

ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 14/03/2024 a las 10:10 hs
Fecha de alta: 28/11/1996

Titular

CORTEZ ANGELA TELMA

Documento

DU 17630277

CUIL/CUIT

27-17630277-7

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.

Señor/a Profesor/a:

CORTEZ, ANGELA TELMA

DNI Nº: 17630277

Orden de Mérito: 33 Puntaje: 31.184

L.O.M.: OFICIAL 2024 INTERINOS Y SUPLENTE – MAESTRO DE GRADO.-

La J.U.E.T.A.E.N.O. Nivel Inicial y Primario, le comunica a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día 14 del mes de MARZO del año 2024, ha sido designado en la ESCUELA Nº 34 del Dpto. ROSARIO VERA PEÑALOZA en el Cargo MAESTRA DE GRADO del Turno MAÑANA en reemplazo de FERNANDEZ, GLADYS DEL VALLE DNI Nº 18.254.239.

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: SUPLENTE

ORIGEN DE LA VACANTE: PROMOCION A DIRECCION.-

Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educativo para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente.

Queda Ud. debidamente Notificado/a:


Por el Sr. Director
J. U. E. T. A. E. N. O.
Rosario Vera Peñaloza
Por el Sr. Director
J. U. E. T. A. E. N. O.
Rosario Vera Peñaloza

OBSERVACIÓN: Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educativo designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y Nº de CUIL.

Bulnes esq. Caja de Ahorro – T.E. 4439417 – La Rioja – www.juetaeno.com

AÑO 2024

Acta N° 01

En la localidad de Chelcos, Departamento Rosario Vera Peñaloza, Provincia de La Rioja, República Argentina a los dieciocho días del mes de Marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las siete y treinta horas en la Dirección de la Escuela N° 34 "Angel Custodio Pérez", se reúnen la Directora Suplente Prof. Pereyra, Daina María y la Prof. Cortez, Angela Telma D.N.I N° 17.630.277 a los fines de dar Toma de Posesión en el Cargo Maestra de Grado Suplente en reemplazo de la Prof. Fernández, Gladys del Valle D.N.I N° 18.254.239 quien hace uso de Licencia Art. 7.2.3.

Datos personales:

Apellido y Nombres: Cortez, Angela Telma.

D.N.I N°: 17.630.277

CUIL: 27-17630277-7

Fecha de Nacimiento: 27 de Septiembre de 1.965

Domicilio: Calle República Argentina B° Santa Rita

Título: Profesora para la Enseñanza Primaria.

ACortez

Cortez Angela Telma

17630277



Pereyra

Pereyra Daina María
Directora Suplente



Planilla de Declaración Jurada de Cargos

Tipo de Documento D.N.I X L.E. ☐ L.C. ☐

² Número de Documento: 17630277 ^{2MS} Número de C.U.I.L.: 27176302777

Apellido y Nombre: Cortez, Angela - Telma.

[illegible]

19 Es Jubilado/a: ☐ 20 Fecha de Jubilación:

2ª Resolución N°:

22

Ver instructivo al dorso →

Lugar: Chelcas.....

Fecha: 18 de Marzo de 2024

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.Y.T.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el asignamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interno, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo, en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, J- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.

.....
Agente