

PROPUESTA DE DESIGNACION

Chepes (La Rioja) 14 de Junio 2008

A la Prof. Castro Mercedes Isabel
PRESENTE

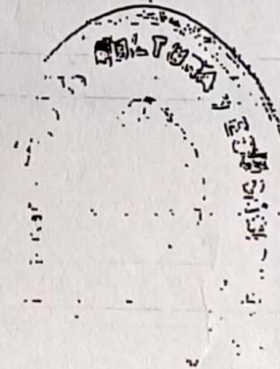
Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a los efectos de
proponerle 3 hs, cátedras del espacio Curricular de Inglés en el Atto
Valle y 12 Consultas
Horario 8 a 9:30
Días Miercoles Cada 15 días

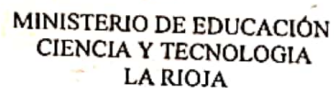
E. Impudgy

Notifíquese

Notified
Acepta Si acepto

14-06-08





PLANILLA DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

Tipo de Documento: D.N.J

Apellido y Nombre: CASTRO MARCELA ISABEL

Número de Documento 18.512.430

Número de C.U.I.L: 23.18512430.4

[illegible]

Es Jubilado

N

Fecha de Jubilación:**Resolución N**



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CIENCIA Y TECNOLOGÍA
LA RIOJA

lugar: Chepes Fecha 28 de Febrero de 2024

Yo, el abajo firmante, declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias; así mismo que tengo pleno conocimiento del régimen regulatorio de acumulación de cargo y/o incompatibilidades para el ejercicio de la docencia establecido por ley N.º 7.306 y su decreto regulatorio.

Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docentes con horas cátedras con sus correspondientes calificaciones, aunque sea el mismo curso y Establecimiento. -

Marcar con una cruz el tipo de Documento.

Consignar número de Documento exacto.

Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)

Consignar Apellido y Nombre completo.

Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.

Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E. y C.

Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.

Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.

Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).

Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).

Consignar antigüedad.

Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.

Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.

Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)

Consignar en números el curso o grado.

Consignar la división del curso o grado.

Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)

Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.

Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.

Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.

Consignar fecha a partir de la cual este jubilado.

Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.

Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.