

April 21 / Thursday

PEREYRA

Srinivasan et al.

LARA BARBARA

Name / Sex

Nationality / Nationality

Director

F

ARGENTINA

A

Fecha de nacimiento / Date of birth

03 DEC / DEC 2001

Fecha de emisión / Date of issue

20 DIC/ DEC 2016

FORM IDENTIFIED BY: NATURE

Expiry date / Date of expiry

20 DIC/ DEC 2031

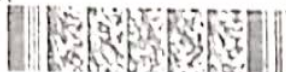
Documents / Document

41.219.820

Tabelle N° 1 Of. 1904

00469806986

8131



DOMICILIO: PUBLICA S/N LOCALIDAD AGUAYO . . .
GENERAL SAN MARTIN - LA RIOJA
LUGAR DE NACIMIENTO: SAN LUIS

CUIL: 23-41219820-4

Unido Rogelio Frigerio
Ministro del Interior, O. P. y V. y C.

PULGAR

IDARG41219820<9<<<<<<<<<<<<<<
O112031F3112205ARG<<<<<<<<<<4
PEREYRA<LARA<BARBARA<<<<<<<

ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 25/05/2025 a las 18:46 hs

Fecha de alta: 06/11/2009

Titular

PEREYRA LARA BARBARA

Documento

DU 41219820

CUIL/CUIT

23-41219820-4

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.



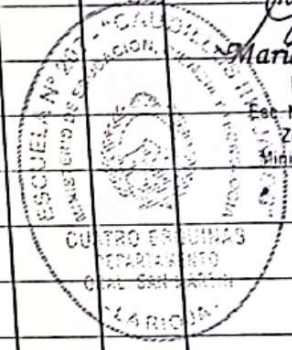
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología

Planilla de Declaración Jurada de Cargos

¹ Tipo de Documento D.N.I. ☒ L.E. ☐ L.C. ☐

² Número de Documento: 41219820 ²⁰¹⁵ Número de C.U.I.L.: 23412198204

³ Apellido y Nombre: Pereyra Lara Bárbara.

4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	17	17	17	17	18
D	Dependencia o Establecimiento	Fecha De Ingreso	Cod Cargo	AG	CR	Ant.	Asignatura o denominación del Cargo	H	N	C	D	T	Lunes	Martes	Miérc.	Jueves	Viernes	FIRMA DEL RESPONSABLE
																		 Maria Esther Camargo Directora Titular Esc. Nº 207 Caudillos Riojano Zona IV de Supervisión Ministerio de Educación - LR

¹⁹ Es Jubilado/a: ☐ ²⁰ Fecha de Jubilación:

²¹ Resolución N°:

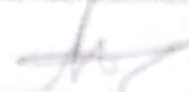
²²

F2

Ver instructivo al dorso →

Lugar Cuatro Esquinas Fecha 19 de Mayo de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi buen saber y entender. Así mismo me notifico que conlugar libertad, voluntariamente y con plena conciencia, asumo las funciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de los cuarenta y ocho (48) horas las multas o sanciones que se produzcan en el futuro.



Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento -

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
3. BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral).
4. Consignar Apellido y Nombre completo.
5. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
6. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C. y T.
7. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
8. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
9. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
10. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
11. Consignar antigüedad.
12. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
13. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
14. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario).
15. Consignar en números el curso o grado.
16. Consignar la división del curso o grado.
17. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche).
18. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
19. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
20. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
21. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
22. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
23. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.