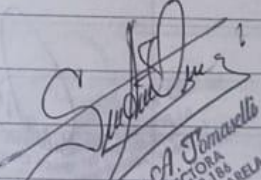


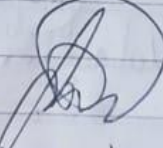
Acta N° 25

En la Localidad de Loma Blanca, Departamento General Belgrano, Provincia de La Rioja, República Argentina, a los cinco días del mes de Octubre del año dos mil veintitres, siendo las horas Catorce, se reúnen en el establecimiento la Señora Vice-Directora Profesora Tomaselli Silvina y la Secretaria Profesora Loyola Silvina, con el fin de llevar a cabo en Acto Administrativo de "Toma de Posesión" a la Profesora ABALLAY LAURA KARINA DNI 29.742.795 en el Cargo de Maestra de Taller de O.L.T.A. Carácter Suplente. Jornada Completa. Orden de Merito: 01 puntaje S/P LOM oficial 2023 Segundo llamado Especial, Título Habilitante, en remplazo de la Profesora Gómez, Mirta Sofía DNI: 30.220.503. Con Licencia Ley 9911 Art. 9.2. Siendo las horas Catorce y Veinte minutos se da por finalizado el Acto Administrativo y para Constancia se firma la presente.


 Silvina D. Loyola
 PROF. EDUCACIÓN PRIMARIA
 PROF. BIOLOGÍA
 Sec. Sup. Esc. 186.




 Silvina A. Tomaselli
 DIRECTORA
 ESC. N° 186
 CHOL FELIPE VARELA


 ABALLAY LAURA K.
 DNI: 29.742.795



J.U.E.T.A.E.N.O.
JUNTA ÚNICA DE EVALUACIÓN DE TÍTULOS Y ANTECEDENTES
DEL EDUCADOR DEL NIVEL OBLIGATORIO

**MINISTERIO DE
EDUCACIÓN**

SEÑOR/A

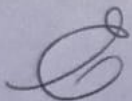
ABALLAY, LAURA KARINA D.N.I. Nº 29742795

**ORDEN DE MERITO: 01 PUNTAJE S/P LOM OFICIAL 2023 SEGUNDO LLAMADO ESPECIAL
DEPARTAMENTAL Y PROVINCIAL , TITULO HABILITANTE DE MAESTRO DEL TALLER DE O.L.T.A.
- DPTO. GRAL BELGRANO.-**

Miembros de Nivel Inicial y Primario de la J.U.E.T.A.E.N.O. comunican a Ud. que de acuerdo con la Normativas vigentes, el día **5 DE OCTUBRE DE 2023** es **DESIGNADO/A** en el cargo de **MAESTRA DE TALLER DE O.L.T.A.** carácter **SUPLENTE** turno J.C. de la **ESCUELA Nº 186 "CORONEL FELIPE VARELA" J.C.** de la localidad de **LOMA BLANCA** Departamento **GRAL. BELGRANO.-**

ORIGEN DE LA VACANTE: LICENCIA LEY 9911 ART. 9.2 DE GOMEZ, MIRTA SOFIA DNINº 30220503.- -

Saluda a Ud. Atentamente.-


MARÍA ELENA LÓPEZ
Miembro de Nivel Inicial
J.U.E.T.A.E.N.O.
Ministerio de Educación
Departamento de LA




MIRTA SOFÍA GÓMEZ
PRESIDENTA
J.U.E.T.A.E.N.O.
Ministerio de Educación y Tecnología

IDARG29742795<7<<<<<<<<<<<<<
8308067F3404252ARG<<<<<<<<<<<6
ABALLAY<<LAURA<KARINA<<<<<<<<

ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 25/09/2023 a las 23:16 hs

Fecha de alta: 22/03/2001

Titular

ABALLAY LAURA KARINA

Documento

DU 29742795

CUIL/CUIT

23-29742795-4

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.


PLANILLA DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA 2 Número de Documento **2 9 7 4 2 7 9 5** 2Bis Número de C.U.I.L. **2 3 1 2 9 7 4 2 7 9 5 1 4**

1 Tipo de Documento: DNI ☒ ☐ ☐

3 Apellido y Nombre: **Aballay, Laura Karina**

4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	17	17	17	17	18
D	Dependencia o Establecimiento	Fecha de Ingreso	Código de Cargo	AGCR	Ant	Asignatura o Designación del Cargo	H	N	C	D	T	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Firma del Responsable	
D	Esc N° 186 Coronel F. Varela	05/10/23	D09	D	S	3 años Maestra Especial de taller de OLTA y T.R.	18	P	4° Y 5°	"A" J C Y B	J.C	13:30 16:00	09:50 a 16:00	13:30 a 16:00	13:30 a 16:00	13:30 a 16:00	<i>Laura Karina Aballay</i> DIRECTORA TITULAR ESC N° 186 CORONEL F. VARELA LOMA BLANCA - LA RIOJA	

19 Jubilado/a ☐ 20 Fecha de Jubilación Resolución N° 21

F2

Lugar: LOMA BLANCA (La Rioja) Fecha: 05 Octubre de 2023

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho (48) horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

Laura Karina Aballay
DNI: 29.412.715

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS.

"Se deberá completar una fila (el renglón) por cada división de curso para los docentes con horas cátedras con su correspondiente asignatura, aunque sea el mismo curso y el mismo establecimiento.

- 1- Marcar con una cruz el tipo de Documento
- 2- Consignar número de Documento exacto
- 2Bis- Consignar número de C.U.I.L. (Clave única de identificación laboral)
- 3- Consignar Apellido y Nombre completo
- 4- Marcar con una D si son cargos declarados y con una A si es el Alta
- 5- Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o Nombre del Área o Dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E. y C
- 6- Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta
- 7- Consignar Código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el Recibo de Haberes en este último caso
- 8- Consignar agrupamiento del cargo (A- Administrativo, G- Servicios Generales, T- Técnico, D- Docente)
- 9- Consignar el carácter del cargo (T- Titular, I- Interino, S- Suplente, cuando el cargo es docente y P- Permanente, T- Temporario, C- Contratado, en los otros casos)
- 10- Consignar Antigüedad
- 11- Consignar Nombre de la Asignatura que dicta en caso de ser Profesor o denominación del cargo en los otros casos
- 12- Consignar cantidad de horas Cátedras si es Profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos
- 13- Consignar nivel en caso de ser docente (M- Medio, S- Superior, I- Inicial, P- Primario)
- 14- Consignar en números el Curso o Grado
- 15- Consignar la División del Curso o Grado
- 16- Consignar Turno en que presta servicio, (M- Medio, T- Tarde, V- Vespertino, N- Noche)
- 17- Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días de semana en que presta servicios. En caso de ser Docente con horas Cátedras deberá usar una fila por cada división de Curso.
- 18- Firma de la Persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el Director del Establecimiento o Jefe de Área.
- 19- Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
- 20- Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
- 21- Consignar Número de Resolución, Decreto o Disposición de Jubilación
- 22- Consignar Número de Resolución de aceptación de renuncia por jubilación.

