

Ulapes, 2 de Mayo de 2011

Referencia: Comunicar Toma de Posesión de Jessica Lorena Tello

Al Inspector Técnico Seccional Zona IV

Profesor Carlos Roqués Abrego

De mi Consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, y por su intermedio a quien corresponda, con el objeto de comunicar que el día 2/5/11, tomé posesión en el cargo de Maestra Esp. en Educ. Artística Música el/la Sr/Sra. Jessica Lorena Tello, cuyos datos personales detallo a continuación:

APELLIDO Y NOMBRES: Tello, Jessica Lorena

D.N.I. N°: 33.056.410

FECHA DE NACIMIENTO: 19/8/87

DOMICILIO: Calle Sarmientos/ln Ulapes

TITULO: Profesora Para la Enseñanza Primaria EG B y 2

INSCRIPTO EN PADRON: de JUETAENO

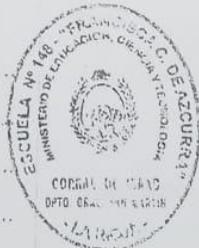
PUNTAJE: 21,03

SUPLENCIA QUE CUBRE: Creación 2011 Agrupamiento Esc: 357, 116, 390, 112, 148

TIEMPO DESDE: 2/05/11 HASTA:

Atentamente,-

[Firma]
Prof. LETICIA B. ESCUDERO
DIRECTORA TITULAR ESC. 14
FRANCISCO B. C. DE AZCURRA
CORRAL DE ISAP
DPTO. GRAL SAN MARTIN



Sede de Supervisión Zona IV
Ulapes, 29 de Abril de 2011

Señor/a/ita
Prof. Tello, Jessica Lorena
Presente.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a efectos de dar cumplimiento a la Autorización de la JUETAENO, mediante la cual se le ofrece el cargo de Maestro Especial en Educ. Artística Música en carácter de Interna, Esc. No 148 en reemplazo de Creación 2011 Director, Maestro de Grado, Maestro Tutor..... Vacante por Creación Agrupamiento 357, 116, 390, 112, 148

Este ofrecimiento se realiza atento al orden de Mérito N° 92 Puntaje 21,03 que Usted tiene en el padrón de la junta.

Atentamente.



[Firma]
Prof. CARLOS ROQUES ABREGO
INSPECTOR TECNICO SECCIONAL
ZONA IV - ULAPES - L.R.
MINISTERIO DE EDUCACION

ACEPTO Ulapes (La Rioja), 29 de Abril de 2011 Firma: *[Firma]*
Lugar y Fecha

NO ACEPTO..... Firma.....
Lugar y Fecha

Aclaración Tello, Jessica Lorena D.N.I N° 33.056.410

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

[Firma]
Prof. PATRICIA R. ABREGO
SECRETARIA
SEDE SUP. ZONA IV



Planilla de Declaración Jurada de Cargos

Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología

Tipo de Documento :

x	DNI		L.E.		L.C.
---	-----	--	------	--	------

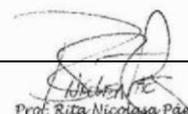
Numero De Documento

3	3	0	5	6	4	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Numero de C.U.I.

L2	7	-	3	3	0	5	6	4	1	0	-	0
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

³Apellido y Nombre: TELLO JESSICA LORENA

4	56	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	17	17	17	17	18				
D	Dependencia o Establecimiento	Fecha De Ingreso			Cód. Cargo	AG	CR	Ant.	Asignatura denominación del Cargo	H	N	C	D	T	Lunes	Martes	Miérc.	Jueves	Viernes	FIRMA DEL RESPONSABLE	
D	ESC. N°148 "FRANCISCA D.C. DE AZCURRA"	02	05	11	DO2	D	I	12	Maestra de Educación Artística Música	12	P	7°	U	M	9:30 hs a 11 hs	8:30 hs a 10 hs	10 hs a 11:40 hs	8:30 hs a 10:10hs		  Prof. Rita Nicolasa Páez Directora Interina Esc. N° 148 Corral de Izúcar	
																		10:30 hs a 12:10 hs			

¹⁹Es Jubilado/a: ²⁰ Fecha de Jubilación:

--	--	--

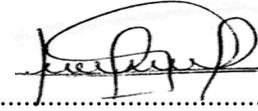
--

--

²¹ Resolución N°: **F2**
Ver instructivo al dorso

Lugar: Corral de Isaac Fecha: 13 de Septiembre de 2023

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.



.....
Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

“La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida”.

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral) 3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.