.E.T.A.E.N.O Nivel Medio, tomando posesión del mismo en presencia del Director Suplente Luna, Darío Roberto quien labra el acto administrativo.

Para constancia se firma la presente acta en conformidad a las normativas de la Institución Educativa.


Giselle Abdala




Luna Darío R.
Director Suplente Esc. 296
Dpto. Independencia



J.U.E.T.A.E.N.O.

Junta Única de Evaluación de Títulos y Antecedentes del Educador Nivel Obligatorio

FICHA DESIGNACIÓN DEL DOCENTE LLAMADO N° 1

Profesor/a: Abdala Giselle
D.N.I: 38763538
TELEFONO: 3804386447
Presente

La JUETAENO Nivel Medio, le comunica que ha sido designado en el establecimiento: ESC. 040 con domicilio en AMANA Zona: 4 Localidad:

CARGO/N° DE HORAS VACANTE: 15

ESPACIO CURRICULAR: LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS CURSO: 7° DIV.: -----

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: SUPLENTE

ORIGEN DE LA VACANTE: Licencia DCTO

OTROS: Suplentes por Ejecución Administrativa según Resol. N° 0290/24 Prof. Martínez, Rubén Marcelo; ____
(15Hs. ITINERANTES en las Escuelas: N°296; N°40; N°285; N°400, Turno Mañana y Escuela N°376 Turno Tarde)
"Dpto Independencia".- ____ Perfil Docente: Prof. en Lengua Extranjera: Inglés L.O.M. 2025.-

Por el término de : días de acuerdo a su puntaje: en el LOM y a las normativas vigentes y en acto público del día: 19/03/2025

Deberá presentarse ante la Dirección y/o Rectoría del Establecimiento para tomar posesión del cargo y/o Horas Cátedras correspondiente. Dentro de las 24 hs. recibido la presente.
Saluda a Ud. Atte.

Queda Ud., Debidamente Notificado

Firma del docente: Giselle Abdala

Aclaración: Giselle Abdala

DNI N°: 38763538

Fecha: 19/03/2025 Hora: 11:20 hs.



ACTA: 3870 /25

Modulo	Día	Turno	Horario de entrada	Horario de salida	Semana
1° modulo	Lunes	MT	08:00:00	10:00:00	Toda
3° modulo	Lunes	MT	10:30:00	12:30:00	Toda
1° modulo	Lunes	MT	14:00:00	16:00:00	Toda
1° modulo	Miercoles	MT	08:00:00	10:00:00	Toda
1° modulo	Jueves	MT	08:00:00	10:00:00	Toda

[Firma]
Prof. Rubén Martínez Van Canabarro
MIEMBRO TITULAR
JUETAENO
MINISTERIO DE EDUCACION C.y.T.

[Firma]
Prof. Rubén Martínez Van Canabarro
PRESIDENTE
JUETAENO
Ministerio de Educación y Tecnología



ESCUELA N° 296 "FRAY CAYETANO RODRIGUEZ"
LOCALIDAD DE AGUANGO- DPTO INDEPENDENCIA.
PCIA. DE LA RIOJA.
Gmail: escuela296fraycayetano@gmail.com



Gmail: escuela296fraycayetano@gmail.com



ESCUELA N° 296 "FRAY CAYETANO RODRIGUEZ"
LOCALIDAD DE AGUANGO- DPTO INDEPENDENCIA.
PCIA. DE LA RIOJA.

Gmail: escuela296fraycayetano@gmail.com



ANSES		Fecha de Emisión: 14/03/2025 Fecha de Alta: 26/4/2011	CONSTANCIA GRATUITA
MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SISTEMA UNICO DE REGISTRO LABORAL		Ud. debe tener un único CUIL/CUIT. Esta Credencial debe ser exhibida para realizar cualquier trámite ante ANSES u otro organismo que le requiera su CUIL/CUIT. Los datos contenidos en la presente consulta, podrán certificarse accediendo a la página institucional www.anses.gob.ar . De acuerdo a lo dispuesto por la Resolución D.E. 76/09, la Constancia de CUIL/CUIT emitida a través de la Página WEB de ANSES NO requiere la autenticación con sello y firma de un agente de ANSES	
CUIL/CUIT:	27-38763538-1	Esta Constancia de CUIL/T no tiene vencimiento.	
ABDALA GISELLE			
DOCUMENTO:	DU 38763538		
		www.anses.gob.ar	ANSES 2.0

ESCUELA N° 296 "FRAY CAYETANO RODRIGUEZ"
LOCALIDAD DE AGUANGO- DPTO INDEPENDENCIA.
PCIA. DE LA RIOJA.

Gmail: escuela296fraycayetano@gmail.com



Ver instructivo al dorso →

Lugar: AGUANGO Fecha: 20 de MARZO de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

[Firma manuscrita]

Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.V.T.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.