

ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 23/10/2021 a las 12:01 hs
Fecha de alta: 25/07/2008

Titular
AMAYA DALMA MERCEDES

Documento
DU 33230845

CUIL/CUIT
27-33230845-4

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE 76/2009.

FICHA DESIGNACIÓN DEL DOCENTE LLAMADO N° 1

Profesora: AMAYA DALMA MERCEDES
D.N.I.: 33230845
Presente

La JUETAENO Nivel Medio, le comunica que ha sido designado en el establecimiento: ESC. 239 con domicilio en Zona:6 Localidad: LA CALERA TELEFONO:3821410321

CARGO/N° DE HORAS VACANTE: 12

ESPACIO CURRICULAR: LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS **CURSO:** 1º Y 2º **DIV:** U

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: SUPLENTE

ORIGEN DE LA VACANTE: Licencia DCTO

OTROS: Lic. Prof. Carlina Ruarte, tramite jubilatorio Lunes 8:00 a 10:00 Esc. N° 35 María Tapia de Oropel Villa Casana Lunes 10:10 a 12:10 Escuela N°: 132 "María Estela Díaz Bazan" El Rodeo Anexo La Aguada Jueves 10:00 a 12:10 Escuela N°: 239 "Águeda Pizarro Cuenca" La Calera Miércoles 8:00 a 10:00 Escuela N°34 "Ángel Custodio Pérez" Chelcos

Por el término de : días de acuerdo a su puntaje: en el LOM 2023 y a las normativas vigentes y en acto público del día: lunes, 25 de septiembre de 2023,00:00Hs. Deberá presentarse ante la Dirección y/o Rectoría del Establecimiento para tomar posesión del cargo y/o Horas Cátedras correspondiente. Dentro de las 24 hs. recibido la presente.

Saluda a Ud. Atte.

Queda Ud. Debidamente Notificado

Firma del docente: *Amaya Dalma Mercedes*

Aclaración: *Amaya Dalma Mercedes*

DNI N°: *33230845*

Fecha: *25-09-23* Hora: *18:30*

ACTA:986/23

TURNO MAÑANA			TURNO TARDE			TURNO VESPERTINO		
PRE			PRE			PRE		
1º	08:00 10:00	08:00 10:00	1º			1º		
2º			2º			2º		
3º	10:10 12:10	10:10 12:10	3º			3º		
POS			POS			POS		

Amaya Dalma Mercedes
Prof. Nivel Medio
JUETAENO
Nivel Medio



Acto N° 06

En la localidad de Chelcos, Departamento Rusano Vera Peñalosa, Provincia de La Prop. República Argentina, a los veintisiete días del mes de Septiembre del año dos mil veintitres y siendo las ocho horas en la Dirección de la Escuela N° 24 "Ángel Custodia Pérez" se procede a realizar la Toma de Posesión de Cargo como Profesora Suplente de Lengua Extranjera Inglés a la Prof. Amaya, Dalma Mercedes D.N.I. N° 33.230.845 en reemplazo de la Prof. Ruartez Carlina del Carmen en uso de Licencia Artículo 7101 con fecha siete de Septiembre del corriente año, Decreto Nacional N° 8820/62, Expediente N° 13820459/09/2023 mediante el cual la señora Ruartez, Carlina del Carmen presenta renuncia condicionada.

Datos Personales:

Apellido y Nombres: Amaya, Dalma Mercedes

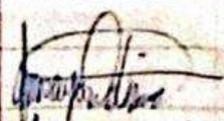
D.N.I. N°: 33.230.845

Cuil.: 27-33230845-4

Fecha de Nacimiento: 23.09.87

Título: Técnico en Idioma Inglés

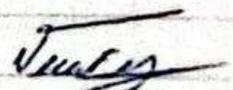
Domicilio: Calle Roja 325 B° Belgrano



Amaya Dalma Mercedes

33230845.




Vargas Estephan D.
Directora Suplente.

Lugar: Chirpes.....

Fecha: 25..... de Septiembre..... de 2023

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
3. BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
4. Consignar Apellido y Nombre completo.
5. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
6. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.Y.T.
7. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
8. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
9. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
10. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.


Firma del Agente