



AVILA << LUCAS < AARON < < < < < < <

....

## ANSES

## Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 05/03/2025 a las 19:34 hs

Fecha de alta: 24/03/2014

Titular AVILA LUCAS AARON

Documento **DU 42799225** 

CUIL/CUIT 20-42799225-0

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT. Esta constancia no tiene vencimiento y es GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE 76/2009.



## PLANILLA DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

	3 Apellido y Nombres: A	VIL	A LU	ICAS	AARON		0.77													in daber or nor Victory
1	Dependencia o Establecimiento 5	1	echa igres		Código Cargo 7	A G 8	CR 9	An t 10	Asignatura o Denominación del Cargo11	H 12	N 13	<b>C</b> 14	<b>D</b> 15	<b>T</b> 1 6	Lunes	Martes	Miérco les 17	Jueves 17	Vierne s 17	Firma del Responsable
Α	ESC. N° 27 GBCIÓN SANTA CRUZ	05	03	25	D14	D	V	(C. <del>-</del>	MAESTRO DE GRADO VOLANTE	40	Р	-	- 3	С	8 a 16	8 a 16	8 a 16	8 a 16	8 a 16	Adu
	Vallegoueinte d	9 (2)				i Leonge			interación - Cousinos Conserva de Conserva		erio.	18) (f 106)		e S Will		11	ELA No	27	Lic	Persyra Adrian Directora Inte
						3				in a second	hi de	q" 12		24		ES		S .c.	E Zo	s. N° 27 J. C. "Gbcion S a IV Ulapes Data Gra
								MAC 3	and soliton between made of		ka Sij Lin a			ost Lar	(a.w.);(n ) (-16 - 20	1,			g et or. 9480-e	
											}					-	CLAPES	18:		

Lugar: Ulapes (La Rioja)	Fecha:05 deMARZO de 200	25
Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son v	veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así n	nismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u
omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinare	es, como así también que estoy obligado a denunciar dentro d	e las cuarenta y ocho noras las modificaciones que se
produzcan en el futuro.		HA
		(MM)
	그는 그는 그들이 얼마나 나를 가게 됐을 수 있다면 하는 것이 없다.	Firma del Agente

## INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS:

- \*\* Se deberá completar una fila (1 rengión) por cada División de Curso para los Docentes con horas cátedras con su correspondiente asignatura, aunque en el mismo curso y el mismo establecimiento.
- 1.- Marcar con una cruz el tipo de Documento. 2.- Consignar Número de Documento exacto.

2BIS.-Consaignar el Número de C.U.I.L (Clave Única de Identificación Laboral).

- 3.- Consignar Apellido y Nombre Completo. 4.- Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el alta.
- 5.- Consignar Nombre del Establecimiento Educacional donde presta servicios, Nombre del Área o Dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E. y C.
- 6.- Consignar Fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
- 7.- Consignar Código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el Recibo de Haberes en este último caso.
- B.- Consignar el Agrupamiento del cargo (A Administrativo; G Servicios Generales; T Técnico; D Docente)
- 9.- Consignar el Carácter del cargo (T Titular; I Interino; S Suplente; cuando el cargo es docente y P Permanente; T Temporario; C Contratado, en los otros casos)
- 10.- Consignar Antiquedad.
- 11.- Consignar el nombre de la Asignatura que dicta en caso de ser Profesor o denominación del cargo en los otros casos.
- 12.- Consignar cantidad de horas Cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
- 13.- Consignar Nivel en caso de ser docente (M Medio; S Superior; I Inicial; P Primario)
- 14.- Consignar en números el Curso o Grado.
- 15.- Consignar la División del Curso o Grado.
- 16.-Consignar Turno en que presta servicios (M Mañana; T tarde; V Vespertino; N Noche)
- 17.- Consignar Horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días de semana que presta servicios. En caso de ser Docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división del curso.
- 18.- Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el Director del Establecimiento o Jefe de Aérea.
- 19.-Colocar en casillero una S si el agente es Jubilado y una N si no lo fuere.20.- Consignar Fecha a partir de la cual está jubilado.
- 21.-Consignar Número de Resolución, Decreto o Disposición de Jubilación.
- 22.-Consignar Número de Resolución de aceptación de renuncia por jubilación.