



Impreso : 12/12/2013

Fecha de Alta : 11/05/2009

**MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD
SOCIAL**

SISTEMA UNICO DE REGISTRO LABORAL

CUIL/CUIT: 27307689575

ARCE ALEJANDRA NICOLASA
DOCUMENTO: DU 30768957

Señor/a Profesor/a:

ARCE, ALEJANDRA NICOLASA

DNI Nº: 30768957

Orden de Mérito: 119 PUNTAJE: 17,16

L.O.M.: OFICIAL 2024 MAESTRO DE GRADO, ESCUELAS COMUNES. DPTO. ROSARIO VERA PEÑALOZA

La J.U.E.T.A.E.N.O. Nivel Inicial y Primario, le comunica a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día 11 del mes de ABRIL del año 2024, ha sido designado en la ESCUELA Nº 34 E.H del Dpto. ROSARIO VERA PEÑALOZA en el Cargo MAESTRO/A DE GRADO del Turno MAÑANA en reemplazo de CORTEZ, ANGELA TELMA DNI Nº 17630277

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: SUPLENTE

ORIGEN DE LA VACANTE: LICENCIA 9911 ART. INC.7.2.3.

Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educativo para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente.

Queda Ud. debidamente Notificado/a:



Por medio de este documento se declara que el/la suscriptor/a es el/la titular del cargo que se designa en el presente documento.



Por medio de este documento se declara que el/la suscriptor/a es el/la titular del cargo que se designa en el presente documento.

OBSERVACIÓN: Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educativo designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y Nº de CUIL.

Bulnes esq. Caja de Ahorro – T.E. 4439417 – La Rioja – www.juetaeno.com

Acta N° 02

En la localidad de Chelcos, Departamento Rosario Vera Peñaloza, Provincia de La Rioja, Republica Argentina a los doce días del mes de Abril del año dos mil veinticuatro, siendo las siete y treinta horas en la Dirección de la Escuela N° 34 "Angel Custodio Pérez", se reúnen la Directora Suplente Prof. Pereyra, Daina María y la Prof. Arce, Alejandra Nicolasa D.N.I. N° 30.768.957 a los fines de dar Toma de Posesión en el Cargo Maestra de Grado Suplente en reemplazo de la Prof. Cortez, Angela Telma D.N.I. N° 17.630.277 quien hace uso de Lic. Art. 7.2.3.

Datos personales:

Apellido y Nombres: Arce, Alejandra Nicolasa.

D.N.I. N°: 30.768.957

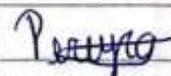
Cuil : 27-30768957-5

Fecha de Nacimiento: 06 de Septiembre de 1.984

Domicilio: Calle 20 de junio B° Las Toscas.



Arce Alejandra Nicolasa
30.768.957



Pereyra Daina María
Directora suplente

Lugar: Chelcos.....

Fecha: 12 de Abril de 2024

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.


Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACION JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida"

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento. -

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
3. BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
4. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.Y.T.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior . I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.