

Chepes, LR 14 De abril de 2.025

**A LA INSPECTORA TECNICA**  
**NIVEL INICIAL ZONA: B**  
**LIC. TORRES MARIA ELIZABETH**  
S...../..... D

Me dirijo a Ud. y por su digno intermedio ante quien  
corresponda con el objeto de enviar la documentación solicitada.

Para tal fin se adjunta índice .D.N.I, cuil, , toma de posesión  
del cargo y planilla de declaración jurada de cargos.

Sin otro particular la saludo muy atentamente.

  
.....  
Lurdes Ruarte  
40.483.154



JARDIN DE INFANTES N°8 CATEGORIA PRIMERA  
JOAQUIN VICTOR GONZALEZ S/N°- CHEPRS- LA RIOJA  
TELEFONO 3821499137 MAIL: j.i.n8 eanpiaget@gmail.com

Chepes, LR 14.de abril de 2.025

**LIQUIDACION Y COORDINACION DE HABERES**  
**CTDRA MONTAVANI ALEJANDRA**

S...../..... D

El Equipo de conducción del Jardín de infantes N° 8 Jean Piaget y Extensión Kolping tiene el agrado de dirigirse a Ud. a efectos de elevar toma de posesión y toda la documentación perteneciente a la docente RUARTE ALEJANDRA LURDES DNI N° 40.483.154 quien fue designada como maestra Volante en remplazo de la docente González Cristina DNI N° 24.424.985, en uso de Lic. Art 7.11,

Se adjunta documentación.

Sin otro motivo se despiden de Ud. con el respeto que se merece.

*Prof. María Lúcia Quiroga*  
VICEDIRECTORA INTERINA  
JARDIN DE INFANTES N° 8 "JEAN PIAGET"  
MINISTERIO DE EDUCACION, CIENCIA Y TECNOLOGIA





JARDIN DE INFANTES N°8 CATEGORIA PRIMERA  
JOAQUIN VICTOR GONZALEZ S/N°- CHEPRS- LA RIOJA  
TELEFONO 3821499137 MAIL: j.i.n8 eanpiaget@gmail.com

Chepes L.R 14 De abril de 2.025

A LA INSPECTORA TECNICA  
NIVEL INICIAL ZONA: B  
LIC. TORRES MARIA ELIZABETH

S...../.....D

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a efectos de comunicarle  
La TOMA DE POSESION: de la maestra suplente en la sección "C" De 4 Años, por el turno tarde

**Nombre y Apellido: Ruarte Alejandra Lurdes**

**Sexo: femenino**

**Nacionalidad: Argentina**

**Domicilio: B° Belgrano -calle Belgrano Norte casa 148**

**Documento: 40.483.154**

**C.U.I.L : 27-40483154-8**

**Fecha de Nacimiento: 11-02-98**

**Cargo : Maestra de sección**

**Toma de Posesión:14-04-25**

**Título: profesora para la enseñanza de la educación inicial**

**Inscripto: padrón general definitivo J.U.E.TA.E.N.O (Junta única de evaluación de título y antecedentes de educador de Nivel Obligatorio) L.O.M. Oficial 2025 Departamento Rosario V. Peñaloza**

**Reemplaza a: Prof. González Cristina en uso de Lic. art. 7.1.1.**

Sin otro particular saludo a Ud. muy atentamente

Prof. María Luisa Quiroga  
VICEDIRECTORA INTERINA  
JARDIN DE INFANTES N°8 "JEAN PIAGET"  
MINISTERIO DE EDUCACION, CIENCIA Y TECNOLOGIA



## INDICE

- 1-Copia del DNI.
- 2-Copia de Cuil.
- 3-Copia- LOM
- 4- Toma de posesión del cargo.
- 5- Planilla de declaración jurada del cargo

**DATOS PERSONALES**

**Apellido y Nombre: Ruarte Alejandra Lurdes**

**Documento: 40.483.154**

**Fecha de Nacimiento: 11-02-98**

**Domicilio: B° Belgrano –calle  
Belgrano Norte casa 148**

**Localidad: Chepes**

**Dto.: Rosario Vera Peñaloza**

**Código postal: 5470**

**Título: Profesora De Nivel Inicial**

**Teléfono: 3821-458112**

**Correo electrónico: [lurdesruarte@gmail.com](mailto:lurdesruarte@gmail.com)**

**DATOS PERSONALES**

**Apellido y Nombre: Ruarte Alejandra Lurdes**

**Documento: 40.483.154**

**Fecha de Nacimiento: 11-02-98**

**Domicilio: B° Belgrano –calle  
Belgrano Norte casa 148**

**Localidad: Chepes**

**Dto.: Rosario Vera Peñaloza**

**Código postal: 5470**

**Título: Profesora De Nivel Inicial**

**Teléfono: 3821-458112**

**Correo electrónico: [lurdesruarte@gmail.com](mailto:lurdesruarte@gmail.com)**





Lugar: *Chepes* .....

Fecha: ..... *15* ..... de *April* ..... de 20*25* .

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

.....  
*[Firma manuscrita]*  
Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

\*\* Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente),
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P-primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.

126	HERERA EULI SE MARIA	41284477	Alvorno Moreno - 274 - Centro	ROSARIO V PENALOZA	26	9 00	9 05
127	GONZALEZ NATALIA SOLEDAD	41869510	San Cayetano - 9 - 20 viviendas	ROSARIO V PENALOZA	26	9 44	9 09
128	FIGUEROA ESTER ANARI	34162216	Donja Saenz Peña 197 R Centro	ROSARIO V PENALOZA	26	9 39	9 05
129	FIGUEROA XAVIERA BELEN	41961962	Capitan Victor Gonzalez - YDF	ROSARIO V PENALOZA	26	9 74	9 05
130	GOÑEZ LUCIA DEL CARMEN	41522633	General Boga - Jardin	ROSARIO V PENALOZA	26	9 57	9 05
131	PUJANTE ALEJANDRA TERREDES	41483154	Esq. General Boga - 148 - Segundo	ROSARIO V PENALOZA	26	9 06	9 05
132	NIETO QUIROGA DAMARIS GUACALUPE	41814068	Alpoldo Ingoven - 0 - Kikong	ROSARIO V PENALOZA	26	9 06	9 16
133	MOREYRA MICHAELA LORENCIA DEL VALLE	41219672	San Juan SN - La Terceira	ROSARIO V PENALOZA	26	9 97	9 05
134	EYES JOHANNA DEL CARMEN	36613419	LAS HERAS - 0 - NUEVA ESPERANZA	ROSARIO V PENALOZA	26	9 52	9 05
135	QUIROGA DEVORA SALOME	41284493	Amanco Amorador - 0 - Kikong	ROSARIO V PENALOZA	26	9 05	9 05
136	QUIROGA DAMARIS ELISABETH	43157235	Amanco Amorador - Kikong	ROSARIO V PENALOZA	26	9 42	9 05
137	AGUIERO TAMARA MAGDALENA	34684814	Rivadavia - Pivel	ROSARIO V PENALOZA	26	9 05	9 05
138	AGUIERO CINTHYA GABRIELA	34705547	Capitan V Gonzalez - 9037 - Centro	ROSARIO V PENALOZA	26	9 92	9 05

*[Handwritten Signature]*  
 Srta. Mariana Ciudad  
 Jefe de Sección  
 JEFATURA DE SECCION  
 ADMINISTRACION  
 GENERAL DE LA  
 UDELAR



*[Handwritten Signature]*  
 PRIC. VICERRECTOR  
 VICERRECTOR  
 VICERRECTOR  
 VICERRECTOR  
 VICERRECTOR