
A.N.Sc.S. Term: LR08
Fecha: 27/05/02 MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL Hora: 10:09:00
Sistema Unico de Registro Laboral

Codigo Unico de Identificacion Laboral (CUIL)

Apellido y Nombre : ABREGO MIGUEL ANGEL CUIL/CUIT : 20 - 21666994 - 1

Tipo y Numero de Documento : DU 21666994

Fecha de Nacimiento: / / 1994 Nacionalidad: A Sexo: M

CONSERVE ESTA CONSTANCIA

La mencion de su Codigo Unico de Identificacion Laboral es
imprescindible para realizar cualquier tramite relacionado
con el Sistema Unico de Seguridad Social.

PF3=Retomo

PF1=Imprimir

DESIGNACIÓN DOCENTE

Señor/a Profesor/a:

ABREGO, MIGUEL ANGEL

DNI Nº: 21666994

Orden de Mérito: 2 Puntaje: 43,173

L.O.M.: OFICIAL 2024 INTERINOS Y SUPLENTE - MAESTRA DE O.I.T.A. y T.R.

La J.U.E.T.A.E.N.O. Nivel Inicial y Primario, le comunica a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día 21 del mes de MARZO del año 2024, ha sido designado en la ESCUELA Nº 27 J.C. del Dpto. GRAL. SAN MARTIN en el Cargo MAESTRA DE OLTA y T.R. del Turno JORNADA COMPLETA en reemplazo de SORIA, RUBEN EFRAIN DNI Nº 16319280

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: SUPLENTE

ORIGEN DE LA VACANTE: POR LICENICA LEY 9911 ART. 7.2.2.-

Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educacional para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente.



Queda Ud. debidamente Notificado/a:

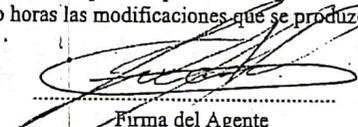
OBSERVACIÓN: Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educacional designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y Nº de CUIL.

Bulnes esq. Caja de Ahorro - T.E. 4439417 - La Rioja - www.juetaeno.com

Lugar: V. U. / P. / E. S.

Fecha: 17 de Septiembre de 2024

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal-saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.



Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.L.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P-primario).
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.