

### SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA/TARDANZA

Señor/a Director/a de la E.P.E.T. N° 1 de Chepes-La Rioja

El/la que suscribe: Srta.

Apellido: Garay

Nombres: Yesica Lorena

Cargo: Prof. de Lengua y Literatura

Solicita la justificación de su inasistencia del día 13 / 05 / 2025, por las siguientes

causas: razones de índole personal

Saluda a Usted muy atentamente.

13 de mayo de 2025

*[Handwritten Signature]*  
Firma 31.430.440  
Prof. de Lengua y Lit.

#### INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO

Señor Director:

Cumplo en someter a su consideración el pedido de justificación que antecede, correspondiente a la ....., informando que el suscripto considera que ..... en razón de .....

Chepes (L.R.), .....

Visto y atento a lo informado, justificase ..... goce de haberes, injustificase la inasistencia/impuntualidad de que se trata.

Notifíquese al concurrente, déjese constancia en su legajo personal y efectúense las anotaciones pertinentes.

Notificado