



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

LA RIOJA, 25 DE FEBRERO DE 2025.-

SEÑOR/A:

FILLAD URIARTE MARIA DOLORES - DNI Nº 22 910 156

**PRESENTE**

Comunico a Ud., que en el día de la fecha,  
ha sido designado/a como MAESTRO DE GRADO JORNADA COMPLETA Titular en  
la Escuela Nº 27 J.C.

Categoría 1º Ubicación II A de la Localidad  
ULAPES Departamento GRAL. SAN MARTÍN

en vacante por JUB./ABREGÓ, PATRICIA ROSA

de acuerdo al resultado del Concurso de Ingreso a la Carrera Docente.

Convocado por Resolución Ministerial Nº 1606/24. Acto administrativo de  
convalidación en trámite.

*Antonela C. Avila*  
Dña. Antonela C. Avila  
DIRECTORA GRAL. DE DESPACHO  
MINISTERIO DE EDUCACION  
PROVINCIA DE LA RIOJA

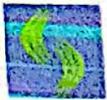


*Ariel Martínez Frías*  
ING. ARIEL MARTINEZ FRÍAS  
MINISTRO DE EDUCACION  
PROVINCIA DE LA RIOJA

FIRMA *J. Quiroga*

ACLARACION *Maria Dolores Fillad Uriarte*

D.N.I. Nº 22.910.156



**ANSES**

FECHA: 16/3/2006

**SISTEMA UNICO DE REGISTRO LABORAL**

**CUIL/CUIT:** 27-22910156-6

**FILLAD MARIA DOLORES**

**DOCUMENTO:** DU 22910156

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

**CONSTANCIA GRATUITA**

**No entregue esta credencial.**

Ud. debe tener un ? CUIL / CUIT.

Esta credencial debe ser exhibida para realizar cualquier  
tr .te ante ANSES u otro organismo que le requiera su  
CUIL / CUIT.

Unidad de Atenci \_elef \_a  
0800-22 26737 (ANSES)

PLANILLA DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

1 Tipo de Documento D.N.I.  L.E.  L.C.

2 Número de Documento: 2 2 9 1 0 1 5 6

2BIS Número de C.U.I.L.: 2 7 2 2 9 1 0 1 5 6 6

3 Apellido y Nombre: FILLAD... URIARTE, María Dolores

4	5	6			7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	17	17	17	17	18
D	Dependencia o Establecimiento	Fecha De Ingreso			Cod Cargo	AG	CR	Ant.	Asignatura o denominación del Cargo	H	N	C	D	T	Lunes	Martes	Miérc.	Jueves	Viernes	FIRMA DEL RESPONSABLE
D	Esc. N° 27 "Gov. Santa Cruz"	05	03	25	D 14	D	T	18	Maestro de Grado J.C.	40	P	2	B	C	8 a 16 hs	 Lic. Pereyra Adriana del Valle Directora Interina Esc. N° 27 J.C. "Gbcion Santa Cruz" Zona IV Ulparg Dpto. Gral. San Martín				
																				

19 Es Jubilado/a:  20 Fecha de Jubilación:

21 Resolución N°:

22

F2

Ver instructivo al dorso →

Lugar: Ulapas.....

Fecha: 05..... de Marzo..... de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

**Ma. Dolores Fillad Uriarte**

**Prof. de Nivel Primario**

.....**DNI: 22.910.156**.....

Firma del Agente

#### INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

\*\* Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.